



**ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด
ว่าด้วยเงินฝากออมทรัพย์มั่งคั่ง ยั่งยืน พ.ศ. 2568**

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด พ.ศ. 2565 ข้อ 10, 79(2), 113(1) คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 56 ในการประชุมครั้งที่ 9/2568 เมื่อวันที่ 29 สิงหาคม 2568 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการรับฝากเงินจากสมาชิก โดยความเห็นชอบของนายทะเบียนสหกรณ์ ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด ว่าด้วยเงินฝากออมทรัพย์มั่งคั่ง ยั่งยืน พ.ศ. 2568”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ให้ความเห็นชอบเป็นต้นไป

ข้อ 3 ยกเลิกระเบียบว่าด้วยเงินฝากออมทรัพย์มั่งคั่งยั่งยืน พ.ศ. 2566

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

สหกรณ์	หมายความว่า	สหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด
สมาชิก	หมายความว่า	สมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด รวมทั้งสมาชิกสมทบ
เจ้าของบัญชี	หมายความว่า	สมาชิกที่ฝากเงินไว้กับสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด
คณะกรรมการ	หมายความว่า	คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด
ผู้จัดการ	หมายความว่า	ผู้จัดการของสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด
ผู้รับมอบอำนาจของสหกรณ์	หมายความว่า	เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์

จำกัด ที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการให้มีอำนาจในการปฏิบัติงานรับฝากเงิน

ข้อ 5 ผู้ประสงค์จะเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์มั่งคั่ง ยั่งยืน พ.ศ. 2568 ให้มาติดต่อกับเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ด้วยตนเอง และต้องยื่นหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝากตามแบบของสหกรณ์ โดยมีรายการครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในแบบหนังสือขอเปิดบัญชีนั้น

ข้อ 6 จำนวนเงินฝากออมทรัพย์มั่งคั่ง ยั่งยืน พ.ศ. 2568 ในการเปิดบัญชีครั้งแรกต้องไม่น้อยกว่า 1,000.00 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ผู้ฝากรายหนึ่งอาจเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ในสหกรณ์นี้ได้ โดยจำนวนเงินฝากในบัญชีนั้นในเวลาหนึ่งเวลาใดต้องไม่น้อยกว่า 1,000.00 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) และผู้ฝากจะส่งเงินฝากเพิ่มขึ้นเมื่อใด โดยจำนวนเท่าใดก็ได้ ระยะเวลาการรับฝากตั้งแต่ที่นายทะเบียนสหกรณ์เห็นชอบ

ข้อ 7 การถอนเงินจากบัญชีเงินฝาก ต้องใช้ใบถอนเงินตามแบบของสหกรณ์

ในการถอนเงินฝาก ผู้มีอำนาจถอนเงินตามที่ได้ให้ตัวอย่างลายมือชื่อไว้ต่อสหกรณ์ ควรมารับเงินที่สำนักงานสหกรณ์ด้วยตนเอง และต้องยื่นใบถอนเงินฝากโดยลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้แนบ พร้อมกับสมุดคู่ฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์

ถ้าผู้มีอำนาจถอนเงินฝากจะมอบให้ผู้ใดถอนเงินแทน ก็ต้องทำใบถอนเงินฝากและต้องมอบอำนาจให้รับเงินแทนเป็นหนังสือได้ด้านหลังของใบถอนเงินฝากนั้นด้วย ทั้งนี้ โดยลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้แล้วมอบให้ผู้รับมอบอำนาจยื่นใบถอนเงินฝากนั้น พร้อมด้วยสมุดคู่ฝากต่อเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ ในการนี้สหกรณ์จะเรียกหลักฐานพิสูจน์ตัวผู้รับมอบอำนาจก็ได้

เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจถูกต้องแล้วจะจ่ายเงินถอนให้ และลงรายการการเงินถอนพร้อมทั้งเงินคงเหลือในสมุดคู่ฝากและคั่นสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝาก

ข้อ 8 การถอนเงินจากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์มั่งคั่ง ยั่งยืน พ.ศ. 2568 ให้ถอนได้เดือนละหนึ่งครั้ง โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม หากเดือนใดมีการถอนมากกว่าหนึ่งครั้งสหกรณ์จะคิดค่าธรรมเนียมการถอนครั้งที่สองและครั้งต่อ ๆ ไป ในอัตราร้อยละ 1 ของจำนวนที่ถอน แต่ต้องไม่ต่ำกว่า 500 บาทต่อครั้ง

ข้อ 9 สหกรณ์จะให้ดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์มั่งคั่ง ยั่งยืน พ.ศ. 2568 ในอัตราไม่เกินร้อยละ 3.25 บาทต่อปี โดยจะได้ประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป

ดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์มั่งคั่ง ยั่งยืนคำนวณเป็นรายวันตามยอดเงินคงเหลือ โดยคิดดอกเบี้ยในวันสุดท้ายของเดือน วันที่ 31 มีนาคม , 30 มิถุนายน , 30 กันยายน , 31 ธันวาคม โดยดอกเบี้ยจะถูกถอนออก และฝากกลับเข้าไปในบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ทั่วไปโดยที่สมาชิกจัดทำหนังสือยินยอมในการให้สหกรณ์ถอนดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์มั่งคั่ง ยั่งยืน พ.ศ. 2568 ของตนเองไปเข้าบัญชีออมทรัพย์ทั่วไปในวันเดียวกันนั้นโดยอัตโนมัติ

ข้อ 10 ในการเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์มั่งคั่ง ยั่งยืน พ.ศ. 2568 สหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝากยึดถือไว้

สมุดคู่ฝากนั้นผู้ฝากต้องรักษาไว้ เพื่อให้สหกรณ์ลงบันทึกรายการเงินฝาก ดอกเบี้ย เงินถอน และเงินคงเหลือของตนบรรดาที่จะมีขึ้นทุกราย

การบันทึกรายการต่าง ๆ ในสมุดคู่ฝากนั้น จะกระทำได้แต่โดยทางฝ่ายสหกรณ์ ซึ่งประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการ หรือเหรัญญิก หรือผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายคนหนึ่งคนใดเป็นผู้ลงลายมือชื่ออย่างกำกับไว้เป็นสำคัญ การลงบันทึกรายการในสมุดคู่ฝากโดยไม่เป็นไปตามที่กล่าวนี้นับว่าไม่มีผลผูกพันสหกรณ์ อนึ่ง ถ้าผู้ฝากตรวจพบว่ารายการใดในสมุดคู่ฝากคลาดเคลื่อน ต้องแจ้งต่อสหกรณ์เพื่อแก้ไขให้ จะแก้ไขโดยประการอื่นไม่ได้

สมุดคู่ฝากเล่มที่ใช้เต็มแล้วหรือชำรุดจนใช้การไม่ได้ให้นำมายื่นต่อสหกรณ์เพื่อจะได้ยกเลิกสมุดคู่ฝากเล่มนั้น และโอนยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่ฝากใหม่ซึ่งออกให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป สมุดคู่ฝากเล่มที่ยกเลิกนั้นผู้ฝากจะรับไปได้

ผู้ฝากต้องเก็บรักษาสมุดคู่ฝากของตนไว้ในที่ปลอดภัย ถ้าสมุดคู่ฝากหายผู้ฝากต้องแจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์โดยมิชักช้า สหกรณ์จะนำยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ออกให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป ส่วนสมุดคู่ฝากเล่มที่หายให้ยกเลิก

ในกรณีที่สหกรณ์ออกสมุดให้แก่อผู้ฝากครั้งแรกก็ดี หรือออกเล่มใหม่ให้ต่อจากเล่มก่อน ซึ่งลงรายการเต็มแล้วก็ดี หรือชำรุดใช้การไม่ได้ก็ดี สหกรณ์จะไม่คิดค่าธรรมเนียม แต่กรณีที่สมุดคู่ฝากของผู้ฝากคนใดสูญหาย สหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากใหม่ให้โดยคิดค่าธรรมเนียมเล่มละ 50.00 บาท (ห้าสิบบาทถ้วน)

ข้อ 11 พร้อมกับหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝาก ผู้ฝากต้องให้ตัวอย่างลายมือชื่อของตนหรือของตัวแทนซึ่งเป็นผู้มีอำนาจถอนเงิน ตลอดจนให้คำสั่งเกี่ยวกับเงินฝากที่เปิดบัญชีขึ้นไว้ต่อสหกรณ์

การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตัวอย่างลายมือชื่อที่ให้ไว้ จะมีผลต่อเมื่อผู้ฝากได้แจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์ และสหกรณ์ได้พิจารณาเห็นเป็นการถูกต้องและตอบรับแล้ว

ลายมือชื่อทุกกรณีเกี่ยวกับเงินฝากให้ใช้อักษรไทยและเขียนด้วยหมึกทั้งต้องเขียนด้วยลายมือตนเอง สหกรณ์จะไม่รับรู้การใช้ตราประทับแทนลายมือชื่อ

ข้อ 12 ในการส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากทุกครั้ง ให้ทำใบส่งเงินตามแบบพิมพ์ที่สหกรณ์กำหนด ยื่นพร้อมด้วยสมุดคู่ฝากและจำนวนเงินฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ ทั้งนี้ ผู้ฝากหรือผู้อื่นจะเป็นผู้ส่งเงินก็ได้

เมื่อสหกรณ์ได้ลงบันทึกรายการจำนวนเงินฝากที่ได้รับนั้นในสมุดคู่ฝาก และตรวจสอบเป็นการถูกต้องแล้ว สหกรณ์จะคืนสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝาก

ข้อ 13 การฝากเงินเข้าบัญชีด้วยเช็ค หรือตราสารการเงินอื่นใด ต้องส่งพร้อมใบฝากเงินตามแบบที่สหกรณ์กำหนด สหกรณ์จะรับไว้เพื่อเรียกเก็บจากสถาบันการเงินนั้น ๆ ตามเวลา และวิธีการรับฝากด้วยเช็ค หรือตราสารการเงิน ในกรณีที่เช็คถูกธนาคารปฏิเสธการจ่ายและคืนให้สหกรณ์ สหกรณ์จะเก็บเช็คไว้เพื่อคืนให้ผู้ฝาก ณ สำนักงานที่รับฝาก

ข้อ 14 การฝากเงินเข้าบัญชี ต้องส่งต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ หรือโดยการหักจากเงินได้รายเดือนของเจ้าของบัญชี ณ ที่จ่าย หรือหักจากบัญชีเงินฝากของตนเองในสหกรณ์ โดยเจ้าของบัญชีต้องทำหนังสือยินยอมการหักเงินไว้

ข้อ 15 การลงรายการในสมุดคู่ฝากต้องกระทำโดยสหกรณ์เท่านั้น ซึ่งผู้รับมอบอำนาจจากสหกรณ์เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับไว้เป็นสำคัญ

ข้อ 16 สมุดคู่ฝาก ที่ยกเลิกกรณีชำรุด สมุดคู่ฝากที่ลงรายการเต็มแล้ว หรือถอนเงินฝากเพื่อปิดบัญชีนั้น ให้คืนผู้รับฝากไปได้

ข้อ 17 เจ้าของบัญชีมีสิทธินำบัญชีเงินฝากของตนเองไปประกันเงินกู้ในการขอกู้เงินจากสหกรณ์ได้ แต่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบเกี่ยวกับการให้เงินกู้

ข้อ 18 เงินฝากที่นำไปค้ำประกันเงินกู้ จะถอนเงินฝากไม่ได้จนกว่าจะพ้นภาระค้ำประกัน

ข้อ 19 เงินฝากที่เจ้าของบัญชีถึงแก่กรรม สหกรณ์จะจ่ายคืนให้แก่ผู้รับผลประโยชน์ที่เจ้าของบัญชีระบุเป็นลายลักษณ์อักษร หากมิได้ระบุผู้รับผลประโยชน์ไว้สหกรณ์จะจ่ายให้แก่ผู้จัดการมรดก หรือทายาทโดยธรรม

ข้อ 20 การเปลี่ยนแปลงผู้รับผลประโยชน์ จะต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร และได้รับการอนุมัติให้มีการเปลี่ยนแปลงจากผู้รับมอบอำนาจแล้ว

ข้อ 21 ในกรณีที่สหกรณ์เห็นว่าเจ้าของบัญชีเงินฝากฝ่าฝืนระเบียบนี้ หรือก่อให้เกิดความยุ่งยาก สหกรณ์อาจจะไม่รับเงินฝากเข้าบัญชี หรือเห็นว่ามิเหตุผลสมควรที่จะปิดบัญชีเงินฝากของเจ้าของบัญชีคนใดก็ได้

ข้อ 22 ให้ผู้จัดการจัดให้มีแบบพิมพ์ เอกสาร หลักฐานเกี่ยวกับการรับฝากเงินตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 23 ให้ประธานกรรมการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2568



(ดร.ทพ.นพรัตน์ เหลือล้นนิศ)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด