



คำขอ และสัญญาการขอใช้บริการอิเล็กทรอนิกส์

SPHCOOP Mobile Application

สหกรณ์ออมทรัพย์อานามย์สุรินทร์ จำกัด

เอกสารประกอบการสมัครใช้บริการ

- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
☐ สำเนาน้ำบัญชีธนาคารกรุงไทย

ทำที่ สหกรณ์ออมทรัพย์อานามย์สุรินทร์ จำกัด

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัวสมาชิก.....

หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่(สำหรับรับรหัส OTP).....E-Mail.....

ต่อไปนี้เป็นสัญญาที่เรียกว่า "ผู้ขอใช้บริการ"

ผู้ขอใช้บริการมีความประสงค์ใช้บริการอิเล็กทรอนิกส์ SPHCOOP Mobile Application ของ สอ.อสร. เพื่อทำธุรกรรมทางการเงินกับบัญชีเงินฝาก และหรือรับเงินกู้ของตนเอง พร้อมนี้ผู้ขอใช้บริการรับทราบ และเข้าใจรายละเอียดของข้อกำหนด และเงื่อนไขการให้บริการอิเล็กทรอนิกส์ SPHCOOP Mobile Application ตามประกาศ สอ.อสร. เรื่องข้อกำหนด และเงื่อนไขการให้บริการอิเล็กทรอนิกส์ของสหกรณ์ออมทรัพย์อานามย์สุรินทร์ จำกัด จึงตกลงผูกพันปฏิบัติตามข้อกำหนด และเงื่อนไขดังกล่าวทุกประการ และขอให้ข้อมูลประกอบการสมัครและทำสัญญาการให้บริการอิเล็กทรอนิกส์กับ สอ.อสร. ไว้เป็นหลักฐาน ดังนี้

ข้อ 1. ผู้ขอใช้บริการตกลงใช้บริการอิเล็กทรอนิกส์ SPHCOOP Mobile Application ของ สอ.อสร. เพื่อทำธุรกรรมทางการเงินระหว่างบัญชีเงินฝากใน สอ.อสร. และหรือในธนาคารที่กำหนด ดังนี้

1.1 บัญชีเงินฝากของผู้ใช้บริการสำหรับทำธุรกรรมทางการเงินระหว่างบัญชีเงินฝากใน สอ.อสร.

ชื่อบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ทั่วไป เลขที่บัญชี.....ชื่อบัญชี.....

1.2 บัญชีเงินฝากของผู้ใช้บริการใน สอ.อสร. สำหรับทำธุรกรรมทางการเงินกับบัญชีเงินฝากตามข้อ 1.1

(โปรดระบุ บัญชีเงินฝากประเภทใดก็ได้ ยกเว้น เงินฝาก สิ้นทิวศัณณรงค์ ไม่เกิน 5 บัญชี)

(1) เลขที่บัญชี.....ชื่อบัญชี.....

(2) เลขที่บัญชี.....ชื่อบัญชี.....

(3) เลขที่บัญชี.....ชื่อบัญชี.....

(4) เลขที่บัญชี.....ชื่อบัญชี.....

(5) เลขที่บัญชี.....ชื่อบัญชี.....

1.3 สัญญาสามัญเพื่อคุณภาพชีวิต เลขที่สัญญา.....

1.4 บัญชีเงินฝากในธนาคารของผู้ใช้บริการสำหรับใช้ทำธุรกรรมถอนโอนเงิน และรับโอนเงินจากบัญชีเงินฝากตาม

ข้อ 1.1 ต้องเป็นบัญชีเงินฝากที่ใช้ร่วมกับบริการอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารนั้น ในคำขอฉบับนี้ ให้ระบุเฉพาะธนาคารกรุงไทย

ธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) เลขที่บัญชี..... สาขา

ชื่อบัญชี.....

(ไม่เกิน 1 บัญชีต่อธนาคาร โปรดแนบเอกสารสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารหน้าแรก)

ข้อ 2. ผู้ขอใช้บริการตกลงใช้บริการอิเล็กทรอนิกส์ SPHCOOP Mobile Application ของ สอ.อสร. ในการรับเงินกู้ประเภทสามัญเพื่อคุณภาพชีวิตทั้งนี้ ให้เป็นไปตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในสัญญาเงินกู้ที่ผู้ขอใช้บริการทำไว้กับสหกรณ์

ข้อ 3. ผู้ขอใช้บริการตกลงให้ สอ.อสร. มีสิทธิเพิ่ม เปลี่ยนแปลงข้อกำหนด และเงื่อนไขการใช้บริการ รวมทั้งค่าธรรมเนียม ค่าใช้บริการ และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้บริการอิเล็กทรอนิกส์แต่ละประเภทบริการที่ สอ.อสร. เปิดให้บริการผ่านระบบของ สอ.อสร. ได้ตามแต่จะเห็นสมควร โดยผู้ขอใช้บริการตกลงผูกพันปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้บริการ และ/หรือ ค่าธรรมเนียม ค่าใช้บริการ และค่าใช้จ่ายที่เพิ่มหรือเปลี่ยนแปลงดังกล่าวทุกประการ โดย สอ.อสร. จะแจ้งให้ผู้ขอใช้บริการทราบล่วงหน้าโดยการปิดประกาศ ณ สำนักงานหรือสาขาของ สอ.อสร. และ/หรือเว็บไซต์ของ สอ.อสร. และ/หรือมีหนังสือแจ้งไปยังผู้ขอใช้บริการ และ/หรือโดยวิธีการอื่นใดที่ สอ.อสร. เห็นสมควรไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนการเพิ่มหรือเปลี่ยนแปลงดังกล่าวจะมีผลบังคับใช้ อนึ่ง หากการเพิ่มหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้บริการดังกล่าวเป็นผลให้ผู้ขอใช้บริการต้องเสียค่าใช้จ่ายหรือมีภาระความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น ในกรณีที่ สอ.อสร. ไม่ได้รับแจ้งการคัดค้านการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ขอใช้บริการภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ระบุในประกาศและ/หรือเว็บไซต์ของ สอ.อสร. และ/หรือหนังสือแจ้งไปยังผู้ขอใช้บริการ ให้ถือว่าผู้ขอใช้บริการยินยอมและไม่มีข้อคัดค้านข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้บริการ ที่เพิ่มหรือเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

ข้อ 4. ผู้ขอใช้บริการตกลงยอมรับผูกพันและปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศ ข้อกำหนดและเงื่อนไข รวมถึงคู่มือ และเอกสารอธิบายวิธีการใช้บริการอิเล็กทรอนิกส์ SPHCOOP Mobile Application ตามที่ สอ.อสร. กำหนด ซึ่งผู้ขอใช้บริการได้รับหรือถือว่าได้รับไว้แล้วในวันที่ยื่นคำขอและทำสัญญาฉบับนี้ รวมทั้งตามที่ สอ.อสร. จะได้กำหนดเพิ่มเติม แก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงในภายหน้า และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ลงชื่อ..... สมาชิก/ผู้ขอใช้บริการ

(.....)

(เป็นลายมือชื่อเดียวกับลายมือชื่อที่ใช้ในการถอนเงินจากบัญชีเงินฝากของสหกรณ์)

หมายเหตุ : หากสมาชิกทำบันทึกข้อตกลงถอนเงินฝากบัญชีสหกรณ์ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารกรุงไทย จำกัด
ต้องยื่นความประสงค์ของยกเลิกบริการดังกล่าวก่อนใช้บริการ SPHCOOP Mobile Application

ลงชื่อ (.....) เจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร วันที่	ลงชื่อ (.....) เจ้าหน้าที่ผู้บันทึกข้อมูล วันที่	ลงชื่อ (.....) ผู้มีอำนาจอนุมัติ วันที่
---	---	--