



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์อานามย์สุรินทร์ จำกัด
ว่าด้วยเงินฝากออมทรัพย์ยิ่งออมยิ่งรวย พ.ศ. 2569

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์อานามย์สุรินทร์ จำกัด พ.ศ. 2565 ข้อ 79 (5), 113 (1) คณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 57 ในการประชุมครั้งที่ 2/2569 เมื่อวันที่ 28 มกราคม พ.ศ.2569 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการรับฝากเงินจากสมาชิกสหกรณ์ โดยความเห็นชอบของนายทะเบียนสหกรณ์ ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์อานามย์สุรินทร์ จำกัด ว่าด้วยเงินฝากออมทรัพย์ยิ่งออมยิ่งรวย พ.ศ. 2569 ”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ยกขึ้นให้ความเห็นชอบเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

สหกรณ์ หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์อานามย์สุรินทร์ จำกัด

สมาชิก หมายความว่า สมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์อานามย์สุรินทร์ จำกัด
รวมทั้งสมาชิกสมทบ

เจ้าของบัญชี หมายความว่า สมาชิกที่ฝากเงินไว้กับสหกรณ์ออมทรัพย์อานามย์สุรินทร์ จำกัด

คณะกรรมการ หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ออมทรัพย์อานามย์
สุรินทร์ จำกัด

ผู้จัดการ หมายความว่า ผู้จัดการของสหกรณ์ออมทรัพย์อานามย์สุรินทร์ จำกัด

ผู้รับมอบอำนาจของสหกรณ์ หมายความว่า เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ออมทรัพย์อานามย์

สุรินทร์ จำกัด ที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการ
ให้มีอำนาจในการปฏิบัติงานรับฝากเงิน

ข้อ 4 ผู้ประสงค์จะเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ยิ่งออมยิ่งรวย พ.ศ. 2569 ให้มาติดต่อกับเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ด้วยตนเอง และต้องยื่นหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝากตามแบบของสหกรณ์ โดยมีรายการครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในแบบหนังสือขอเปิดบัญชีนั้น

ข้อ 5 จำนวนเงินฝากบัญชีออมทรัพย์ยิ่งออมยิ่งรวย พ.ศ. 2569 ในการเปิดบัญชีครั้งแรกต้องไม่น้อยกว่า 10,000.00 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) และผู้ฝากต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีเงินฝากดังกล่าวในสหกรณ์นี้ได้โดยจำนวนเงินฝากในบัญชีดังกล่าวในเวลาหนึ่งเวลาใดต้องไม่น้อยกว่า 1,000.00 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) และผู้ฝากจะส่งเงินฝากเพิ่มขึ้นเมื่อใด โดยจำนวนเท่าใดก็ได้ ตามระยะเวลาการรับฝาก ตั้งแต่ที่นายทะเบียนสหกรณ์เห็นชอบ

ข้อ 6 การถอนเงินจากบัญชีเงินฝาก ต้องใช้ใบถอนเงินตามแบบของสหกรณ์ ในการถอนเงินฝาก ผู้มีอำนาจถอนเงินตามที่ได้ให้ตัวอย่างลายมือชื่อไว้ต่อสหกรณ์ ควรมารับ เงินที่สำนักงานสหกรณ์ด้วยตนเอง และ

ต้องยื่นใบถอนเงินฝากโดยลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้นั้น พร้อมกับสมุดคู่ฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ถ้าผู้มีอำนาจถอนเงินฝากจะมอบให้ผู้ใดถอนเงินแทน ก็ต้องทำใบถอนเงินฝากและต้องมอบอำนาจให้รับเงินแทนเป็นหนังสือได้ด้านหลังของใบถอนเงินฝากนั้นด้วย ทั้งนี้ โดยลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้แล้วมอบให้ผู้รับมอบอำนาจยื่นใบถอนเงินฝากนั้น พร้อมด้วยสมุดคู่ฝากต่อเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ ในการนี้สหกรณ์ จะเรียกหลักฐานพิสูจน์ตัวผู้รับมอบอำนาจก็ได้ เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจถูกต้องแล้วจะจ่ายเงินถอนให้ และลงรายการการเงินถอนพร้อมทั้งเงินคงเหลือในสมุดคู่ฝากและคั่นสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝาก

ข้อ 7 การถอนเงินจากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ยิ่งออมยิ่งรวย พลัส พ.ศ. 2569 ให้ถอนได้เดือนละหนึ่งครั้ง โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม หากเดือนใดมีการถอนมากกว่าหนึ่งครั้ง สหกรณ์จะคิดค่าธรรมเนียมการถอนครั้งที่สองและครั้งต่อ ๆ ไป ในอัตราร้อยละ 1 ของจำนวนที่ถอน แต่ต้องไม่ต่ำกว่า 500 บาทต่อครั้ง

ข้อ 8 สหกรณ์จะให้ดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ยิ่งออมยิ่งรวย พลัส ในอัตราไม่เกินร้อยละ 3.10 บาทต่อปี โดยจะได้ประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป ดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ให้คำนวณเป็นรายวันตามยอดเงินคงเหลือ ทุกวันที่ 31 มีนาคม, 30 มิถุนายน, 30 กันยายน และทุกวันที่ 31 ธันวาคม กรณีวันที่จ่ายดอกเบี้ยตรงกับวันหยุด ให้คำนวณและจ่ายดอกเบี้ยในวันทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคม, มิถุนายน, กันยายน และธันวาคม โดยดอกเบี้ยจะถูกถอนออกและฝากกลับเข้าไปในบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ทั่วไปโดยที่สมาชิกจัดทำหนังสือยินยอมในการให้สหกรณ์ฯ ถอนดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ยิ่งออมยิ่งรวย พลัส พ.ศ. 2569 ของตนเองไปเข้าบัญชีออมทรัพย์ทั่วไปในวันเดียวกันนั้นโดยอัตโนมัติ

ข้อ 9 ในการเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ยิ่งออมยิ่งรวย พลัส พ.ศ. 2569 สหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝากยึดถือไว้ สมุดคู่ฝากนั้นผู้ฝากต้องรักษาไว้ เพื่อให้สหกรณ์ลงบันทึกรายการเงินฝาก ดอกเบี้ย เงินถอน และเงินคงเหลือของตนบรรดาที่จะมีขึ้นทุกราย การบันทึกรายการต่าง ๆ ในสมุดคู่ฝากนั้น จะกระทำได้แต่โดยทางฝ่ายสหกรณ์ ซึ่งประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการ หรือเหรัญญิก หรือผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายคนหนึ่งคนใดเป็นผู้ลงลายมือชื่อย่อกำกับไว้เป็นสำคัญ การลงบันทึกรายการในสมุดคู่ฝากโดยไม่เป็นไปตามที่กล่าวนี้ย่อมไม่มีผลผูกพันสหกรณ์ อนึ่ง ถ้าผู้ฝากตรวจพบว่ารายการใดในสมุดคู่ฝากคลาดเคลื่อน ต้องแจ้งต่อสหกรณ์เพื่อแก้ไขให้จะแก้ไขโดยประการอื่นไม่ได้ สมุดคู่ฝากเล่มที่ใช้เต็มแล้วหรือชำรุดจนใช้การไม่ได้ให้นำมายื่นต่อ สหกรณ์เพื่อจะได้ยกเลิกสมุดคู่ฝากเล่มนั้น และโอนยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่ฝากใหม่ซึ่งออกให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป สมุดคู่ฝากเล่มที่ ยกเลิกนั้นผู้ฝากจะรับไปได้ ผู้ฝากต้องเก็บรักษาสมุดคู่ฝากของตนไว้ในที่ปลอดภัย ถ้าสมุดคู่ฝากหายผู้ฝากต้องแจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์โดยมิชักช้า สหกรณ์จะนำยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ออกให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป ส่วนสมุดคู่ฝากเล่มที่หายให้ยกเลิก ในกรณีที่สหกรณ์ออกสมุดให้แก่ผู้ฝากครั้งแรกก็ดี หรือออกเล่มใหม่ให้ต่อจากเล่มก่อน ซึ่งลงรายการเต็มแล้วก็ดี หรือชำรุดใช้การไม่ได้ก็ดี สหกรณ์จะไม่คิดค่าธรรมเนียม แต่กรณีที่สมุดคู่ฝากของผู้ฝากคนใดสูญหาย สหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากใหม่ให้โดยคิดค่าธรรมเนียมเล่มละ 50.0 บาท (ห้าสิบบาทถ้วน)

ข้อ 10 พร้อมกับหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝาก ผู้ฝากต้องให้ตัวอย่างลายมือชื่อของตนหรือของตัวแทน ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจถอนเงิน ตลอดจนให้คำสั่งเกี่ยวกับเงินฝากที่เปิดบัญชีนั้นไว้ต่อสหกรณ์ การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตัวอย่างลายมือชื่อที่ให้ไว้ จะมีผลต่อเมื่อผู้ฝากได้แจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์ และสหกรณ์ได้พิจารณาเห็นเป็นการถูกต้องและตอบรับแล้ว ลายมือชื่อทุกกรณีเกี่ยวกับเงินฝากให้ใช้อักษรไทยและเขียนด้วยหมึกทั้งต้องเขียนด้วยลายมือตนเอง สหกรณ์จะไม่รับรู้การใช้ตราประทับแทนลายมือชื่อ

ข้อ 11 ในการส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากทุกครั้ง ให้ทำใบส่งเงินตามแบบพิมพ์ที่สหกรณ์กำหนด ยื่นพร้อมด้วย สมุดคู่ฝากและจำนวนเงินฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ ทั้งนี้ ผู้ฝากหรือผู้อื่นจะเป็นผู้ส่งเงินก็ได้ เมื่อสหกรณ์ได้ลงบันทึกรายการจำนวนเงินฝากที่ได้รับนั้นในสมุดคู่ฝาก และตรวจสอบเป็นการถูกต้องแล้ว สหกรณ์ จะคืนสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝาก

ข้อ 12 การฝากเงินเข้าบัญชีด้วยเช็ค หรือตราสารการเงินอื่นใด ต้องส่งพร้อมใบฝากเงินตามแบบที่ สหกรณ์กำหนด สหกรณ์จะรับไว้เพื่อเรียกเก็บจากสถาบันการเงินนั้น ๆ ตามเวลา และวิธีการรับฝากด้วยเช็คหรือ ตราสารการเงิน ในกรณีที่เช็คถูกธนาคารปฏิเสธการจ่ายและคืนให้สหกรณ์ สหกรณ์จะเก็บเช็คไว้เพื่อคืนให้ผู้ฝาก ณ สำนักงานที่รับฝาก

ข้อ 13 การฝากเงินเข้าบัญชี ต้องส่งต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ หรือโดยการหักจากเงิน ได้รายเดือนของเจ้าของบัญชี ณ ที่จ่าย หรือหักจากบัญชีเงินฝากของตนเองในสหกรณ์ โดยเจ้าของบัญชีต้องทำ หนังสือยินยอมการหักเงินไว้

ข้อ 14 การลงรายการในสมุดคู่ฝากต้องกระทำโดยสหกรณ์เท่านั้น ซึ่งผู้รับมอบอำนาจจากสหกรณ์เป็นผู้ลง ลายมือชื่อกำกับไว้เป็นสำคัญ

ข้อ 15 สมุดคู่ฝากที่ยกเลิกกรณีชำรุด สมุดคู่ฝากที่ลงรายการเต็มแล้ว หรือถอนเงินฝากเพื่อปิดบัญชานั้น ให้ คืนผู้รับฝากไปก็ได้

ข้อ 16 เจ้าของบัญชีมีสิทธินำบัญชีเงินฝากของตนเองไปประกันเงินกู้ในการขอกู้เงินจากสหกรณ์ได้ แต่ต้อง ปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบเกี่ยวกับการให้เงินกู้

ข้อ 17 เงินฝากที่นำไปค้ำประกันเงินกู้ จะถอนเงินฝากไม่ได้จนกว่าจะพ้นภาระค้ำประกัน

ข้อ 18 เงินฝากที่เจ้าของบัญชีถึงแก่กรรม สหกรณ์จะจ่ายคืนให้แก่ผู้รับผลประโยชน์ที่เจ้าของบัญชีระบุ เป็นลายลักษณ์อักษร หากมิได้ระบุผู้รับผลประโยชน์ไว้สหกรณ์จะจ่ายให้แก่ผู้จัดการมรดก หรือทายาทโดยธรรม

ข้อ 19 การเปลี่ยนแปลงผู้รับผลประโยชน์ จะต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร และได้รับการอนุมัติให้มีการ เปลี่ยนแปลงจากผู้รับมอบอำนาจแล้ว

ข้อ 20 ในกรณีที่สหกรณ์เห็นว่าเจ้าของบัญชีเงินฝากฝ่าฝืนระเบียบนี้ หรือก่อให้เกิดความยุ่งยาก สหกรณ์ อาจจะไม่รับเงินฝากเข้าบัญชี หรือเห็นว่าไม่เหตุผลสมควรที่จะปิดบัญชีเงินฝากของเจ้าของบัญชีคนใดก็ได้

ข้อ 21 ให้ผู้จัดการจัดให้มีแบบพิมพ์ เอกสาร หลักฐานเกี่ยวกับการรับฝากเงินตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 22 ให้ประธานกรรมการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 17 มีนาคม 2569



(นายคำพอง มั่นจิต)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด