

ข้อบังคับ
สหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด
พ.ศ. 2543

หมวด 1
ชื่อ ประเภทและที่ตั้งสำนักงาน

ข้อ 1. ชื่อ ประเภท สหกรณ์และที่ตั้งสำนักงาน

ชื่อภาษาไทย	สหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด
ชื่อภาษาอังกฤษ	ANAMAI SURIN SAVING AND CREDIT COOPERATIVE LIMITED
ชื่อย่อ	(1) สอ.อสร. (2) สอ.อนามัยสุรินทร์ (3) SphCoop
สีประจำสหกรณ์	สีเขียว แบบ Green Yellow
ประเภท	สหกรณ์ออมทรัพย์
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 130/1 ถนนโพธิ์ร้าง ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์ รหัสไปรษณีย์ 32000
ที่ตั้งสำนักงานสาขา	เลขที่ 7 ถนนกรุงศรีนอก ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์ รหัสไปรษณีย์ 32000

สหกรณ์อาญายัยที่ตั้งสำนักงานได้ตามที่คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นสมควรโดยแจ้งให้นายทะเบียนสหกรณ์ กรมส่งเสริมสหกรณ์ และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบ และให้ปิดประกาศไว้ที่สำนักงานของสหกรณ์เดิม สำนักงานส่วนราชการสหกรณ์ และที่ว่าการอำเภอแห่งท้องที่สหกรณ์ตั้งอยู่เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน และให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับในการประชุมใหญ่คราวต่อไปด้วย

ตราของสหกรณ์ ตราของสหกรณ์มีรูปลักษณะ ดังนี้



(ประกอบคำอธิบายต่าง ๆ)

วงกลมล้อมรอบข้างคู่ชูงพันคบเพลิง

ข้างคู่ หมายถึง สัญลักษณ์ของจังหวัดสุรินทร์

งพันคบเพลิง หมายถึง กระทรวงสาธารณสุข

หมวด 2 วัตถุประสงค์

ข้อ 2. วัตถุประสงค์

สหกรณ์นี้มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจและสังคมของบรรดาสมาชิกช่วยเหลือตนเองและช่วยเหลือซึ่งกันและกันตามหลักการสหกรณ์และดำเนินการตามข้อต่อไปนี้

(1) ส่งเสริมให้สมาชิกออมทรัพย์ โดยช่วยให้สามารถสว่นส่วนแห่งรายได้ของตนไว้ในทางอัน มั่นคงและได้รับประโยชน์ตามสมควร

- (2) ส่งเสริมการช่วยเหลือซึ่งกันและกันและช่วยตัวเองในหมู่สมาชิก
- (3) รับฝากเงินจากสมาชิกหรือสหกรณ์อื่นหรือสมาคมพาณิชย์สงเคราะห์อนามัยสุรินทร์
- (4) จัดหาทุนเพื่อกิจการตามวัตถุประสงค์
- (5) จัดให้มีเงินกู้สำหรับสมาชิกตามข้อกำหนดอันสมควร
- (6) ให้สหกรณ์อื่นกู้ยืมเงิน
- (7) ซื้อหุ้นของธนาคารซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่สหกรณ์
- (8) ซื้อหุ้นของชุมนุมสหกรณ์หรือสหกรณ์อื่น
- (9) ซื้อหุ้นของสถาบันที่ประกอบธุรกิจอื่นทำให้เกิดความสะดวกหรือส่งเสริมความเจริญแก่กิจการ

สหกรณ์โดยได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

- (10) ซื้อพันธบัตรหรือพันธบัตรรัฐวิสาหกิจ
- (11) ดำเนินการให้กู้ยืมเพื่อการเคหะ
- (12) ให้สวัสดิการและการสงเคราะห์แก่สมาชิกและครอบครัว รวมทั้งการจัดสวัสดิการจัดหาที่ดินและหรือที่อยู่อาศัยแก่สมาชิกตามสมควร
- (13) ดำเนินธุรกิจอื่นที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของสหกรณ์ออมทรัพย์เพื่อประโยชน์ของสมาชิก
- (14) ออกตั๋วสัญญาใช้เงินและตราสารการเงิน
- (15) ซื้อตั๋วสัญญาใช้เงินและตราสารการเงิน
- (16) ร่วมมือกับทางราชการ สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ชุมนุมสหกรณ์และสหกรณ์อื่นเพื่อส่งเสริมและ

ปรับปรุงกิจการของสหกรณ์

(17) กระทำการต่าง ๆ ตามที่อนุญาตไว้ในกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กล่าวข้างต้น ทั้งนี้รวมถึง ซื้อ ถิ่นกรรมสิทธิ์หรือทรัพย์สินครอบครอง ซื้อ แลกเปลี่ยน โอนหรือรับโอน เช่าหรือให้เช่า เช่าซื้อหรือให้เช่าซื้อ จำนองหรือรับจำนอง จำนำหรือรับจำนำ ขายหรือจำหน่าย ซึ่งทรัพย์สินแก่สมาชิกหรือของสมาชิก ตลอดจนดำเนิน กิจการอื่น บรรดาที่เกี่ยวกับหรือเนื่องในการจัดให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ด้วย

- (18) ให้ความช่วยเหลือทางวิชาการแก่สมาชิก
- (19) ขอหรือรับความช่วยเหลือทางวิชาการจากทางราชการ หน่วยงานของต่างประเทศ หรือบุคคลอื่นใด
- (20) ดำเนินกิจการอย่างอื่นบรรดาที่เกี่ยวกับหรือเนื่องในการจัดให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

ข้อ 2 (2) ได้รับการจดทะเบียนแก้ไขเมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2556

ข้อ 2 (3) ได้รับการจดทะเบียนแก้ไขเมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2554

หมวด 3

ทุน

ข้อ 3. ทุน

สหกรณ์อาจหาทุนเพื่อดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- (1) ออกหุ้น
- (2) รับฝากเงินจากสมาชิกหรือสหกรณ์อื่นหรือสมาคมพาณิชยกรรมหรือสหกรณ์ออมทรัพย์
- (3) กู้ยืมเงินและรับเงินจากการออกตั๋วสัญญาใช้เงินและตราสารการเงิน
- (4) สะสมเงินสำรองและทุนอื่น ๆ รับเงินอุดหนุนหรือทรัพย์สินที่มีผู้ยกให้

หุ้น

ข้อ 4. การออกหุ้น

สหกรณ์ออกหุ้นได้โดยไม่จำกัดจำนวน มีมูลค่าหุ้นละสิบบาท

ข้อ 5. การถือหุ้น

สมาชิกทุกคนต้องส่งเงินค่าหุ้นเป็นรายเดือนตั้งแต่เดือนแรกที่เข้าเป็นสมาชิกตามอัตราส่วนของจำนวนเงินได้รายเดือนของตน ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

เงินได้รายเดือนตามความในวรรคแรก หมายถึงเงินเดือนและเงินเพิ่มค่าครองชีพหรือเงินที่จะควบคู่กับเงินเดือน หรือค่าจ้างประจำ ซึ่งสมาชิกได้รับจากหน่วยงานเจ้าสังกัด และหมายถึงบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยบำนาญข้าราชการ ซึ่งสมาชิกได้รับจากทางราชการด้วย

ถ้าสมาชิกประสงค์จะถือหุ้นรายเดือนในอัตราที่สูงกว่าอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ หรือจะขอซื้อหุ้นเพิ่มขึ้นอีกเมื่อใด ก็ย่อมทำได้ โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ แต่จำนวนหุ้นทั้งหมดต้องไม่เกินหนึ่งในห้าของหุ้นที่ชำระแล้วทั้งหมด

สมาชิกอาจขอลดจำนวนการชำระค่าหุ้นรายเดือนได้โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ แต่ในปีหนึ่ง ๆ จะขอเปลี่ยนแปลงมากกว่าสองครั้งไม่ได้

สมาชิกจะโอนหุ้นซึ่งตนถือให้ผู้อื่นไม่ได้และระหว่างที่สมาชิกยังไม่สิ้นสุดลงจะถอนคืนหุ้นไม่ได้ และห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของสมาชิกใช้สิทธิเรียกร้องหรืออายัดค่าหุ้นของสมาชิกผู้นั้น และเมื่อสมาชิกสิ้นสุดลง สหกรณ์มีสิทธินำเงินตามมูลค่าหุ้นที่สมาชิกมีอยู่มาหักกลบลบหนี้ที่สมาชิกผูกพันมาชำระหนี้แก่สหกรณ์ได้ และให้สหกรณ์มีฐานะเป็นเจ้าหนี้บุริมสิทธิพิเศษเหนือเงินค่าหุ้นนั้น

ข้อ 6. การชำระเงินค่าหุ้นรายเดือน

การชำระเงินค่าหุ้นรายเดือนนั้น ให้ชำระโดยวิธีหักจากเงินได้รายเดือนของสมาชิกในวันจ่ายเงินได้ รายเดือนประจำเดือนนั้น ๆ ทุกเดือน หรือหักจากบัญชีเงินฝากของสมาชิกที่มีอยู่กับสหกรณ์ทุกเดือน

เมื่อสมาชิกมีค่าขอเป็นหนังสือและคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาเห็นว่าสมาชิกนั้น ตกอยู่ในพฤติการณ์อันทำให้ไม่สามารถชำระเงินค่าหุ้นรายเดือนได้ โดยมีเหตุเกิดขึ้นด้วยเจตนาอันไม่สุจริตของตน มิต้องชำระค่าเงินหุ้นรายเดือนชั่วระยะเวลาตามที่คณะกรรมการ ดำเนินการเห็นสมควรก็ได้

ข้อ 5. ได้รับการจดทะเบียนแก้ไขเมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2554

ข้อ 7. การงดชำระเงินค่าหุ้นรายเดือน

สมาชิกที่ได้ชำระเงินค่าหุ้นไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยห้าสิบเดือน หรือเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่าสองแสนห้าหมื่นบาท และไม่ มีหนี้สินกับสหกรณ์ จะงดชำระเงินค่าหุ้นรายเดือน หรือลดจำนวนการถือหุ้นรายเดือนลงต่ำกว่าอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบของ สหกรณ์ก็ได้ โดยแจ้งความจำนงค์เป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ แต่ในปีหนึ่ง ๆ จะขอเปลี่ยนแปลงมากกว่าสองครั้งไม่ได้

กรณีสหกรณ์ได้รับหนังสือแจ้งอายัดหุ้นสมาชิกรายใดจากเจ้าพนักงานที่ปฏิบัติตามคำพิพากษา หรือใช้อำนาจตามกฎหมาย ถ้าสมาชิกรายนั้นมิหนี้สินต้องชำระแก่สหกรณ์ อาจของดส่งค่าหุ้นรายเดือนชั่วคราวและต้องยินยอมให้สหกรณ์นำเงินส่วน ที่หักไว้เพื่อถือหุ้นนั้นส่งชำระหนี้เพิ่มเติมจากการชำระตามงวดปกติ

ข้อ 8. การแจ้งยอดจำนวนหุ้น

สหกรณ์จะแจ้งยอดจำนวนหุ้นที่สมาชิกถือให้สมาชิกแต่ละคนทราบทุกสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์

หมวด 4

การดำเนินงาน

ข้อ 9. การลงลายมือชื่อ

การลงลายมือชื่อเพื่อให้มีผลผูกพันสหกรณ์ เว้นแต่จะได้อำนาจไว้เป็นพิเศษตามข้อบังคับนี้ให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) หนังสือกู้ยืมซึ่งสหกรณ์เป็นผู้กู้ยืม ตลอดจนการเบิกหรือรับเงินกู้ การจำนองซึ่งสหกรณ์เป็นผู้จำนอง การถอนเงินฝาก สหกรณ์และในนิติกรรมอื่น ๆ จะต้องลงลายมือชื่อของประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการ หรือเลขานุการหรือเหรัญญิก หรือกรรมการที่ได้รับมอบหมาย หรือผู้จัดการ หรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมายรวมเป็นสองคน

(2) การรับฝากเงินใบรับเงินและเอกสารทั้งปวงนอกจากที่กล่าวไว้ใน (1) ข้างบนนี้จะต้องลงลายมือชื่อของผู้จัดการ และ/หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

อนึ่ง ในหนังสือกู้ยืมซึ่งสหกรณ์เป็นผู้กู้ยืม ใบสั่งจ่ายเงิน ตัวสัญญาใช้เงินและตราสารการเงินของสหกรณ์นั้น ต้อง ประทับตราสหกรณ์เป็นสำคัญด้วย

การกู้ยืมเงินหรือการค้ำประกัน

ข้อ 10. วงเงินกู้ยืมหรือการค้ำประกัน

ที่ประชุมใหญ่ อาจกำหนดวงเงินกู้ยืม หรือการค้ำประกันสำหรับปีหนึ่ง ๆ ไว้ตามที่จำเป็นและสมควรแก่การ ดำเนินงาน วงเงินซึ่งกำหนดดังว่านี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

ถ้าที่ประชุมใหญ่ยังมิได้กำหนดหรือนายทะเบียนสหกรณ์ยังมิได้ให้ความเห็นชอบวงเงินกู้ยืมสำหรับปีใด ก็ให้ใช้ วงเงินกู้หรือกู้ยืมสำหรับปีก่อนไปพลาง

ข้อ 11. การกู้ยืมเงินหรือการค้ำประกัน

สหกรณ์อาจกู้ยืมเงิน หรือออกตัวสัญญาใช้เงินหรือตราสารการเงินหรือโดยวิธีอื่นใด สำหรับใช้เป็นทุนดำเนินงานตาม วัตถุประสงค์ได้ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร ทั้งนี้จะต้องอยู่ในวงเงินกู้ยืมและการค้ำประกันประจำปีตามข้อ 10

ข้อ 7 วรรคแรก ได้รับการจดทะเบียนแก้ไขเมื่อวันที่ 16 มีนาคม 2555

ข้อ 7 วรรค2 ได้รับการจดทะเบียนแก้ไขเมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2552

ข้อ 9. ได้รับการจดทะเบียนแก้ไขเมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2554

การรับฝากเงิน

ข้อ 12. รับฝากเงิน

สหกรณ์อาจรับฝากเงินประเภทออมทรัพย์ หรือประจำ จากสมาชิกหรือสหกรณ์อื่น หรือสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ซึ่งมีสมาชิกของสมาคมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งเป็นสมาชิกของสหกรณ์ผู้รับฝากเงินนั้น ทั้งนี้ตามระเบียบของสหกรณ์ที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

ข้อกำหนดเกี่ยวกับการฝาก ดอกเบี้ย การถอนเงินฝากและข้อกำหนดอื่น ๆ ว่าด้วยเงินฝากออมทรัพย์หรือเงินฝากประจำนั้นให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบสหกรณ์

การให้เงินกู้

ข้อ 13. การให้เงินกู้

เงินกู้นั้นอาจให้ได้แก่

- (1) สมาชิกของสหกรณ์
- (2) สหกรณ์อื่น ๆ

การให้เงินกู้แก่สมาชิคนั้น ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยให้เงินกู้ได้ตาม

ข้อบังคับนี้และตามระเบียบของสหกรณ์

ข้อกำหนดต่าง ๆ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาวินิจฉัยให้เงินกู้ หลักประกันสำหรับเงินกู้ ลำดับแห่งการให้เงินกู้ เงินงวดชำระหนี้สำหรับเงินกู้และข้อกำหนดอื่น ๆ ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิคนั้น ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

การให้เงินกู้แก่สหกรณ์อื่นนั้น คณะกรรมการดำเนินการจะพิจารณาให้กู้ได้ต่อเมื่อสหกรณ์มีเงินทุนเหลือจากการให้เงินกู้แก่สมาชิกแล้ว

สมาชิก หรือสหกรณ์อื่นซึ่งประสงค์จะขอกู้เงินจากสหกรณ์นั้น ต้องเสนอคำขอกู้เงินตามแบบและระเบียบของสหกรณ์ที่กำหนดไว้สำหรับระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สหกรณ์อื่นต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

ข้อ 14. ความมุ่งหมายแห่งเงินกู้

เงินกู้ซึ่งให้แก่สมาชิกไม่ว่าประเภทใด ๆ จะให้ได้แต่เฉพาะเพื่อการอันจำเป็นหรือมีประโยชน์ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร

ให้คณะกรรมการดำเนินการสอดส่องและกวดขันการใช้เงินกู้ของสมาชิกให้ตรงตามความมุ่งหมายที่ให้เงินกู้นั้น

ข้อ 15. ประเภทและจำกัดแห่งเงินกู้

สหกรณ์อาจให้เงินกู้แก่สมาชิกได้ตามประเภทและจำกัดดังต่อไปนี้

(1) เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน ในกรณีที่สมาชิกมีเหตุฉุกเฉินหรือเหตุอันจำเป็นรีบด่วน และ มีความประสงค์ขอกู้เงิน คณะกรรมการดำเนินการอาจให้เงินกู้เพื่อเหตุนั้นได้ตามระเบียบของสหกรณ์

(2) เงินกู้สามัญ ในกรณีที่สมาชิกมีความประสงค์ขอกู้เงินสำหรับใช้จ่ายเงิน เพื่อการอันจำเป็นหรือมีประโยชน์ต่าง ๆ คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาให้เงินกู้สามัญแก่สมาชิคนั้นได้ ตามระเบียบของสหกรณ์

(3) เงินกู้พิเศษ เมื่อสหกรณ์มีฐานะการเงินก้าวหน้าพอที่จะช่วยเหลือให้เงินกู้ เพื่อส่งเสริมฐานะความมั่นคงหรือเพื่อการเคหะ หรือก่อประโยชน์นอกเลยแก่สมาชิกได้ โดยจำนวนเกินกว่าจำกัดที่สมาชิคนั้นอาจได้รับเงินกู้สามัญตามข้อ 15(2)

คณะกรรมการดำเนินการอาจให้เงินกู้พิเศษแก่สมาชิกนั้นได้ตามที่เห็นสมควร โดยผู้กู้ต้องระบุความมุ่งหมายแต่ละอย่างของเงินกู้ประเภทนี้ ตลอดจนเงื่อนไขและวิธีการ และต้องมีหลักประกันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 16. ดอกเบี้ยเงินกู้

ให้สหกรณ์เรียกดอกเบี้ยเงินกู้ทุกประเภทที่ให้แก่สมาชิก ในอัตราตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 17. การควบคุมหลักประกันและการเรียกคืนเงินกู้

ให้คณะกรรมการดำเนินการตรวจตราควบคุมให้เงินกู้ทุกรายมีหลักประกันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ และเมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้รายใดเกิดบกพร่อง ผู้กู้จะต้องจัดการแก้ไขให้คืนภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ในกรณีอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าเงินกู้ไม่ว่าประเภทใด ๆ เป็นอันถึงกำหนดส่งคืน โดยสิ้นเชิงพร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันที โดยมีพักต้องคำนึงถึงกำหนดเวลาที่ให้ไว้ และให้คณะกรรมการดำเนินการจัดการเรียกคืนโดยมีขั้ว

- (1) เมื่อสมาชิกผู้กู้ออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใด
- (2) เมื่อปรากฏต่อคณะกรรมการดำเนินการว่าผู้กู้นำเงินกู้ไปใช้ผิดความมุ่งหมายที่ให้เงินกู้นั้น
- (3) เมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้รายใดเกิดบกพร่อง และผู้กู้มิได้จัดการแก้ไขให้คืนดี

ภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

(4) เมื่อค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ยติดต่อกันเป็นเวลาถึงสองเดือน หรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ดังว่านั้นถึงสามคราวสำหรับเงินกู้รายหนึ่ง ๆ

ในกรณีที่ผู้ค้ำประกันจะต้องรับผิดชอบหนี้แทนผู้กู้ตามที่กล่าวในวรรคก่อน และไม่สามารถชำระหนี้หนี้โดยสิ้นเชิงได้ เมื่อผู้ค้ำประกันร้องขอ คณะกรรมการดำเนินการอาจผ่อนผันให้ผู้ค้ำประกันชำระเป็นงวดรายเดือนจนครบจำนวนตามที่ผู้กู้ได้ทำหนังสือไว้ต่อสหกรณ์ก็ได้

ข้อ 18. ความผูกพันของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน

ผู้กู้ หรือผู้ค้ำประกันต้องรับผูกพันว่า ถ้าตนประสงค์จะขอโอนหรือย้ายหรือลาออกจากราชการหรืองานประจำตามข้อ 30 (3) จะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้สหกรณ์ทราบและจัดการชำระหนี้สินซึ่งตนมีอยู่ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน เว้นแต่กรณีที่ ยังคงเป็นสมาชิกอยู่ตามข้อ 45

การฝากหรือลงทุนเงินของสหกรณ์

ข้อ 19. การฝากหรือลงทุนเงินของสหกรณ์

เงินของสหกรณ์นั้นสหกรณ์อาจฝากหรือลงทุนได้ตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์และตามที่คณะกรรมการพัฒนาสหกรณ์แห่งชาติกำหนด ภายใต้กฎหมายว่าด้วยสหกรณ์โดยคำนึงถึงความมั่นคงและประโยชน์สูงสุดที่สหกรณ์หรือสมาชิกจะได้รับ

การบัญชี ทะเบียน และเอกสารอื่นของสหกรณ์

ข้อ 20. การบัญชีของสหกรณ์

ให้สหกรณ์จัดให้มีการทำบัญชีตามแบบและรายการที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด และเก็บรักษาบัญชีและเอกสารประกอบการลงบัญชีไว้ที่สำนักงานสหกรณ์ภายในระยะเวลาที่ นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

ให้บันทึกรายการในบัญชีเกี่ยวกับกระแสเงินสดของสหกรณ์ในวันที่เกิดเหตุขึ้น สำหรับเหตุอื่น ที่ไม่เกี่ยวกับกระแสเงินสดให้บันทึกรายการในสมุดบัญชีภายในสามวันนับแต่วันที่มีเหตุอันจะต้องบันทึกการรายการนั้น

เมื่อสิ้นปีทางบัญชีทุกปีให้สหกรณ์จัดทำงบดุลอย่างน้อยครั้งหนึ่ง ซึ่งต้องมีรายการแสดงสินทรัพย์หนี้สิน และทุนของสหกรณ์กับทั้งบัญชีกำไรขาดทุนตามแบบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ให้สิ้นสุด ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน ของทุกปี

ข้อ 21. การเสนองบแสดงฐานะทางการเงินต่อที่ประชุมใหญ่

ให้คณะกรรมการดำเนินการเสนองบแสดงฐานะทางการเงิน ซึ่งผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบและรับรองแล้ว เพื่ออนุมัติในที่ประชุมใหญ่ภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีและให้เปิดเผยงบแสดงฐานะทางการเงินนั้นไว้ ณ สำนักงานของสหกรณ์ก่อนวันประชุมใหญ่น้อยกว่าเจ็ดวัน ให้คณะกรรมการดำเนินการเสนอรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ต่อที่ประชุมใหญ่ด้วยในคราวที่เสนองบแสดงฐานะทางการเงิน และให้ส่งสำเนารายงานประจำปีกับงบแสดงฐานะทางการเงินไปยังนายทะเบียนสหกรณ์ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่มีการประชุมใหญ่ อนึ่ง ให้เก็บรักษารายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ งบแสดงฐานะทางการเงินพร้อมทั้งข้อบังคับ ระเบียบของสหกรณ์นี้และกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ไว้ที่สำนักงานของสหกรณ์ เพื่อให้สมาชิกขอตรวจดูได้โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม

ข้อ 22. ทะเบียนและบัญชี

ให้สหกรณ์มีทะเบียนสมาชิก ทะเบียนหุ้นและทะเบียนอื่น ๆ ตลอดจนสมุดรายงานการประชุมและบัญชีตามแบบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด และตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรให้มีขึ้น

ให้สหกรณ์ส่งสำเนาทะเบียนสมาชิก และทะเบียนหุ้นแก่นายทะเบียนสหกรณ์ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ตั้งทะเบียน

ให้สหกรณ์รายงานการเปลี่ยนแปลงรายการในทะเบียนสมาชิก หรือทะเบียนหุ้นต่อนายทะเบียน สหกรณ์ภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์

สมาชิกอาจขอตรวจดูเอกสารดังกล่าวในวรรคก่อนได้ ณ สำนักงานของสหกรณ์ในระหว่างเวลาทำงาน แต่จะดูบัญชีหรือทะเบียนเกี่ยวกับเงินค่าหุ้น เงินฝาก หรือเงินกู้ของสมาชิกรายอื่นไม่ได้ นอกจากจะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือของสมาชิคนั้น และได้รับอนุญาตจากผู้จัดการก่อน

การตรวจสอบบัญชีและการตรวจตราควบคุม

ข้อ 23. การตรวจสอบบัญชี

บัญชีของสหกรณ์นั้นต้องได้รับการตรวจสอบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไปและตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด โดยผู้สอบบัญชีซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์แต่งตั้ง

ข้อ 24. การตรวจตราควบคุม

นายทะเบียนสหกรณ์ รองนายทะเบียนสหกรณ์ ผู้ตรวจการสหกรณ์ ผู้สอบบัญชีหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์มอบหมาย มีอำนาจออกคำสั่งเป็นหนังสือให้คณะกรรมการดำเนินการผู้ตรวจสอบกิจการผู้จัดการเจ้าหน้าที่หรือเชิญสมาชิกของสหกรณ์มาชี้แจงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ หรือให้ส่งเอกสารเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือรายงานการประชุมได้และมีอำนาจเข้าไปตรวจสอบในสำนักงานของสหกรณ์ระหว่างเวลาทำงานของสหกรณ์ได้

ทั้งนี้ ให้ผู้ซึ่งเกี่ยวข้องตามความในวรรคแรกอำนวยความสะดวกให้ความช่วยเหลือให้คำชี้แจงแก่ผู้ปฏิบัติการตามสมควรโดยให้ผู้ปฏิบัติการแสดงบัตรประจำตัวต่อผู้เกี่ยวข้อง

ข้อ 20. ได้รับการจดทะเบียนแก้ไขเมื่อวันที่ 16 มีนาคม 2555

ข้อ 21. ได้รับการจดทะเบียนแก้ไขเมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2560

ข้อ 25. การส่งรายการหรือรายงาน

ให้สหกรณ์ส่งรายการหรือรายงานเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ต่อหน่วยงานที่กำกับดูแล ตามแบบและระยะเวลาที่หน่วยงานนั้นกำหนด

กำไรสุทธิประจำปี

ข้อ 26. การจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี

เมื่อสิ้นปีทางบัญชีและได้ปิดบัญชีตามมาตรฐานการสอบบัญชี ที่รับรองโดยทั่วไปแล้ว ปรากฏว่าสหกรณ์มีกำไรสุทธิ ให้จัดสรรเป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของกำไรสุทธิ และเป็นค่าบำรุงสนับสนุนสหกรณ์แห่งประเทศไทยตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวงแต่ต้องไม่เกินร้อยละห้าของกำไรสุทธิ

กำไรสุทธิประจำปีที่เหลือจากการจัดสรรตามความในวรรคก่อนนั้น ที่ประชุมใหญ่อาจจะจัดสรรได้ ดังต่อไปนี้

(1) เป็นเงินปันผลตามหุ้นที่ชำระแล้วให้แก่สมาชิกแต่ต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวงโดยคิดให้ตามส่วนแห่งระยะเวลา อนึ่ง ถ้าสหกรณ์ถอนทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลตาม (4) ออกจ่ายเป็นเงินปันผลสำหรับปีใดด้วยจำนวนเงินปันผลทั้งสิ้นที่จ่ายสำหรับปีนั้นต้องไม่เกินอัตราดังกล่าว

ในการคำนวณเงินปันผลตามหุ้นให้ถือว่าหุ้นที่สมาชิกได้ชำระต่อสหกรณ์ภายในวันที่เจ็ดของเดือนมีระยะเวลาสำหรับคำนวณเงินปันผลตั้งแต่เดือนนั้น ส่วนหุ้นที่สมาชิกชำระต่อสหกรณ์หลังวันที่เจ็ดของเดือน สหกรณ์จะคิดเงินปันผลให้ตั้งแต่เดือนถัดไป

(2) เป็นเงินเฉลี่ยคืนให้แก่สมาชิกตามส่วนธุรกิจที่สมาชิกได้ทำไว้กับสหกรณ์และตามจำนวนแห่งดอกเบี้ยเงินกู้ ซึ่งสมาชิกนั้น ๆ ได้ส่งแก่สหกรณ์ระหว่างปี เว้นแต่สมาชิกที่ผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ยในปีใด มิให้ได้รับเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีนั้น

(3) เป็นเงินโบนัสแก่กรรมการและเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ

(4) เป็นทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลไม่เกินร้อยละสองแห่งทุนเรือนหุ้นของสหกรณ์ตามที่มีอยู่ในวันสิ้นปีนั้น ทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลอนนี้จะได้อัตราโดยมติของที่ประชุมใหญ่ เพื่อจ่ายเป็นเงินปันผลตามหุ้นตาม (1)

(5) เป็นทุนสาธารณประโยชน์ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ ทุนสาธารณประโยชน์นี้ให้สหกรณ์สะสมไว้สำหรับใช้จ่ายเพื่อการศึกษาโดยทั่วไปหรือเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์ หรือสาธารณประโยชน์หรือการกุศลที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์สำหรับตามระเบียบของสหกรณ์

(6) เป็นทุนเพื่อจัดตั้งสำนักงานหรือกองทุนอื่น ๆ เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงให้แก่สหกรณ์

(7) กำไรสุทธิส่วนที่เหลือ (ถ้ามี) ให้จัดสมทบเป็นทุนสำรองทั้งสิ้น

ทุนสำรอง

ข้อ 27. ที่มาแห่งทุนสำรอง

นอกจากจัดสรรจากกำไรสุทธิตามข้อ 26 แล้ว บรรดาเงินอุดหนุนหรือทรัพย์สินที่มีผู้ยกให้แก่สหกรณ์ ถ้าผู้ยกให้มีได้ กำหนดว่าให้ใช้เพื่อการใด ให้จัดสรรเงินอุดหนุนหรือ ทรัพย์สินนั้นเป็นทุนสำรองของสหกรณ์

อนึ่ง จำนวนเงินซึ่งสหกรณ์พึงจ่ายแก่บุคคลใดก็ตาม ถ้าไม่มีการเรียกร้องจนพ้นกำหนดอายุความ ก็ให้สมทบจำนวนเงิน นั้นเป็นทุนสำรอง

กำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการเสนอแนะให้ที่ประชุมใหญ่จัดสรรตามข้อ 27 หากที่ประชุม ใหญ่พิจารณาแล้วเห็นว่ารายการใดไม่สมควรจัดสรรหรือตัดจำนวนให้น้อยลงก็ดี ยอดเงินจำนวนดังกล่าวให้สมทบเป็นทุนสำรอง ทั้งสิ้น

ข้อ 28. สภาพแห่งทุนสำรอง

ทุนสำรองย่อมเป็นของสหกรณ์โดยส่วนรวม สมาชิกจะแบ่งปันกันไม่ได้ หรือจะเรียกร้องแม้ส่วนใดส่วนหนึ่งก็ไม่ได้ ทุนสำรองนี้จะถอนจากบัญชีได้เพื่อชดเชยการขาดทุนอันหากบังเกิดขึ้น หรือเพื่อจัดสรรเข้าบัญชีทุนสำรองให้แก่ สหกรณ์ ใหม่ที่ได้จดทะเบียนแบ่งแยกจากสหกรณ์เดิม

หมวด 5

สมาชิกและสมาชิกสมทบ

ข้อ 29. สมาชิก

สมาชิกสหกรณ์นี้ คือ

(1) ผู้ลงชื่อขอจดทะเบียนสหกรณ์และผู้ซึ่งมีชื่ออยู่ในบัญชีรายชื่อผู้จะเป็นสมาชิกของสหกรณ์ที่ได้ชำระหุ้นตามจำนวนที่ จะถือครบถ้วนแล้ว

(2) ผู้ได้รับเลือกเข้าเป็นสมาชิกตามข้อบังคับและได้ชำระค่าหุ้นตามจำนวนที่ถือครบถ้วนแล้ว

ข้อ 30. คุณสมบัติของสมาชิก

สมาชิกต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

(2) เป็นผู้บรรลุนิติภาวะ

(3) ก. เป็นเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ หรือ เจ้าหน้าที่สมาคมพาณิชย์สงเคราะห์หรือนามยุสุรินทร์

ข. เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างหรือข้าราชการบำนาญหรือพนักงานของรัฐหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น

สังกัดหน่วยงานด้านสุขภาพภายใน จ.สุรินทร์ และหน่วยงานยินยอมหักเงินที่พึงจ่ายแก่สหกรณ์ให้

สหกรณ์ หน่วยงานด้านสุขภาพให้หมายถึง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ สำนักงานสาธารณสุขกิ่งอำเภอ โรงพยาบาล สถานีอนามัย รวมทั้งหน่วยงานอื่นในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งมีพื้นที่ปฏิบัติงาน ในจังหวัดสุรินทร์

(4) เป็นผู้มีความประพฤติและนิสัยดีงาม

(5) มิได้เป็นสมาชิกในสหกรณ์ออมทรัพย์อื่นที่มีวัตถุประสงค์ในการให้กู้ยืมเงิน

ข้อ 30. ได้รับการจดทะเบียนแก้ไขเมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2552

ข้อ 31 การเข้าเป็นสมาชิก

การเข้าเป็นสมาชิกตามข้อบังคับ ต้องยื่นใบสมัครถึงสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้ โดยต้องมีผู้บังคับบัญชาของผู้สมัครในตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญงานหรือชำนาญการ คนหนึ่งหรือผู้รักษาการในตำแหน่งคนหนึ่งรับรองหรือกรรมการดำเนินการคนหนึ่งหรือสมาชิกอย่างน้อยสองคนรับรอง แต่ถ้าผู้สมัครเป็นผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญงานหรือชำนาญการไม่ต้องมีผู้รับรอง

ในกรณีที่หน่วยงานใดมีผู้บังคับบัญชานั้น ซึ่งตำแหน่งไม่ถึงระดับชำนาญงานหรือชำนาญการ ให้ผู้บังคับบัญชานั้นเป็นผู้รับรอง แต่ถ้าผู้สมัครเป็นผู้บังคับบัญชานั้นก็ไม่ต้องมีผู้รับรอง

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการ ได้สอบสวนพิจารณาปรากฏว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในข้อ 30 ทั้งเห็นเป็นการสมควรเข้าเป็นสมาชิกได้ ก็ให้แจ้งผู้สมัครนั้นลงลายมือชื่อของตนในทะเบียนสมาชิกกับข้าราชการธรรมเนียมแรกเข้า และชำระค่าหุ้นตามจำนวนที่จะถือให้ครบถ้วนแล้วเสนอเรื่องการรับสมาชิกใหม่ให้ที่ประชุมใหญ่คราวถัดไปทราบ

ถ้าคณะกรรมการดำเนินการไม่ยอมรับผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกด้วยเหตุใด ๆ เมื่อผู้สมัครร้องขอก็ให้คณะกรรมการดำเนินการนำเรื่องเสนอที่ประชุมใหญ่เพื่อวินิจฉัยชี้ขาด มติแห่งที่ประชุมใหญ่ให้รับเข้าเป็นสมาชิกในกรณีดังว่านี้ ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่าสองในสามแห่งจำนวนสมาชิกที่มาประชุม

ข้อ 32 สมาชิกสมทบ

สหกรณ์อาจเปิดรับสมาชิกสมทบได้ตามที่เห็นควร

ข้อ 33 คุณสมบัติของสมาชิกสมทบ

สมาชิกสมทบต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (1) เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์
- (2) เป็นผู้บรรลุนิติภาวะ
- (3) เป็นผู้มิมีศรัทธาในระบบสหกรณ์และวัตถุประสงค์จะเข้าร่วมกิจกรรมกับสหกรณ์
- (4) ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ
- (5) เป็นผู้มิมีพฤติกรรมและนิสัยดองาม
- (6) เป็นผู้มิมีภูมิลำเนาในจังหวัดสุรินทร์ หรือบิตามารดา คู่สมรส บุตร หรือ พี่หรือน้องร่วมบิดาหรือมารดา

ของสมาชิกสามัญ เป็นหรือเคยเป็นข้าราชการข้าราชการบำนาญหรือลูกจ้างประจำ หรือลูกจ้างชั่วคราว หรือพนักงานของรัฐหรือตำแหน่ง ที่เรียกชื่ออย่างอื่นในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข

34. การรับสมัครเข้าเป็นสมาชิกสมทบ

ถ้าเป็นบุคคลธรรมดาซึ่งผู้สมัครเป็นสมาชิกสมทบไม่มีความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับสมาชิกให้ผู้สมัครยื่นใบสมัคร โดยให้หัวหน้าหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับรอง

ในกรณีที่ผู้สมัครเป็นสมาชิกสมทบมีความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับสมาชิกหรือสมาชิกสมทบซึ่งเกี่ยวข้องเป็นบิดา มารดา คู่สมรส บุตร โดยขอด้วยกฎหมาย พี่หรือน้องร่วมบิดาหรือมารดาเป็นผู้รับรอง

ข้อ 31. 33.และ 34 ได้รับการจดทะเบียนแก้ไขเมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2554

ข้อ 33 ได้รับการจดทะเบียนแก้ไขเมื่อวันที่ 22 มกราคม 2558

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการสอบสวนพิจารณาแล้ว เห็นสมควรรับเข้าเป็นสมาชิกสมทบแล้ว ก็ให้เข้าเป็นสมาชิกสมทบได้ แล้วเสนอเรื่องการรับสมาชิกสมทบเข้าใหม่ให้ที่ประชุมใหญ่คราวถัดไปทราบ

ข้อ 35. ค่าธรรมเนียมแรกเข้า

ผู้เข้าเป็นสมาชิกหรือสมาชิกสมทบจะต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าให้แก่สหกรณ์ในอัตราตามระเบียบของสหกรณ์แต่ต้องไม่ต่ำกว่าหนึ่งร้อยบาท ค่าธรรมเนียมแรกเข้านี้ให้ถือเป็นรายได้ของสหกรณ์จะเรียกคืนไม่ได้

ข้อ 36. สิทธิหน้าที่ในฐานะสมาชิกหรือสมาชิกสมทบ

ผู้เข้าเป็นสมาชิกหรือสมาชิกสมทบต้องลงลายมือชื่อของตนในทะเบียนสมาชิกกับชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าและค่าหุ้นตามจำนวนที่จะถือครบถ้วนแล้วเมื่อได้ปฏิบัติดังนี้แล้วจึงจะถือว่าได้สิทธิในฐานะสมาชิกหรือสมาชิกสมทบ

ข้อ 37. สมาชิกย้ายสังกัด

สมาชิกที่ย้าย หรือโอนไปรับราชการในสังกัดอื่นและประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์ ซึ่งตั้งขึ้นในสังกัดนั้น หากสหกรณ์นั้นมีข้อบังคับให้รับเข้าเป็นสมาชิกได้และคณะกรรมการดำเนินการได้มีมติให้รับเข้าเป็นสมาชิกแล้ว ถ้าสมาชิกนั้นมีความประสงค์จะให้โอนเงินค่าหุ้นและเงินกู้ที่ตนมีอยู่ใน สหกรณ์นี้ไปยังสหกรณ์ที่ตนได้ไปเข้าเป็นสมาชิกใหม่ สหกรณ์ก็จะจัดการโอนเงินค่าหุ้น เงินกู้และเงินฝาก (ถ้ามี) ที่สมาชิกนั้นมีอยู่ต่อสหกรณ์ให้ตามวิธีการที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 38. การรับโอนสมาชิกสหกรณ์อื่น

สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์อื่นซึ่งย้าย หรือโอนมารับราชการ ในสังกัดตามข้อ 30(3) หากประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิก ก็ให้ยื่นใบสมัครถึงสหกรณ์ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 31 และจะได้สิทธิได้ฐานะสมาชิกตามข้อ 36 ตั้งแต่วันที่ได้อายมือชื่อในทะเบียนสมาชิกกับได้ชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าและสหกรณ์ที่ตนเป็นสมาชิกเดิมได้โอนเงินค่าหุ้นให้สหกรณ์นี้แล้ว

การรับโอนเงินค่าหุ้นและการปฏิบัติเกี่ยวกับหนี้สินที่มีอยู่ในสหกรณ์เดิมนั้น ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 39. การเปลี่ยนแปลงชื่อ สัญชาติ และที่อยู่ และค่านำหน้านาม

สมาชิกหรือสมาชิกสมทบคนใดมีการเปลี่ยนแปลงในเรื่องชื่อ สัญชาติและที่อยู่ และค่านำหน้านาม ต้องแจ้งให้สหกรณ์ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง

การตั้งผู้รับโอนประโยชน์

ข้อ 40. การตั้งผู้รับโอนประโยชน์

สมาชิกหรือสมาชิกสมทบจะทำเป็นหนังสือตั้งบุคคลหนึ่งหรือหลายคน เพื่อให้ผู้รับประโยชน์ซึ่งตนมีอยู่ในสหกรณ์ในเมื่อตนตายนั้น มอบให้สหกรณ์อีกไว้ก็ได้ หนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ดังกล่าวนี้ต้องทำตามลักษณะพินัยกรรม

ถ้าสมาชิกหรือสมาชิกสมทบประสงค์จะเพิกถอน หรือเปลี่ยนแปลงการตั้งผู้รับประโยชน์ที่ได้ทำไว้แล้วก็ต้องทำเป็นหนังสือตามลักษณะดังกล่าวในวรรคก่อนมอบให้สหกรณ์ถือไว้

เมื่อสมาชิกหรือสมาชิกสมทบตาย สหกรณ์จะจ่ายเงินค่าหุ้น เงินรับฝาก เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืนและดอกเบี้ย บรรดาสมาชิกหรือสมาชิกสมทบนั้นมิอยู่ในสหกรณ์คืนให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ตั้งไว้ หรือถ้ามิได้ตั้งไว้ก็คืนให้แก่บุคคลที่ได้นำหลักฐานมาแสดงให้เป็นที่พอใจคณะกรรมการดำเนินการว่าเป็นทายาทผู้มีสิทธิได้รับเงินจำนวนดังกล่าว ทั้งนี้ ตามข้อกำหนดในข้อ 46 วรรคแรกและข้อ 47

การขาดจากสมาชิกภาพ

ข้อ 41. การขาดจากสมาชิกภาพ

สมาชิกหรือสมาชิกสมทบย่อมขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุใด ๆ ดังต่อไปนี้

1. ตาย
2. ลาออกสหกรณ์

ข้อ 34 และข้อ 39 ได้รับการจดทะเบียนและแก้ไขเมื่อวันที่

3. เป็นคนไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ
4. เป็นบุคคลล้มละลาย
5. ถูกออกจากราชการ หรืองานประจำตามข้อ 30(3) โดยมีความผิดถูกให้ออกจากสหกรณ์

ข้อ 42. การลาออกจากสหกรณ์

สมาชิกหรือสมาชิกสมทบผู้ไม่มีหนี้สินอยู่ต่อสหกรณ์ในฐานะผู้กู้หรือผู้ค้ำประกันอาจลาออกจาก สหกรณ์ได้โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ และเมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาเห็นว่าเป็นการชอบด้วยข้อบังคับและอนุญาตแล้ว จึงให้ถือว่าออกจากสหกรณ์ได้

คณะกรรมการดำเนินการอาจมอบหมายให้ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ ดำเนินการสอบสวนพิจารณา หากเห็นว่าเป็นการชอบด้วยข้อบังคับ ก็ให้ถือว่าออกจากสหกรณ์ตามความในวรรคก่อนได้ แล้วให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการในการประชุมคราวถัดไปทราบด้วย

ข้อ 43. การให้ออกจากสหกรณ์

สมาชิกอาจถูกให้ออกจากสหกรณ์เพราะเหตุอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

- (1) ไม่ลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิกหรือไม่ชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า หรือไม่ถือหุ้นครั้งแรกตาม ข้อ 36
- (2) ขาดชำระค่าหุ้นรายเดือนถึงสามงวดติดต่อกันหรือขาดชำระรวมถึงหกงวด ทั้งนี้ โดยมีได้รับอนุญาตจาก

คณะกรรมการดำเนินการ

- (3) นำเงินกู้ไปใช้ผิดความมุ่งหมายที่ให้เงินกู้
- (4) ไม่จัดการแก้ไขหลักประกันสำหรับเงินกู้ที่เกิดบกพร่องให้คืนดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด
- (5) ค้างชำระเงินงวดชำระหนี้ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ยติดต่อกันเป็นเวลาถึงสองเดือน หรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระ

หนี้ดังกล่าวจนถึงสามคราวสำหรับเงินกู้รายหนึ่ง ๆ

(6) ไม่ให้ข้อความจริงเกี่ยวกับหนี้สินของตนเองแก่สหกรณ์เมื่อสมัครเข้าเป็นสมาชิกหรือสมาชิกสมทบหรือเมื่อจะก่อความผูกพันในหนี้สินต่อสหกรณ์ในฐานะผู้กู้หรือผู้ค้ำประกัน หรือเมื่อมีความผูกพันในหนี้สินต่อสหกรณ์อยู่แล้ว

(7) ไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับ หรือระเบียบ หรือมติของสหกรณ์ หรือประเพณีการใด ๆ อันเป็นเหตุให้เห็นว่าไม่ซื่อสัตย์สุจริต แสดงตนเป็นปฏิปักษ์หรือทำให้เสื่อมเสียต่อสหกรณ์ ไม่ว่าโดยประการใด ๆ

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาปรากฏว่า สมาชิกหรือสมาชิกสมทบบมีเหตุใด ๆ ดังกล่าวข้างต้นนี้ และได้ลงมติให้สมาชิกหรือสมาชิกสมทบออกโดยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามแห่งจำนวนกรรมการดำเนินการที่มีอยู่ในที่ประชุมแล้ว ก็เป็นอันถือว่าสมาชิกหรือสมาชิกสมทบบนั้นถูกให้ออกจากสหกรณ์

สมาชิกหรือสมาชิกสมทบที่ถูกให้ออกจากสหกรณ์มีสิทธิยื่นอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการดำเนินการ ภายในสามสิบวันนับแต่วันทราบให้ออกแล้วให้คณะกรรมการดำเนินการเสนอต่อที่ประชุมใหญ่คราวถัดไปเพื่อวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของที่ประชุมใหญ่ให้เป็นที่สุด

ข้อ 44. การถอนชื่อสมาชิกหรือสมาชิกสมทบออกจากทะเบียน

ในกรณีที่สมาชิกหรือสมาชิกสมทบออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ ให้คณะกรรมการดำเนินการถอนชื่อสมาชิกออกจากทะเบียน

ข้อ 45. สมาชิกหรือสมาชิกสมทบที่โอน หรือย้าย หรือออกจากราชการ หรืองานประจำโดยไม่มีความผิด

สมาชิกหรือสมาชิกสมทบที่โอน หรือย้าย หรือออกจากราชการ หรืองานประจำตามข้อ 30(3) โดยไม่มีความผิด เว้นแต่ออกเพราะตาย หรือเป็นบุคคลไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ เป็นบุคคลล้มละลายถ้ามิได้ลาออกจากสหกรณ์ด้วยก็ให้ถือว่าคงเป็นสมาชิกอยู่ โดยมีต้องชำระค่าหุ้นรายเดือนต่อไปอีกก็ได้ โดยสมาชิกต้องแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ สมาชิกเช่นว่านั้นอาจได้รับเงินกู้จากสหกรณ์ตามระเบียบของสหกรณ์ที่ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน

ข้อ 46. การจ่ายเงินจำนวนเงินของสมาชิกหรือสมาชิกสมทบที่ขาดจากสมาชิกภาพ

ในกรณีที่สมาชิกขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 41 (1) (2) (3) นั้น สหกรณ์จะคืนค่าหุ้นเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนค้างจ่ายบรรดาที่สมาชิกหรือสมาชิกสมทบนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับ โดยเฉพาะค่าหุ้นนั้นผู้มีสิทธิได้รับจะเรียกให้สหกรณ์จ่ายเงินคืนทันทีโดยไม่มีเงินปันผลหรือเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีต่อออกนั้น หรือจะเรียกให้จ่ายเงินหลังจากวันสิ้นปีทางบัญชีที่ออก โดยที่ได้รับเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีต่อออกด้วย ในเมื่อที่ประชุมใหญ่มีมติให้จัดสรรกำไรสุทธิประจำปีนั้นแล้วก็ได้สุดแต่จะเลือก ส่วนเงินรับฝากและดอกเบี้ยนั้น สหกรณ์จะจ่ายคืนให้ตามข้อกำหนดว่าด้วยการรับฝากเงินในข้อบังคับนี้และในระเบียบของสหกรณ์

ถ้าในปีใดจำนวนค่าหุ้นที่ถอนคืนเนื่องจากสมาชิกหรือสมาชิกสมทบขาดจากสมาชิกภาพจะเกินร้อยละสิบแห่งทุนเรือนหุ้นของสหกรณ์ตามที่มีอยู่ในวันต้นปีนั้น คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจให้รื้อการจ่ายเงินค่าหุ้นของสมาชิกหรือสมาชิกสมทบที่ขาดจากสมาชิกภาพรายต่อไปในปีนั้นไว้จนถึงปีทางบัญชีใหม่แต่เฉพาะสมาชิกหรือสมาชิกสมทบที่ขาดสมาชิกภาพเนื่องจากตน ได้โอน หรือย้าย หรือออกจากราชการ หรืองานประจำตามข้อ 30 (3) โดยไม่มีความผิดนั้น คณะกรรมการดำเนินการอาจผ่อนผันเป็นพิเศษ

ในกรณีที่สมาชิกหรือสมาชิกสมทบขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 41 (4) สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้นเงินรับฝากเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนกับดอกเบี้ยค้างจ่ายบรรดาที่สมาชิกสมทบนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้ตามกฎหมายล้มละลาย ในกรณีที่สมาชิกหรือสมาชิกสมทบขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 41(5), (6) นั้น สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินปันผล และเงินเฉลี่ยคืนกับดอกเบี้ยค้างจ่าย บรรดาที่สมาชิกหรือสมาชิกสมทบนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้ภายในเวลาอันสมควร โดยไม่มีเงินปันผลหรือเงินเฉลี่ยคืนตั้งแต่ประจำปีต่อจากสหกรณ์ หรือหากสมาชิกหรือสมาชิกสมทบขอให้จ่ายค่าหุ้นภายหลังวันสิ้นปี โดยขอรับเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนในปีนั้นภายหลังที่ที่ประชุมใหญ่ได้พิจารณาจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีก็ได้ ส่วนเงินรับฝากและดอกเบี้ยนั้น สหกรณ์จะจ่ายให้ตามข้อกำหนดว่าด้วยการรับฝากเงินในข้อบังคับนี้และในระเบียบของสหกรณ์

ในกรณีที่สหกรณ์ขาดทุนสะสมหรือมีแนวโน้มจะขาดทุนสะสม ให้ชะลอการจ่ายเงินคืนให้แก่สมาชิกที่พ้นจากสมาชิกภาพในระหว่างปีจนกว่าจะปิดบัญชีประจำปี และให้คำนวณเงินค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นที่จะจ่ายเงินคืนแก่สมาชิกโดยนำทุนเรือนหุ้นทั้งหมดหักด้วยขาดทุนสะสมคงเหลือและหนี้สินทั้งสิ้นแล้วนำมาเฉลี่ยโดยใช้จำนวนหุ้นทั้งสิ้นเป็นฐานการในคำนวณ

เมื่อสหกรณ์มีการคำนวณมูลค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นแล้วในปีต่อ ๆ ไป สหกรณ์ต้องคำนวณมูลค่าเงินค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นให้เป็นปัจจุบันทุกปี และมูลค่าดังกล่าวจะต้องไม่สูงกว่ามูลค่าต่อหุ้นที่กำหนดไว้ในข้อ 4 จนกว่าสหกรณ์ไม่มียอดขาดทุนสะสม

ข้อ 47. การหักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกหรือสมาชิกสมทบต้องรับผิดชอบต่อสหกรณ์

ในการจ่ายเงินจำนวนเงินของสมาชิกตามข้อ 46 นั้น สหกรณ์มีอำนาจหักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกหรือสมาชิกสมทบต้องรับผิดชอบต่อสหกรณ์ออกก่อน

ความรับผิดชอบเพื่อหนี้สินของสหกรณ์**ข้อ 48. ความรับผิดชอบของสมาชิกหรือสมาชิกสมทบ**

สมาชิกหรือสมาชิกสมทบมีความรับผิดชอบเพื่อหนี้สินของสหกรณ์จำกัดเพียงไม่เกินจำนวนเงินค่าหุ้นที่ยังส่งใช้ไม่ครบมูลค่าหุ้นที่ตนถือ

หมวด 6**การประชุมใหญ่****ข้อ 49. การประชุมใหญ่สามัญ**

ให้คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์นัดสมาชิกมาประชุมกันเป็นการประชุมใหญ่สามัญครั้งแรกภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่จดทะเบียนสหกรณ์ เพื่อเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการ และมอบหมายการทั้งปวงให้แก่คณะกรรมการดำเนินการการประชุมใหญ่สามัญครั้งต่อไป ให้คณะกรรมการดำเนินการเรียกประชุมอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์

ข้อ 50. การประชุมใหญ่วิสามัญ

คณะกรรมการดำเนินการจะเรียกประชุมใหญ่วิสามัญเมื่อใดก็ได้แต่จะเห็นสมควร แต่ถ้านายทะเบียน สหกรณ์มีหนังสือแจ้งให้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญ หรือในกรณีที่สหกรณ์เกิดการขาดทุนเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนทุนเรือนหุ้นที่ชำระแล้วต้องเรียกประชุมใหญ่วิสามัญโดยมิชักช้า แต่ไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่สหกรณ์ทราบ

สมาชิกซึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน หรือผู้แทนสมาชิกซึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนผู้แทนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าห้าสิบคน ลงลายมือชื่อทำหนังสือร้องขอต่อคณะกรรมการดำเนินการให้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญเมื่อใดก็ได้ และให้คณะกรรมการดำเนินการเรียกประชุมใหญ่วิสามัญภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอ

ถ้าคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ไม่เรียกประชุมใหญ่วิสามัญภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ข้าง ต้นให้นายทะเบียนสหกรณ์หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์มอบหมายมีอำนาจเรียกประชุมใหญ่วิสามัญได้ภายในระยะเวลาที่เห็นสมควร

ถ้าคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ไม่เรียกประชุมใหญ่วิสามัญภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ข้าง ต้นให้นายทะเบียนสหกรณ์หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์มอบหมายมีอำนาจเรียกประชุมใหญ่วิสามัญได้ภายในระยะเวลาที่เห็นสมควร

ข้อ 51. การประชุมใหญ่โดยผู้แทนสมาชิก

ในกรณีที่สหกรณ์มีสมาชิกเกินกว่าห้าร้อยคน ให้การประชุมใหญ่ประกอบด้วยผู้แทนสมาชิกก็ได้

ข้อ 52. การเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก

(1) สมาชิกเท่านั้นมีสิทธิได้รับเลือกตั้งเป็นผู้แทนสมาชิก

(2) วิธีการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกอาจกำหนดโดยตามลักษณะการแบ่งส่วนงานภายในของหน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิก โดยให้เลือกตั้งผู้แทนสมาชิกก่อนการประชุมใหญ่ไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบของ สหกรณ์

(3) จำนวนผู้แทนสมาชิกให้ใช้อัตราส่วนจำนวนสมาชิกสิบคนต่อผู้แทนสมาชิกหนึ่งคน ถ้าเศษของจำนวนสมาชิกดังกล่าวเกินกึ่งหนึ่งให้เลือกตั้งผู้แทนสมาชิกเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งคน ทั้งนี้ จำนวนผู้แทนสมาชิกต้องไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน

(4) การดำรงตำแหน่งของผู้แทนสมาชิก ผู้แทนสมาชิกมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละหนึ่งปี นับแต่วันเลือกตั้ง ถ้ายังไม่มีเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกเดิมอยู่ในตำแหน่งต่อไปพลางก่อน

ข้อ 53. การพ้นจากตำแหน่ง

ผู้แทนสมาชิกพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

- (1) ครบวาระหรือมีการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกใหม่
- (2) ลาออกโดยยื่นใบลาออกต่อสหกรณ์
- (3) ขาดจากสมาชิกภาพ

ข้อ 54. ตำแหน่งผู้แทนสมาชิกว่างก่อนถึงคราวออกตามวาระ

ถ้าผู้แทนสมาชิกพ้นจากตำแหน่งไม่ว่าด้วยประการใด ๆ จนทำให้จำนวนผู้แทนสมาชิกเหลือไม่ถึงหนึ่งร้อยคนหรือเหลือไม่ถึงสามในสี่ของจำนวนผู้แทนสมาชิกทั้งหมด ก็ให้สหกรณ์ดำเนินการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกให้ครบตามจำนวนที่ว่างลงและให้ผู้แทนสมาชิกที่ได้รับเลือกตั้งอยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ข้อ 55. การแจ้งกำหนดการประชุมใหญ่

เมื่อมีการประชุมใหญ่ทุกคราว ให้สหกรณ์มีหนังสือแจ้งวันเวลา สถานที่ และเรื่องที่จะประชุมให้บรรดาสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน แต่ถ้าการประชุมนั้นเป็นการด่วน อาจแจ้งล่วงหน้าได้ตามสมควร ทั้งนี้ให้ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเลขานุการ เป็นผู้ลงชื่อในหนังสือนั้น และต้องแจ้งเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริม สหกรณ์ และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบล่วงหน้า ในโอกาสเดียวกันกับที่แจ้งให้สมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกทราบด้วย

ข้อ 56. องค์ประชุมในการประชุมใหญ่

การประชุมใหญ่ของสหกรณ์ต้องมีสมาชิมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน หรือมีผู้แทนสมาชิมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนผู้แทนสมาชิกทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคนจึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมใหญ่ของคราวใด ถ้าสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกแล้วแต่กรณี มาประชุมไม่ครบองค์ประชุมให้นัดประชุมใหญ่อีกครั้งหนึ่งภายในสิบสี่วันนับแต่วันที้นัดประชุมครั้งแรก ในการประชุมครั้งหลังนี้ ถ้ามิใช่การประชุมวิสามัญที่สมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกร้องขอให้เรียกประชุมแล้ว เมื่อมีสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิก แล้วแต่กรณี มาประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าสามสิบคนก็ให้ถือเป็นองค์ประชุม แต่ถ้าเป็นการประชุมใหญ่วิสามัญที่สมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกร้องขอให้เรียกประชุม เมื่อมีสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิมาประชุมมีจำนวนไม่ถึงที่จะเป็นองค์ประชุมตามที่กล่าวในวรรคแรก ก็ให้นัดประชุม

ในกรณีที่ประชุมใหญ่โดยผู้แทนสมาชิก สมาชิกทั่วไปสามารถเข้าร่วมประชุมใหญ่ในฐานะผู้สังเกตการณ์ได้แต่ไม่มีสิทธิออกเสียงและแสดงความคิดเห็นหรือได้รับเลือกตั้งใด ๆ ทั้งสิ้น

ในการประชุมใหญ่ สมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกจะมอบอำนาจให้ผู้อื่นมาประชุมแทนตนไม่ได้

ข้อ 57. อำนาจหน้าที่ของที่ประชุมใหญ่

ที่ประชุมใหญ่มีอำนาจหน้าที่พิจารณาวินิจฉัยเรื่องทั้งปวงที่ เกิดขึ้นเกี่ยวกับการดำเนินกิจการของ สหกรณ์ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

- (1) รับทราบเรื่องการรับสมาชิกเข้าใหม่ สมาชิกออกจากสหกรณ์ การเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกและวินิจฉัยข้ออุทธรณ์ของผู้สมัครซึ่งมิได้รับเลือกเข้าเป็นสมาชิก และสมาชิกที่ถูกให้ออกจากสหกรณ์
- (2) พิจารณาเลือกตั้งและถอดถอนกรรมการดำเนินการและผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์
- (3) พิจารณานุมัติงบประมาณ และจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์
- (4) รับทราบรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ ของคณะกรรมการดำเนินการและรายงานผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์

(5) พิจารณากำหนดบำเหน็จค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของกรรมการดำเนินการ หรือกรรมการอื่น ๆ และผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์

(6) พิจารณากำหนดวงเงินซึ่งสหกรณ์อาจกู้ยืมหรือค้ำประกัน

(7) อนุมัติแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสหกรณ์

(8) อนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

(9) พิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ

(10) รับทราบเรื่องการดำเนินงานของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย และหรือชุมนุม สหกรณ์ที่สหกรณ์นี้เป็นสมาชิกอยู่

(11) พิจารณาและปฏิบัติตามบันทึกหรือหนังสือของนายทะเบียนสหกรณ์ หรือรองนายทะเบียนสหกรณ์ หรือผู้ตรวจการสหกรณ์ หรือผู้สอบบัญชี ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์แต่งตั้ง

(12) กำหนดรูปการซึ่งสหกรณ์คิดจะทำเป็นเครื่องเกื้อหนุนบรรดาสมาชิกตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

หมวด 7

คณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 58. คณะกรรมการดำเนินการ

ให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งสมาชิกเป็นกรรมการดำเนินการคณะหนึ่ง ประกอบด้วยประธานกรรมการหนึ่งคนและกรรมการดำเนินการอีกสิบสี่คน ให้กรรมการดำเนินการเลือกตั้งในระหว่างกันเองขึ้นดำรงตำแหน่งรองประธานกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคน เลขานุการคนหนึ่ง และ/หรือเหรัญญิกคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นกรรมการและห้ามไม่ให้บุคคลซึ่งมีลักษณะ ดังต่อไปนี้เป็นหรือทำหน้าที่กรรมการดำเนินการ

(1) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(2) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์กร หรือหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่

(3) เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดท้ายให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการตามคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์

(4) เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่

(5) สมาชิกซึ่งผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ย ในระยะเวลาสองปี ทางบัญชีถึงวันเลือกตั้งกรรมการดำเนินการ

(6) ผู้ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ในสหกรณ์นี้

ข้อ 59. อำนาจหน้าที่ของกรรมการดำเนินการแต่ละตำแหน่ง

(ก) ประธานกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(1) เป็นประธานในที่ประชุมใหญ่ และที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และควบคุมการประชุมดังกล่าวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(2) ควบคุมดูแลการดำเนินงานทั่วไปของสหกรณ์ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและอยู่ในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

(3) ลงลายมือชื่อในเอกสารต่าง ๆ ในนามสหกรณ์ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

(4) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้ภายใต้ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์

(ข) **รองประธานกรรมการ** มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(1) ปฏิบัติการในอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการแทนประธานกรรมการ เมื่อประธานกรรมการไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเมื่อตำแหน่งประธานกรรมการว่างลง

(2) ปฏิบัติการตามที่ประธานกรรมการมอบหมายให้

(3) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้ภายใต้ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์

(ค) **เลขานุการ** มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(1) จัดทำรายงานการประชุมใหญ่และรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการทุกครั้ง

(2) ดูแลรักษาเอกสาร และรายงานการประชุมของสหกรณ์ให้เรียบร้อยอยู่เสมอ

(3) แจ้งนัดประชุมไปยังบรรดาสมาชิก หรือกรรมการดำเนินการ แล้วแต่กรณี

(4) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้ภายใต้ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์

(ง) **เหรัญญิก** มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(1) ควบคุม ดูแล ตรวจสอบการรับจ่ายและเก็บรักษาเงินและทรัพย์สินของสหกรณ์ให้เป็นไปโดยเรียบร้อย

(2) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้ภายใต้ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และ คำสั่งของสหกรณ์

ข้อ 60. กำหนดเวลาอยู่ในตำแหน่ง

คณะกรรมการดำเนินการอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปีนับแต่วันเลือกตั้ง ในวาระเริ่มแรกเมื่อครบหนึ่งปี นับแต่วันเลือกตั้ง ให้กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออกจากตำแหน่งเป็นจำนวนหนึ่งในสองของกรรมการดำเนินการสหกรณ์ทั้งหมดโดยวิธีจับสลากและให้ถือว่าเป็นการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ

เมื่อครบกำหนดแล้ว หากยังไม่มีกรรมการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการชุดใหม่ ก็ให้คณะกรรมการดำเนินการชุดเดิมรักษาการไปจนกว่าจะมีการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการชุดใหม่ แต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี สหกรณ์กรรมการดำเนินการสหกรณ์ซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกตั้งซ้ำอีกได้แต่ต้องไม่เกินสองวาระติดต่อกัน

ข้อ 61. คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์

เมื่อได้รับจดทะเบียนเป็นสหกรณ์แล้ว ให้คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ เช่นเดียวกับคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์จนกว่าที่ประชุมใหญ่สามัญครั้งแรกจะได้เลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการขึ้น

ให้คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์มอบหมายกิจการทั้งปวงให้แก่คณะกรรมการดำเนินการในวันที่ได้รับเลือกตั้ง

ข้อ 62. การพ้นจากตำแหน่ง

กรรมการดำเนินการต้องพ้นจากตำแหน่ง เพราะเหตุอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(1) ถึงคราวออกตามวาระ

(2) ลาออกโดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ หรือลาออกต่อที่ประชุมใหญ่

(3) ขาดการประชุมคณะกรรมการดำเนินการสามครั้งติดต่อกัน หรือขาดการประชุมรวมกันถึงสี่ครั้งในปีหนึ่ง

ทั้งนี้ โดยมีได้รับอนุญาตจากประธานกรรมการ

(4) ขาดจากสมาชิกภาพ

- (5) เข้ารับตำแหน่งหน้าที่ประจำในสหกรณ์นี้
- (6) ตกเป็นผู้ผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ไม่ว่าเงินต้นหรือดอกเบี้ย
- (7) ที่ประชุมใหญ่ลงมติถอดถอนทั้งคณะ หรือรายตัว
- (8) นายทะเบียนสหกรณ์สั่งให้ออกทั้งคณะ หรือรายตัว

ในกรณีที่นายทะเบียนสหกรณ์สั่งให้กรรมการดำเนินการพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ ให้นายทะเบียน สหกรณ์ตั้ง คณะกรรมการชั่วคราวมีอำนาจหน้าที่และสิทธิเช่นเดียวกันกับคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์และให้อยู่ในตำแหน่งได้ไม่เกินหนึ่ง ร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่แต่งตั้ง

ก่อนที่จะพ้นจากตำแหน่งให้คณะกรรมการชั่วคราวจัดให้มีการประชุมใหญ่เพื่อเลือกตั้งกรรมการดำเนินการขึ้นใหม่ ทั้งคณะตามวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ

กรณีที่นายทะเบียนสหกรณ์สั่งให้กรรมการบางคนพ้นจากตำแหน่งหรือที่ประชุมใหญ่ลงมติถอดถอน ให้ คณะกรรมการดำเนินการส่วนที่เหลือเรียกประชุมใหญ่เลือกตั้งเป็นกรรมการภายในสามสิบวันนับแต่วันที่กรรมการพ้นจากตำแหน่ง ถ้ามิได้เลือกตั้งหรือเลือกตั้งผู้เป็นกรรมการไม่ได้ตามกำหนดเวลา ให้นายทะเบียน สหกรณ์ตั้งสมาชิกเป็นกรรมการแทน ในการนี้ ให้ผู้ซึ่งได้รับเลือกตั้งหรือแต่งตั้งนั้นอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ในตำแหน่งกรรมการเท่ากับวาระที่อยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

(9) ในกรณีที่สหกรณ์กำหนดระเบียบให้สรรหาและเลือกตั้งกรรมการดำเนินการเป็นเขต หากกรรมการ ดำเนินการผู้นั้นได้รับคำสั่งของทางราชการให้โยกย้ายออกจากเขตที่ได้รับการเลือกตั้งมา ให้อยู่ในตำแหน่งได้จนถึงการประชุมใหญ่ คราวถัดไป

ข้อ 63. ตำแหน่งว่างก่อนถึงคราวออกตามวาระ

ถ้าตำแหน่งกรรมการดำเนินการว่างลงก่อนถึงคราวออกตามวาระ (เว้นแต่เพราะเหตุตามข้อ 62 (8)) ให้กรรมการ ดำเนินการที่ยังดำรงตำแหน่งอยู่ดำเนินการต่อไปจนกว่าจะมีการประชุมใหญ่ ซึ่งจะมีการเลือกตั้งกรรมการดำเนินการแทนใน ตำแหน่งที่ว่าง แต่ถ้าในเวลาใดจำนวนกรรมการดำเนินการลดลงจนเหลือน้อยกว่าองค์ประชุมกรรมการดำเนินการที่ดำรงตำแหน่ง อยู่จะประชุมดำเนินการใด ๆ ไม่ได้ นอกจากต้องนัดเรียกให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญขึ้นโดยเร็ว

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการดำเนินการว่างลงก่อนถึงคราวออกตามความในวรรคก่อนนั้นเป็นตำแหน่งประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเลขานุการ หรือเหรัญญิก และยังมีได้มีการประชุมใหญ่เพื่อเลือกตั้งใหม่ คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาเลือกตั้งกรรมการดำเนินการอื่นขึ้นทำหน้าที่แทนชั่วคราวจนกว่าจะมีการเลือกตั้งใหม่

กรรมการดำเนินการซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งขึ้นแทนในตำแหน่งที่ว่าง ให้อยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่ากำหนดเวลาที่ผู้ซึ่ง ตนแทนนั้นชอบที่จะอยู่ได้

ข้อ 64. การประชุมและองค์ประชุม

ให้คณะกรรมการดำเนินการประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ แต่จะต้องมีการประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อย

ให้ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเลขานุการ นัดเรียกประชุมคณะกรรมการ ดำเนินการได้ในกรณีที่ เป็นการประชุมเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงแก้ไขระเบียบ ข้อบังคับ และเรื่องที่สำคัญอื่น ๆ ของสหกรณ์ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ของกรม ส่งเสริมสหกรณ์และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบด้วยทุกครั้ง

ในการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ต้องมีกรรมการดำเนินการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการ ดำเนินการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อ 65. อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการ

คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจหน้าที่ดำเนินกิจการทั้งปวงของสหกรณ์ ให้เป็นไปตามข้อบังคับ และตามมติของที่ประชุมใหญ่ กับทั้งในทางอันจะทำให้เกิดความจำเริญแก่สหกรณ์ทุกประการ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

- (1) ดำเนินการในเรื่องการรับสมาชิกและสมาชิกออกจากสหกรณ์ ตลอดจนดูแลให้สมาชิกปฏิบัติตามการต่าง ๆ ตามข้อบังคับ ระเบียบ และมติของสหกรณ์
- (2) พิจารณาดำเนินการในเรื่องการรับฝาก การกู้ยืมเงิน การให้เงินกู้ และการฝากหรือลงทุนเงินของสหกรณ์
- (3) กำหนดและดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมใหญ่ และเสนอขอบุคคลกับรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ต่อที่ประชุมใหญ่
- (4) เสนอการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีต่อที่ประชุมใหญ่
- (5) พิจารณากำหนดค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าเบี้ยประชุมของกรรมการดำเนินงาน คณะกรรมการอื่น ๆ ที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์
- (6) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้ง หรือจ้าง และกำหนดค่าตอบแทนของผู้จัดการ ตลอดจนควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้จัดการให้เป็นการถูกต้อง
- (7) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้ง และกำหนดค่าตอบแทนแก่ผู้ตรวจสอบภายใน
- (8) กำหนดระเบียบต่าง ๆ ของสหกรณ์
- (9) จัดให้มีและดูแลให้เรียบร้อยซึ่งบรรดาทะเบียน สมุดบัญชีเอกสารต่าง ๆ และบรรดาอุปกรณ์ดำเนินงานของสหกรณ์
- (10) พิจารณาให้สหกรณ์สมัครเข้าเป็นสมาชิกของชุมนุมสหกรณ์
- (11) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานเพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจการของสหกรณ์
- (12) พิจารณาและปฏิบัติตามหนังสือของนายทะเบียนสหกรณ์ หรือรองนายทะเบียนสหกรณ์หรือผู้ตรวจการสหกรณ์ หรือผู้สอบบัญชี หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์มอบหมาย
- (13) พิจารณาให้ความเที่ยงธรรมแก่บรรดาสมาชิก เจ้าหน้าที่สหกรณ์ ตลอดจนสอดส่องดูแลโดยทั่วไป เพื่อให้กิจการของสหกรณ์ดำเนินไปด้วยดี
- (14) พิจารณารายงานของคณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการอื่น ๆ หรือผู้ตรวจสอบกิจการหรือความเห็นของผู้จัดการ หรือสมาชิกเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์
- (15) เชิญสมาชิก หรือบุคคลภายนอกที่เห็นสมควร เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการดำเนินการ ตลอดจนกำหนดค่าตอบแทนให้ตามที่เห็นสมควร
- (16) ฟ้อง ต่อสู้ หรือดำเนินคดีเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ หรือประนีประนอมยอมความหรือมอบข้อพิพาทให้อนุญาตตุลาการพิจารณาชี้ขาด
- (17) เสนอแผนงานและเป้าหมายในการดำเนินงานรวมทั้งประมาณการรายจ่ายประจำปีให้ที่ประชุมใหญ่สามัญทราบ
- (18) ทำการต่าง ๆ เกี่ยวกับทรัพย์สิน ดังระบุไว้ในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์
- (19) พิจารณาแต่งตั้งกรรมการดำเนินการเป็นผู้แทนสหกรณ์ เพื่อเข้าประชุมใหญ่และออกเสียงในการประชุมใหญ่ของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย และหรือชุมนุมสหกรณ์ ซึ่งสหกรณ์นี้เป็นสมาชิก ทั้งนี้ตามที่ข้อบังคับของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยหรือชุมนุมสหกรณ์กำหนดไว้

(20) พิจารณามอบหมายอำนาจหน้าที่ในการดำเนินงานให้แก่ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ เลขานุการ เหรัญญิก หรือผู้จัดการหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องได้ตามความเหมาะสม

ความรับผิดชอบของคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 66. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการดำเนินการ

ถ้ากรรมการดำเนินการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือการกระทำโดยประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้สหกรณ์ได้รับความเสียหาย คณะกรรมการดำเนินการต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายให้แก่สหกรณ์

คณะกรรมการอำนวยการ

ข้อ 67. คณะกรรมการอำนวยการ

ให้ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ เหรัญญิก และเลขานุการของคณะกรรมการดำเนินการเป็นกรรมการอำนวยการ และให้คณะกรรมการดำเนินการตั้งกรรมการดำเนินการอื่นเป็นกรรมการร่วมอีกตามสมควรแต่เมื่อรวมกับกรรมการโดยตำแหน่งแล้ว ต้องมีจำนวนไม่เกินแปดคน

ให้ประธานกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการดำเนินการ เป็นประธานและเลขานุการ คณะกรรมการอำนวยการตามลำดับ

คณะกรรมการอำนวยการให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับกำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการซึ่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการนั้น

ให้คณะกรรมการอำนวยการประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ แต่จะต้องมีการประชุมกันเดือนละครั้งเป็นอย่างน้อย และให้ประธานกรรมการอำนวยการ หรือเลขานุการนัดเรียกประชุมได้

ในการประชุมคณะกรรมการอำนวยการ ต้องมีกรรมการอำนวยการประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการอำนวยการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อวินิจฉัยทั้งปวงของคณะกรรมการอำนวยการ ให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการในการประชุมคราวถัดไปทราบ

ข้อ 68. อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการอำนวยการ

ให้คณะกรรมการอำนวยการเป็นผู้ดำเนินกิจการแทนคณะกรรมการดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย และตามข้อบังคับระเบียบ มติและคำสั่งของสหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(1) ควบคุมในเรื่องการรับเงิน การจ่ายเงิน การสะสมเงิน การฝากเงินหรือการเก็บรักษาเงิน ให้เป็นไปตามข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์

(2) ควบคุมการจัดทำบัญชี และทะเบียนต่าง ๆ ของสหกรณ์ให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

(3) ควบคุมดูแล เก็บรักษาเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตลอดจนทรัพย์สินของสหกรณ์ให้อยู่ในสภาพอันดี และปลอดภัย และพร้อมที่จะให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทันที

(4) เสนอแนะคณะกรรมการดำเนินการในการปรับปรุง หรือแก้ไขการบริหารงานของ สหกรณ์

(5) ควบคุมดูแลการจัดทำงบดุล รวมทั้งบัญชีกำไรขาดทุน และรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา เสนอต่อที่ประชุมใหญ่อนุมัติ

(6) พิจารณาการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์ เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเสนอให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณา

(7) พิจารณาแผนงานและงบประมาณประจำปีของสหกรณ์ เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาและเสนอที่ประชุมใหญ่อนุมัติ

(8) ทำนิติกรรมต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานของสหกรณ์ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

คณะกรรมการเงินกู้

ข้อ 69. คณะกรรมการเงินกู้

ให้คณะกรรมการดำเนินการตั้งคณะกรรมการของสหกรณ์ จำนวนไม่เกินห้าคนเป็นกรรมการเงินกู้ โดยให้มีตำแหน่งประธานกรรมการคนหนึ่ง และเลขานุการคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นกรรมการ

คณะกรรมการเงินกู้ให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับกำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการซึ่งตั้งคณะกรรมการเงินกู้ขึ้น

ให้คณะกรรมการเงินกู้ประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ แต่จะต้องมีการประชุมกันเดือนละครั้งเป็นอย่างน้อยและให้ประธานกรรมการเงินกู้ หรือเลขานุการนัดเรียกประชุมได้

ในการประชุมคณะกรรมการเงินกู้ ต้องมีกรรมการเงินกู้เข้าประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการเงินกู้ทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อวินิจฉัยทั้งปวงของคณะกรรมการเงินกู้ ให้นำเสนอคณะกรรมการดำเนินการทราบในการประชุมคราวถัดไป

ข้อ 70. อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการเงินกู้

ให้คณะกรรมการเงินกู้มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับอนุมัติการให้เงินกู้แก่สมาชิกตามข้อบังคับ ระเบียบ มติและคำสั่งของสหกรณ์รวมทั้ง ข้อต่อไปนี้

- (1) ตรวจสอบการใช้เงินกู้ของสมาชิกให้เป็นไปตามความมุ่งหมายที่ให้เงินกู้ขึ้น
- (2) ตรวจสอบการควบคุมให้เงินกู้มีหลักประกันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ และเมื่อเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้อย่างใดเกิดบกพร่อง ก็ต้องกำหนดให้ผู้กู้จัดการแก้ไขให้คืนดี
- (3) ดูแลการชำระหนี้ของสมาชิกผู้กู้ให้เป็นไปตามที่กำหนดในสัญญา
- (4) สอบสวนเบื้องต้นให้ได้ข้อความจริง ในกรณีสมาชิกผู้กู้ขอผ่อนเวลาการส่งเงินงวดชำระหนี้เงินกู้ หรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ เพื่อเสนอความเห็นให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาผ่อนผัน หรือเรียกคืนเงินกู้ หรือสอบสวนลงโทษให้สมาชิกออกจากสหกรณ์

คณะกรรมการศึกษา

ข้อ 71. คณะกรรมการศึกษา

ให้คณะกรรมการดำเนินการตั้งคณะกรรมการดำเนินการ จำนวนไม่เกินห้าคน โดยให้มีตำแหน่งเป็นประธานกรรมการคนหนึ่ง และเลขานุการคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นกรรมการ

คณะกรรมการศึกษาให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับกำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการ ซึ่งตั้งคณะกรรมการศึกษานั้น

ให้คณะกรรมการศึกษาประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระแต่จะต้องมีการประชุมกันเดือนละครั้งเป็นอย่างน้อย และให้ประธานกรรมการศึกษา หรือเลขานุการนัดเรียกประชุมได้

ในการประชุมคณะกรรมการศึกษาต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการศึกษาทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ให้คณะกรรมการศึกษารายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการดำเนินการทราบ ในการประชุมคราวถัดไป

ข้อ 72. อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการศึกษา

ให้คณะกรรมการศึกษามีอำนาจและหน้าที่ดำเนินการตามข้อบังคับ ตลอดจนระเบียบของสหกรณ์ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมติและคำสั่งของคณะกรรมการดำเนินการ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

- (1) ให้ความช่วยเหลือทางวิชาการแก่สมาชิก โดยให้การศึกษาและอบรมแก่สมาชิก และผู้ที่สนใจให้ทราบถึงเจตนารมณ์ หลักวิธีการ และการบริหารงานของสหกรณ์
- (2) ประชาสัมพันธ์ให้สมาชิกและบุคคลภายนอกได้ทราบถึงผลงานของสหกรณ์ที่ได้ดำเนินงานไป
- (3) ดำเนินการในการหาผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิก
- (4) ให้การศึกษาอบรมและเผยแพร่แก่สมาชิกถึงวิธีการออมทรัพย์ และการใช้จ่ายเงินอย่างรอบคอบตลอดจนวิชาการต่างๆ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพ
- (5) ศึกษาและติดตามข่าวความเคลื่อนไหวด้านการดำเนินงานของสหกรณ์อื่นทั้งในและนอกประเทศเพื่อนำตัวอย่างที่ดีมาเสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณานำมาบริการแก่สมาชิก

ประธานในที่ประชุม

ข้อ 73 ประธานในที่ประชุม

ในการประชุมใหญ่หรือการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุมถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม ก็ให้รองประธานกรรมการเป็นประธาน ในที่ประชุม และถ้ารองประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมด้วย ก็ให้ที่ประชุมเลือกตั้งกรรมการดำเนินการ คนหนึ่งขึ้นเป็นประธานในที่ประชุมเฉพาะการประชุมคราวนั้น

ในการประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ เช่น คณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการเงินกู้ คณะกรรมการศึกษาให้ประธานของคณะกรรมการนั้น ๆ เป็นประธานในที่ประชุมถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมก็ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุมเฉพาะการประชุมคราวนั้น

การออกเสียงและการวินิจฉัยปัญหาในที่ประชุม

ข้อ 74. การออกเสียง

สมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกหรือกรรมการดำเนินการหรือกรรมการอื่นๆ ออกเสียงในที่ประชุมใหญ่หรือที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการหรือประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ สุดแต่กรณี ได้เพียงคนละหนึ่งเสียง จะมอบให้ผู้อื่นมาประชุมและออกเสียงแทนตนไม่ได้

ถ้าปัญหาซึ่งที่ประชุมวินิจฉัยนั้น ผู้ใดมีส่วนได้เสียเป็นพิเศษเฉพาะตัวผู้นั้นจะออกเสียงในเรื่องนั้นมิได้

ข้อ 75. การวินิจฉัยปัญหา

เว้นแต่จะกำหนดไว้เป็นพิเศษในข้อบังคับนี้ การวินิจฉัยปัญหาต่าง ๆ ในที่ประชุมใหญ่ หรือที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ หรือที่ประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ ให้ถือคะแนนเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด เว้นแต่ในกรณีต่อไปนี้ให้ถือเสียงสองในสามของจำนวนสมาชิกซึ่งมาประชุม

- | | |
|--------------------------------|------------------|
| (1) การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ | (3) การควบสหกรณ์ |
| (2) การเลิกสหกรณ์ | (4) การแยกสหกรณ์ |

รายงานการประชุม

ข้อ 76. รายงานการประชุม

ในการประชุมใหญ่ หรือการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ หรือการประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ นั้น ต้องจัดให้ผู้เข้าประชุมลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งบันทึกเรื่องที่พิจารณาวินิจฉัยทั้งสิ้นไว้ในรายงานการประชุม และให้ประธานในที่ประชุมกับกรรมการดำเนินการ หรือกรรมการอื่น ๆ แล้วแต่กรณี อีกคนหนึ่งเข้าประชุมนั้น ๆ ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

หมวด 8

ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่อื่นของสหกรณ์

ข้อ 77. การจ้างและแต่งตั้งผู้จัดการ

คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีความ ซื่อสัตย์สุจริต มีความรู้ความสามารถและความเหมาะสมเพื่อแต่งตั้งเป็นผู้จัดการ โดยต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 58 (1) , (2) , (3) , (4) ในการจ้างผู้จัดการสหกรณ์ต้องทำหนังสือสัญญาจ้างไว้เป็นหลักฐานและให้คณะกรรมการดำเนินการเรียกให้มีหลักประกันอันสมควร

ในการแต่งตั้งหรือจ้างผู้จัดการ ต้องให้ผู้จัดการรับทราบและรับรองที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวในข้อ 78 เป็น ภาย
ลักษณะอักษร

ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจกำหนดระเบียบของสหกรณ์เกี่ยวกับการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือกการแต่งตั้งหรือ
จ้าง การกำหนดอัตราเงินเดือน การให้สวัสดิการและการให้ออกจากตำแหน่งของผู้จัดการสหกรณ์

ข้อ 78 อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้จัดการ

ผู้จัดการมีอำนาจหน้าที่ในการจัดการทั่วไป และรับผิดชอบเกี่ยวกับบรรดากิจการประจำของสหกรณ์รวมทั้งในข้อ
ต่อไปนี้

- (1) ตรวจสอบการสมัครเข้าเป็นสมาชิกให้เป็นการถูกต้อง ตลอดจนเป็นธุระจัดให้ผู้เข้าเป็นสมาชิกลงลายมือ
ชื่อในทะเบียนสมาชิก และชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้ากับเงินค่าหุ้นตามข้อบังคับของสหกรณ์
- (2) ควบคุมให้มีการเก็บเงินค่าหุ้นรายเดือน แจกยอดจำนวนหุ้น จ่ายคืนค่าหุ้นและชักชวนการถือหุ้นใน
สหกรณ์
- (3) รับฝากเงิน จ่ายคืนเงินฝาก และชักจูงการฝากเงินของสหกรณ์
- (4) เป็นธุระในการตรวจสอบคำขอกู้ จ่ายเงินกู้ จัดทำเอกสารเกี่ยวกับเงินกู้และดำเนินการอื่น ๆ เกี่ยวกับ
เรื่องการให้เงินกู้ให้เป็นไปตามแบบและระเบียบของสหกรณ์ที่กำหนดไว้
- (5) จัดทำรายละเอียดเงินค่าหุ้น และเงินให้กู้แก่สมาชิกคงเหลือเป็นรายบุคคลทุกระยะหกเดือนพร้อมแจ้งให้
สมาชิกทราบเป็นรายบุคคลเฉพาะของสมาชิกนั้น
- (6) พิจารณาจัดจ้างเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดในระเบียบ รวมถึงกำหนดหน้าที่และวิธี
ปฏิบัติงานของบรรดาเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ตลอดจนเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่นั้นให้
เป็นไปโดยถูกต้องเรียบร้อย
- (7) เป็นธุระกวาดขันในเรื่องการออกไปรับ เรียกใบรับ หรือให้มีใบสำคัญโดยครบถ้วนรับผิดชอบในการรับ
จ่ายเงินทั้งปวงของสหกรณ์ให้เป็นการถูกต้อง รวบรวมใบสำคัญและเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการเงินไว้โดยครบถ้วน และเก็บรักษา
เงินของสหกรณ์ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด
- (8) รับผิดชอบและดูแลในการจัดทำบัญชีและทะเบียนต่าง ๆ ของสหกรณ์ให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน
อยู่เสมอ
- (9) ติดต่อประสานงานกับเลขานุการในการนัดเรียกประชุมใหญ่ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และ
ประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ
- (10) รับผิดชอบจัดทำงบดุลรวมทั้งบัญชีกำไรขาดทุนและรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของ
สหกรณ์เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่

- (11) เข้าร่วมประชุมและชี้แจงในการประชุมใหญ่ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และประชุม คณะกรรมการอื่น ๆ เว้นแต่กรณีซึ่งที่ประชุมนั้น ๆ มิให้เข้าร่วมประชุม
- (12) ปฏิบัติการเกี่ยวกับการโต้ตอบหนังสือของสหกรณ์
- (13) รักษาดวงตราของสหกรณ์ และรับผิดชอบตรวจตราทรัพย์สินต่าง ๆ ของสหกรณ์ ให้อยู่ในสภาพอันดี และปลอดภัย
- (14) เสนอรายงานกิจการประจำเดือนต่อคณะกรรมการดำเนินการ
- (15) เสนอรายการหรือรายงานของสหกรณ์ต่อทางราชการ ตามแบบและระยะเวลาที่ทางราชการกำหนด
- (16) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการ หรือคณะกรรมการอื่น ๆ ของสหกรณ์มอบให้หรือ ตามที่ควรกระทำ เพื่อให้กิจการในหน้าที่ลุล่วงไปด้วยดี

ข้อ 79. การพ้นจากตำแหน่งของผู้จัดการ

ผู้จัดการของสหกรณ์พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) ขาดคุณสมบัติตามระเบียบของสหกรณ์
- (4) อายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ ให้เป็นอันเกษียณอายุ เมื่อสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ ซึ่งเป็นปีที่ผู้นั้น มีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์
- (5) ถูกเลิกจ้าง
- (6) ถูกลงโทษให้ออกหรือไล่ออก

ข้อ 80. การแต่งตั้งผู้รักษาการแทนผู้จัดการ

ถ้าตำแหน่งผู้จัดการว่างลง และยังไม่ได้แต่งตั้งให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทน หรือเมื่อผู้จัดการไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ ได้เป็นครั้งคราว ให้รองผู้จัดการ หรือผู้ช่วย ผู้จัดการหรือเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนดไว้เป็นผู้ รักษาการแทน

ข้อ 81. การเปลี่ยนผู้จัดการ

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนผู้จัดการ ให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการ ดำเนินการต้องจัดให้มีการตรวจสอบหลักฐานทางบัญชี และการเงินกับบรรดาทรัพย์สินและหนี้สินของสหกรณ์ ตลอดจนจัดทำบัญชีของสหกรณ์เพื่อทราบฐานะอันแท้จริงก่อนที่จะ ส่งมอบงาน

ข้อ 82. เจ้าหน้าที่อื่น

นอกจากตำแหน่งผู้จัดการแล้ว สหกรณ์อาจจัดจ้างและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่อื่นตามความจำเป็นเพื่อปฏิบัติงานในสหกรณ์ ทั้งนี้ ตามระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่ที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ที่ปรึกษา

ข้อ 83. ที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์

คณะกรรมการดำเนินการอาจเชิญสมาชิกหรือบุคคลภายนอก ซึ่งทรงคุณวุฒิมีความรู้ความสามารถและเหมาะสมเป็นที่ ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ได้ เพื่อให้ความเห็นแนะนำในการดำเนินงานทั่วไปของสหกรณ์ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบที่ สหกรณ์กำหนด

หมวด 9

ผู้ตรวจสอบกิจการ

ข้อ 84. ผู้ตรวจสอบกิจการ

ให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งสมาชิกหรือบุคคลภายนอก ผู้มีคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถในด้านธุรกิจการเงินการบัญชี กฎหมาย การบริหารจัดการ การเศรษฐกิจหรือการสหกรณ์ให้เป็นผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์เป็นการประจำปี ในกรณีเป็น บุคคลธรรมดาให้มีจำนวนไม่เกิน 5 คน กรณีเป็นนิติบุคคลให้มีไม่เกิน 1 นิติบุคคล โดยให้คำนึงถึงขนาดและปริมาณธุรกิจของ สหกรณ์

84/1 คุณสมบัติของผู้ตรวจสอบกิจการมีดังนี้

- (1) เป็นสมาชิกของสหกรณ์ หรือบุคคลภายนอก ที่ได้รับเลือกตั้งจากที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์
- (2) ไม่เป็นผู้สอบบัญชี หรือผู้ช่วยผู้สอบบัญชี หรือบุคคลที่อยู่ในสังกัดนิติบุคคลที่รับงานสอบบัญชีของสหกรณ์นั้น
- (3) ไม่เป็นกรรมการของสหกรณ์นั้น
- (4) ไม่เป็นผู้จัดการหรือเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์นั้น หรือสหกรณ์อื่น

84/2 ผู้ตรวจสอบกิจการต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามดังนี้

- (1) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือ ความผิดลหุโทษ
- (2) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์กร หรือหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่
- (3) เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือผู้ตรวจสอบกิจการ หรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือผู้ตรวจสอบกิจการเว้นแต่ ในช่วงระยะเวลา 5 ปี ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้ข้อบังคับให้ถือว่าไม่เคยมีลักษณะต้องห้ามดังกล่าวมา ก่อน
- (4) เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการหรือผู้ตรวจสอบกิจการเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่
- (5) เคยถูกให้ออกจากการเป็นสมาชิกสหกรณ์

ข้อ 85 วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจาก

ตำแหน่งของผู้ตรวจสอบกิจการ

- (1) ให้ผู้ตรวจสอบกิจการมีวาระการ ดำรงตำแหน่ง คราวละ 1 ปี ผู้ตรวจสอบกิจการที่พ้นจากตำแหน่ง อาจได้รับเลือกตั้งอีกได้
- (2) นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว ผู้ตรวจสอบกิจการจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - (2.1) ตาย
 - (2.2) ลาออก โดยแสดงเหตุผลเป็นหนังสือยื่นต่อประธานคณะผู้ตรวจสอบกิจการหรือ ยื่น ต่อคณะกรรมการ ดำเนินการสหกรณ์แล้วแต่กรณี
 - (2.3) ที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ลง มติถอดถอนผู้ตรวจสอบกิจการ ออกจากตำแหน่งทั้ง คณะหรือรายบุคคล

ข้อ 86.อำนาจหน้าที่และจริยธรรมของผู้ตรวจสอบกิจการ

(1) ผู้ตรวจสอบกิจการ มีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินงานทั้งปวงของสหกรณ์รวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(1.1) สอบทานและประเมินประสิทธิภาพระบบการควบคุมภายในของสหกรณ์ว่าเหมาะสมและเพียงพอสำหรับการดำเนินงานและการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อประเมินความเสี่ยง แล้วพิจารณากำหนดขอบเขตและวิธีการปฏิบัติงานตรวจสอบให้เหมาะสมรัดกุม

(1.2) ตรวจสอบและประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ เช่น การให้สินเชื่อ การจัดหาสินค้ามาจำหน่าย การรวบรวมผลิตผล การแปรรูปผลิตผลการเกษตรและการผลิตสินค้า การให้บริการและส่งเสริมการเกษตร การรับฝากเงิน เป็นต้น

(1.3) ตรวจสอบการควบคุม ดูแลรักษาสินทรัพย์และการใช้ทรัพยากรทุกประเภทของสหกรณ์ว่าเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า

(1.4) ติดตามผลการบริหารงานของคณะกรรมการดำเนินการ เพื่อประกอบการพิจารณาเสนอปรับปรุงแผนงาน นโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจนประสิทธิภาพในการบริหารงาน

(1.5) จัดทำรายงานการตรวจสอบกิจการให้ครอบคลุมเรื่องที่ตรวจสอบตาม(1.1)-(1.4)

(1.6) เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินการเป็นประจำทุกเดือน และเข้าร่วมประชุมใหญ่เพื่อชี้แจงเกี่ยวกับรายงานการตรวจสอบกิจการที่นำเสนอต่อที่ประชุมนั้น ๆ

(2) ผู้ตรวจสอบกิจการมีหน้าที่รายงานผลการตรวจสอบกิจการเป็นลายลักษณ์อักษรดังต่อไปนี้

(2.1) รายงานการตรวจสอบกิจการประจำเดือน หรือรายงานการตรวจสอบกิจการของเดือนที่เข้าทำการตรวจสอบ เป็นการสรุปผลการตรวจสอบกิจการประจำเดือน รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำที่เป็นประโยชน์เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการในการประชุมประจำเดือนคราวถัดไป

(2.2) รายงานการตรวจสอบกิจการประจำปี เป็นการสรุปผลการตรวจสอบโดยภาพรวม เสนอต่อที่ประชุมใหญ่

(2.3) รายงานการตรวจสอบกิจการกรณีเร่งด่วน ในกรณีที่ตรวจพบว่ามีเหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สหกรณ์อย่างมีนัยสำคัญ และ/หรือสหกรณ์มีการปฏิบัติไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อกำหนด ประกาศ หรือคำแนะนำของทางราชการ รวมทั้งข้อบังคับ ระเบียบ มติที่ประชุม หรือคำสั่ง ของสหกรณ์อย่างมีสาระสำคัญ ให้เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ และเพื่อประโยชน์ของสหกรณ์ควรจัดส่งสำเนารายงานดังกล่าวต่อสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์และสำนักงานสหกรณ์จังหวัดในพื้นที่โดยมีชักช้า

ทั้งนี้ ผู้ตรวจสอบกิจการควรติดตามผลการดำเนินการแก้ไขของสหกรณ์และจัดส่งสำเนารายงานการแก้ไขของสหกรณ์ต่อสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์และสำนักงานสหกรณ์จังหวัดในพื้นที่ ด้วย

(3) ให้สหกรณ์มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(3.1) อำนวยความสะดวกและให้ความร่วมมือแก่ผู้ตรวจสอบกิจการในการเข้าไปในสำนักงานสหกรณ์เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบกิจการ

(3.2) จัดทำบัญชี เอกสารหลักฐานทางการเงิน การบัญชี ตลอดจนเอกสารหลักฐานอื่น ๆ ให้เรียบร้อย ครบถ้วนและพร้อมที่จะให้ผู้ตรวจสอบกิจการตรวจสอบได้

(3.3) ชี้แจงและตอบข้อซักถามต่างๆ พร้อมทั้งหาข้อมูลเพิ่มเติมให้แก่ผู้ตรวจสอบกิจการ

(3.4) พิจารณาปฏิบัติตามข้อทักท้วงและข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบกิจการ

(4) ผู้ตรวจสอบกิจการควรมีจริยธรรมในการปฏิบัติงาน ดังนี้

(4.1) ความรับผิดชอบ

- มีความตระหนักและความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ผู้ตรวจสอบกิจการ
- ต้องเข้าถึงข้อมูลทางการเงินการบัญชีและธุรกิจของสหกรณ์อย่างเพียงพอที่จะปฏิบัติหน้าที่ผู้

ตรวจสอบกิจการให้มีประสิทธิภาพ

- ให้ความสำคัญกับการเตือนภัยล่วงหน้าและรายการที่ผิดปกติ
- ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์กับการบริหารจัดการสหกรณ์

(4.2) ความซื่อตรง

- มีความซื่อสัตย์ สุจริต เที่ยงธรรม ปราศจากอคติส่วนตัว
- ไม่ใช้โอกาสในการแสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้อื่น

(4.3) ความเป็นกลาง

- พึงละเว้นการเข้าไปมีส่วนร่วมหรือกระทำใดๆ ที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อสหกรณ์
- ใช้ดุลพินิจอย่างเป็นอิสระในการให้ข้อเสนอแนะเพื่อการตัดสินใจ”

หมวด 10

ข้อเบ็ดเสร็จ

ระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 87. ระเบียบของสหกรณ์

ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจกำหนดระเบียบต่าง ๆ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์แห่งข้อบังคับนี้ และเพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงานของสหกรณ์ รวมทั้งในข้อต่อไปนี้

- (1) ระเบียบว่าด้วยการรับฝากเงิน
- (2) ระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิก
- (3) ระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สหกรณ์อื่น
- (4) ระเบียบว่าด้วยการโอนสมาชิกระหว่างสหกรณ์
- (5) ระเบียบว่าด้วยการรับจ่ายและเก็บรักษาเงิน
- (6) ระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่
- (7) ระเบียบว่าด้วยการใช้ทุนเพื่อสาธารณประโยชน์
- (8) ระเบียบว่าด้วยที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์
- (9) ระเบียบว่าด้วยวิธีการสรรหาคณะกรรมการดำเนินการ ทั้งนี้โดยการความเห็นชอบที่ประชุม

ใหญ่

- (10) ระเบียบว่าด้วยสวัสดิการคล้ายกังวล

- (11) ระเบียบอื่น ๆ ที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรกำหนดไว้ให้มี เพื่อสะดวกและเป็น

แนวทางในการปฏิบัติงานของสหกรณ์

หมวด 9 ได้รับการจดทะเบียนแก้ไข เมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2557

ข้อ 87. ได้รับการจดทะเบียนแก้ไข เมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2554

เฉพาะระเบียบข้อ (1) , (3) ต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ก่อนจึงจะใช้บังคับได้ ส่วนระเบียบอื่นเมื่อคณะกรรมการดำเนินการกำหนดใช้แล้วให้ส่งสำเนาให้นายทะเบียนสหกรณ์ กรมส่งเสริมสหกรณ์และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบ

ข้อ 88. การดำเนินคดีเกี่ยวกับความเสียหาย

ในกรณีที่ทรัพย์สินของสหกรณ์ถูกยักยอก หรือเสียหายโดยประการใด ๆ ก็ดี หรือในกรณีที่สหกรณ์เรียกคืนเงินกู้ตามข้อ 17 แต่ถ้ามิได้รับชำระตามเรียกก็ดี คณะกรรมการดำเนินการต้องร้องทุกข์ หรือฟ้องคดีภายในกำหนดอายุความ

ข้อ 89. การตีความในข้อบังคับ

ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการตีความในข้อบังคับ ให้สหกรณ์ขอคำวินิจฉัยจากนายทะเบียนสหกรณ์และให้สหกรณ์ถือปฏิบัติตามคำวินิจฉัยนั้น

ข้อ 90. การแก้ไขเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนใช้ข้อบังคับ

สหกรณ์อาจแก้ไขเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนใช้ข้อบังคับได้โดยมติแห่งที่ประชุมใหญ่ ซึ่งมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามแห่งจำนวนสมาชิกที่มาประชุมและให้สหกรณ์เสนอขอจดทะเบียนการแก้ไขเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนใช้ข้อบังคับนั้นต่อ นายทะเบียนสหกรณ์ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่ลงมติ เมื่อนายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียนแล้วการแก้ไขเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนใช้ข้อบังคับนั้นจึงเป็นอันสมบูรณ์

การเสนอให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนใช้ข้อบังคับจะกระทำได้ก็ต่อเมื่อได้แจ้ง ข้อความที่เสนอให้พิจารณานั้นโดยเต็มสำนวนไปให้ทราบล่วงหน้าพร้อมกับหนังสือแจ้งนัดประชุม

ข้อ 91. การจำหน่ายทรัพย์สินเมื่อสหกรณ์ต้องเลิก

เมื่อสหกรณ์ต้องเลิกและได้จัดการชำระบัญชีโดยจำหน่ายทรัพย์สินตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ ตลอดทั้งจ่ายเงินรับฝากพร้อมด้วยดอกเบี้ยและชำระหนี้สินอื่น ๆ ของสหกรณ์เสร็จสิ้นแล้ว ปรากฏว่าสหกรณ์มีทรัพย์สินเหลืออยู่เท่าใด ให้ ผู้ชำระบัญชีจ่ายตามลำดับ ดังต่อไปนี้

- (1) จ่ายคืนเงินค่าหุ้นให้แก่สมาชิกหรือสมาชิกสมทบไม่เกินมูลค่าหุ้นที่ชำระแล้ว
- (2) จ่ายเป็นเงินปันผลตามหุ้นที่ชำระแล้ว แต่ต้องไม่เกินอัตราที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด
- (3) จ่ายเป็นเงินเฉลี่ยคืนตามข้อ 26 (2)

เงินที่จ่ายตามข้อ (2) และ (3) เมื่อรวมทั้งสิ้นต้องไม่เกินยอดรวมแห่งจำนวนเงินกำไรสุทธิที่สหกรณ์หาได้ในระหว่างปีทีเลิกสหกรณ์กับทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลที่ถอนไปตามข้อ 26 (2) ในปีนั้น

ถ้ายังมีทรัพย์สินเหลืออยู่อีกให้โอนให้แก่สหกรณ์อื่น หรือสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยตามมติของที่ประชุมใหญ่ หรือด้วยความเห็นชอบของนายทะเบียนสหกรณ์ ในกรณีที่มิอาจเรียกประชุมใหญ่ได้ภายในสามเดือนนับแต่วันที่ชำระบัญชีเดือนเสร็จ

ข้อ 92. ในกรณีที่สหกรณ์มีสมาชิกเกินกว่าห้าร้อยคน

ภายหลังจากที่ได้จดทะเบียนถือใช้ข้อบังคับนี้แล้ว ให้สหกรณ์จัดให้มีผู้แทนสมาชิกตามข้อ 52 ให้เสร็จสิ้นก่อนการประชุมใหญ่คราวต่อไป

ข้อ 93. ในระหว่างที่ยังไม่ได้กำหนดระเบียบของสหกรณ์ตามข้อ 35

ให้ผู้เข้าเป็นสมาชิกหรือสมาชิกสมทบต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าให้แก่สหกรณ์ในอัตราคนละหนึ่งร้อยบาทจนกว่าสหกรณ์จะกำหนดระเบียบของสหกรณ์ตามข้อ 35 ขึ้นมาบังคับใช้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยห้าสิบบวันแต่วันที่ข้อบังคับนี้มีผลบังคับไว้

ข้อ 94. ในกรณีที่ข้อบังคับนี้มิได้กำหนดข้อความเรื่องใดไว้

ให้สหกรณ์รับบทบัญญัติที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ ตลอดจนคำสั่งและระเบียบปฏิบัติของนายทะเบียนสหกรณ์มาใช้เป็นส่วนหนึ่งแห่งข้อบังคับนี้ด้วย

บทเฉพาะกาล

ข้อ 95. นับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ระเบียบใดซึ่งสหกรณ์ถือใช้อยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ถือใช้และไม่ขัดกับข้อบังคับนี้ ให้ถือใช้ระเบียบนั้นไปก่อนจนกว่าสหกรณ์จะกำหนดระเบียบขึ้นถือใช้ใหม่

ที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด นี้ เมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม 2543 ได้ลงมติให้เปลี่ยนใช้ข้อบังคับข้างต้นนี้แทนข้อบังคับฉบับเดิมซึ่งยกเลิกทั้งสิ้น ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่นายทะเบียนสหกรณ์ได้รับจดทะเบียนแล้ว

ลงชื่อ

ประธานที่ประชุม

(นายคิมหันต์ ยงรัตนกิจ)

ลงชื่อ

เลขานุการ

(นายสัญญา เขียวรอบ)

เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์ผู้เข้าร่วมประชุม

ลงชื่อ

ตำแหน่งเจ้าพนักงานส่งเสริมสหกรณ์ 5

(นายพศิน เทพอุต)

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด

ว่าด้วย สมาชิก

พ.ศ. 2558 / 1

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด ข้อ 5, 6, 29, 30, 31, 65 (1),(8) และ 87 (11) คณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 46 ในการประชุมครั้งที่ 5 เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2558 กำหนดระเบียบว่าด้วยสมาชิก ไว้ ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด ว่าด้วย สมาชิก พ.ศ. 2558/1”

ข้อ 2 ให้ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2558 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบของสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด ว่าด้วยสมาชิก พ.ศ. 2558

ลงวันที่ 29 มกราคม 2558

บรรดาระเบียบ มติ คำสั่ง และประกาศใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ยกเลิกแล้วใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกของสหกรณ์ ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด ตามข้อบังคับ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการของสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด

ข้อ 5 ให้ประธานกรรมการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวด 1

ความทั่วไป

ข้อ 6 ข้อกำหนดอื่นใดที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้ถือปฏิบัติตามข้อบังคับของสหกรณ์

ข้อ 7 ผู้เข้าเป็นสมาชิก ต้องลงลายมือชื่อของตนในทะเบียนสมาชิกกับชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าและค่าหุ้นตามจำนวนที่จะถือครบถ้วนแล้วจึงจะถือว่าได้สิทธิในฐานะสมาชิก

เมื่อสมาชิกได้ปฏิบัติตามวรรคหนึ่งแล้วย่อมได้สิทธิในฐานะสมาชิก ตามข้อบังคับระเบียบและมติของสหกรณ์

สมาชิก ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบและมติของสหกรณ์ทุกประการ

ข้อ 8 สมาชิก ที่มีการเปลี่ยนแปลงในเรื่องชื่อ-สกุล คำนำนานาม สัญชาติและที่อยู่ ต้องแจ้งให้สหกรณ์ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง

ข้อ 9 ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้คณะกรรมการวินิจฉัยชี้ขาด ถ้ายังไม่ยุติให้นำเสนอที่ประชุมใหญ่คราวถัดไปชี้ขาด

หมวด 2

การรับสมัครสมาชิก

ข้อ 10 สมาชิกต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ

ข้อ 11 ผู้ที่ต้องการสมัครเข้าเป็นสมาชิก ต้องยื่นใบสมัครตามแบบที่สหกรณ์กำหนด โดยมีผู้รับรองตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการสอบสวนพิจารณา เห็นสมควรรับเข้าเป็นสมาชิกแล้ว ให้เข้าเป็นสมาชิกได้ แล้วเสนอเรื่องการรับสมาชิกใหม่ให้ที่ประชุมใหญ่คราวถัดไปทราบ

คณะกรรมการอาจมอบหมายให้ประธานกรรมการพิจารณาการรับเข้าเป็นสมาชิก ตามวรรคสองแทน
คณะกรรมการก็ได้แล้วรายงานให้คณะกรรมการทราบ

ข้อ 12. ผู้สมัครเป็นสมาชิกต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าดังนี้

- (1) ผู้ไม่เคยเป็นสมาชิกหรือสมาชิกสมทบของสหกรณ์ คนละหนึ่งร้อยห้าสิบบาท
 - (2) ผู้เคยเป็นสมาชิกหรือสมาชิกสมทบของสหกรณ์ คนละสามร้อยบาท
- ค่าธรรมเนียมแรกเข้าถือเป็นรายได้ของสหกรณ์จะเรียกคืนมิได้

หมวด 3

การถือหุ้น

ข้อ 13 สมาชิกต้องชำระหุ้นครั้งแรกเมื่อแรกเข้า และชำระค่าหุ้นรายเดือนตามระเบียบว่าด้วยการนั้น

ข้อ 14 สมาชิกสามารถซื้อหุ้นในกรณีพิเศษได้โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการแต่เมื่อรวม
ค่าหุ้นทั้งหมดแล้วต้องไม่เกินสามแสนหุ้น

หมวด 4

การกู้ยืมเงินและการค้ำประกัน

ข้อ 15. สมาชิก อาจกู้ยืมเงินจากสหกรณ์หรือค้ำประกันเงินกู้จากสหกรณ์ได้ตามระเบียบว่าด้วยการนั้น

หมวด 5

สวัสดิการ

ข้อ 16. สมาชิก สามารถรับสวัสดิการจากสหกรณ์ได้ตามระเบียบของสหกรณ์

หมวด 6

การขาดจากสมาชิกภาพ

ข้อ 17. การขาดจากสมาชิกภาพของสมาชิก ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสหกรณ์

ข้อ 18. ผู้ใดขาดจากสมาชิกภาพโดยการลาออกจะสมัครเป็นสมาชิกได้ไม่ก่อนสองปีตั้งแต่วันที่คณะกรรมการอนุมัติให้
ลาออก เว้นแต่สมาชิกสมทบที่ต้องการสมัครเป็นสมาชิกใหม่ให้สมัครใหม่ได้โดยไม่ต้องเว้นวรรค
อายุสมาชิก ให้นับเฉพาะการเป็นสมาชิก ครั้งหลังสุด

ประกาศ ณ วันที่ 29 เมษายน 2558

ชัชพล นัถิอติ

(นายชัชพล นัถิอติ)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์อานามย์สุรินทร์ จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด

ว่าด้วย สมาชิกสมทบ

พ.ศ. 2558/1

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับสมาชิกสมทบของสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัดเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด ข้อ 33,34, 65(8), 87 (11) คณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 46 ในการประชุมครั้งที่ 5 เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2558 กำหนดระเบียบว่าด้วยสมาชิกสมทบไว้ ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด ว่าด้วย สมาชิกสมทบ พ.ศ. 2558/1”

ข้อ 2 ให้ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2558 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบของสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด ว่าด้วยสมาชิกสมทบ พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 29 มกราคม 2558

บรรดาระเบียบ มติ คำสั่ง และประกาศใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ยกเลิกแล้วใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด

“สมาชิกสมทบ” หมายความว่า สมาชิกสมทบของสหกรณ์ตามข้อบังคับ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการของสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด

ข้อ 5 ให้ประธานกรรมการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวด 1

ความทั่วไป

ข้อ 6 ข้อกำหนดอื่นใดที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้ถือปฏิบัติตามข้อบังคับของสหกรณ์

ข้อ 7 ผู้เข้าเป็นสมาชิกสมทบต้องลงลายมือชื่อของตนในทะเบียนสมาชิกกับชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าและค่าหุ้นตามจำนวนที่จะถือครบถ้วนแล้วจึงจะถือว่าได้สิทธิในฐานะสมาชิกสมทบ

เมื่อสมาชิกสมทบได้ปฏิบัติตามวรรคหนึ่งแล้วย่อมได้สิทธิในฐานะสมาชิกสมทบในการถือหุ้น ฝากเงิน การเข้าร่วมสังเกตการณ์ในการประชุมใหญ่ การเข้ารับการศึกษาอบรมตามระเบียบที่สหกรณ์กำหนดเว้นแต่สิทธิในการนำชื่อของสมาชิกสมทบเข้าเป็นองค์ประชุมในการประชุมใหญ่ การออกเสียงในเรื่องใดๆ หรือเป็นกรรมการดำเนินการของสหกรณ์

สมาชิกสมทบต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบและมติของสหกรณ์ทุกประการ

ข้อ 8 สมาชิกสมทบที่มีการเปลี่ยนแปลงในเรื่องชื่อ-สกุล คำนำนานาม สัญชาติและที่อยู่ต้องแจ้งให้สหกรณ์ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง

ข้อ 9 ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้คณะกรรมการวินิจฉัยชี้ขาด ถ้ายังไม่ยุติให้นำเสนอที่ประชุมใหญ่คราวถัดไปชี้ขาด

หมวด 2

การรับสมัครสมาชิกสมทบ

ข้อ 10 สมาชิกสมทบต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ ดังนี้

1. เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ฯ
2. เป็นผู้บรรลุนิติภาวะ
3. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถและวัตถุประสงค์จะเข้าร่วมกิจกรรมกับสหกรณ์
4. ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ
5. เป็นผู้มิมีพฤติกรรมและนิสัยติงาม
6. เป็นผู้มิมีภูมิลำเนาในจังหวัดสุรินทร์ หรือบิดา มารดา คู่สมรส บุตร หรือพี่หรือน้องร่วมบิดาหรือมารดาของสมาชิก

สามัญเป็นหรือเคยเป็นข้าราชการ ข้าราชการบำนาญหรือลูกจ้างประจำ หรือลูกจ้างชั่วคราวหรือพนักงานของรัฐหรือตำแหน่งที่ชื่ออย่างอื่นในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข

ข้อ 11 ผู้ที่ต้องการสมัครเข้าเป็นสมาชิกสมทบต้องยื่นใบสมัครตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการสอบสวนพิจารณา เห็นสมควรรับเข้าเป็นสมาชิกสมทบแล้ว ก็ให้เข้าเป็นสมาชิกสมทบได้ แล้วเสนอเรื่องการรับสมัครสมาชิกสมทบเข้าใหม่ให้ที่ประชุมใหญ่คราวถัดไปทราบ

คณะกรรมการอาจมอบหมายให้ประธานกรรมการพิจารณาการรับเข้าเป็นสมาชิกสมทบแทนคณะกรรมการก็ได้ แล้วรายงานให้คณะกรรมการทราบ

ข้อ 12. ผู้สมัครเป็นสมาชิกสมทบต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า ดังนี้

- (1) ผู้ไม่เคยเป็นสมาชิกหรือสมาชิกสมทบของสหกรณ์ คนละหนึ่งร้อยห้าสิบบาท
 - (2) ผู้เคยเป็นสมาชิกหรือสมาชิกสมทบของสหกรณ์ คนละสามร้อยบาท
- ค่าธรรมเนียมแรกเข้าถือเป็นรายได้ของสหกรณ์จะเรียกคืนมิได้

หมวด 3

การถือหุ้น

ข้อ 13 สมาชิกสมทบต้องชำระหุ้นครั้งแรกเมื่อแรกเข้าไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยหุ้น

ข้อ 14 สมาชิกสมทบไม่ต้องชำระค่าหุ้นรายเดือน แต่สามารถถือหุ้นเพิ่มเติมเป็นครั้งคราวได้แต่เมื่อรวมแล้วต้องไม่เกินหนึ่งแสนหุ้น

หมวด 4

การฝากเงิน

ข้อ 15 สมาชิกสมทบต้องเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ทั่วไปกับสหกรณ์อย่างน้อย หนึ่งบัญชีและยอดเงินฝากต้องไม่น้อยกว่า หนึ่งพันบาทถ้วน สามารถถอนเงินฝากได้แต่ต้องมีเงินฝากคงเหลือไม่น้อยกว่า หนึ่งพันบาท เว้นแต่ตายหรือลาออกจึงจะปิดบัญชีได้

ข้อ 16. สมาชิกสมทบสามารถที่จะเปิดบัญชีเงินฝากกับสหกรณ์เพิ่มเติมนอกเหนือจากข้อ 15 ได้ทุกประเภทโดยไม่จำกัดจำนวน

หมวด 5

การกู้ยืมเงินและการค้ำประกัน

ข้อ 17. สมาชิกสมทบอาจกู้ยืมเงินจากสหกรณ์ได้แต่ต้องไม่เกินร้อยละ 90 ของค่าหุ้นหรือเงินฝากที่สมาชิกสมทบผู้นั้นมีอยู่กับสหกรณ์ หรือเป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 18. สมาชิกสมทบจะค้ำประกันเงินให้แก่สมาชิกหรือสมาชิกสมทบของสหกรณ์มิได้

หมวด 6

สวัสดิการ

ข้อ 19. สมาชิกสมทบสามารถสมัครเป็นสมาชิกสมาคมฯ ปณิกสงเคราะห์ห่อนามัยสุรินทร์ แต่ไม่มีสิทธิรับสวัสดิการอื่น

หมวด 7

การขาดจากสมาชิกภาพ

ข้อ 20. การขาดจากสมาชิกภาพของสมาชิกสมทบให้เป็นไปตามข้อบังคับของสหกรณ์

ข้อ 21. ผู้ใดขาดจากสมาชิกภาพของสมาชิกสมทบโดยการลาออกจะสมัครเป็นสมาชิกสมทบได้ไม่ก่อนสองปีนับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการอนุมัติให้ลาออก

อายุสมาชิกสมทบให้นับเฉพาะการเป็นสมาชิกสมทบครั้งสุดท้าย

ประกาศ ณ วันที่ 29 เมษายน 2558

ซัชพล นบถือดี

(นายซัชพล นบถือดี)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ห่อนามัยสุรินทร์ จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการออกบัตรประจำตัวสมาชิกสหกรณ์
พ.ศ. 2548

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 65 (8) และข้อ 87 (10) ประกอบกับระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยบัตรประจำตัวสมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2544 ประกาศ ณ วันที่ 8 มกราคม พ.ศ. 2544 คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 36 ในการประชุมครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2548 กำหนดระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการออกบัตรประจำตัวสมาชิก สหกรณ์ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการออกบัตรประจำตัวสมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2548 ”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการออกบัตรประจำตัวสมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2544

บรรดาระเบียบ มติคณะกรรมการดำเนินการ ประกาศและคำสั่งอื่นใดที่กำหนดไว้แล้วขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

สหกรณ์ หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด

สมาชิก หมายความว่า ผู้ถือบัตรซึ่งเป็นสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด

บัตร หมายความว่า บัตรประจำตัวสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด

ผู้ออกบัตร หมายความว่า ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด

เจ้าหน้าที่บัตร หมายความว่า เจ้าหน้าที่สหกรณ์ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบ ดำเนินการเกี่ยวกับบัตรประจำตัวสมาชิกสหกรณ์

คำขอ หมายความว่า คำขอมีบัตร มีบัตรใหม่ หรือเปลี่ยนบัตรประจำตัวสมาชิกสหกรณ์ ตามแบบ บ.ส.1 ท้ายระเบียบนี้

ใบรับ หมายความว่า ใบรับคำขอมีบัตร มีบัตรใหม่ หรือเปลี่ยนบัตรประจำตัวสมาชิกสหกรณ์ ตามแบบ บ.ส. 2 ท้ายระเบียบนี้

ข้อ 5 บัตรมี 2 รูปแบบ ดังนี้

(1) บัตรธรรมดา

(2) บัตรอิเล็กทรอนิกส์

รูปแบบของบัตรและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามที่สหกรณ์กำหนดไว้ในประกาศของสหกรณ์

ข้อ 6 ให้สมาชิกยื่นคำขอต่อเจ้าหน้าที่บัตร ภายในกำหนดหกสิบวัน นับแต่

(1) วันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ

(2) วันที่นายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียนสหกรณ์

(3) วันที่คณะกรรมการดำเนินการรับเข้าเป็นสมาชิก

ข้อ 7 เมื่อบัตรหมดอายุ สมาชิกต้องมีบัตรใหม่ โดยยื่นคำขอต่อเจ้าหน้าที่บัตรภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่บัตรเดิมหมดอายุ

สมาชิกจะขอมีบัตรใหม่ก่อนวันที่บัตรเดิมหมดอายุก็ได้ โดยยื่นคำขอต่อเจ้าหน้าที่บัตรภายในสามสิบวัน ก่อนวันที่บัตรเดิมจะหมดอายุ

ข้อ 8 สมาชิกต้องมีบัตรใหม่หรือเปลี่ยนบัตรแล้วแต่กรณี โดยยื่นคำขอต่อเจ้าหน้าที่บัตรภายในสามสิบวัน นับแต่

- (1) วันที่บัตร์หายหรือถูกทำลาย
- (2) วันที่บัตร์ชำรุดในสาระสำคัญ
- (3) วันที่แก้ไขชื่อตัว หรือชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล

ข้อ 9 ในบัตร์จะต้องมีรายการดังต่อไปนี้

- (1) ชื่อสหกรณ์ และเลขที่บัตร์
- (2) ชื่อตัว ชื่อสกุล รูปภาพ เลขทะเบียนสมาชิก เลขประจำตัวประชาชนของสมาชิกและหมู่โลหิตของสมาชิก
- (3) ลายมือชื่อสมาชิกและผู้ออกบัตร วันออกบัตรและวันหมดอายุ รูปภาพของสมาชิก

ตาม (2) จะต้องเป็นรูปถ่ายที่ถ่ายไว้ไม่เกินหกเดือนก่อนวันยื่นคำขอ มีขนาด 2.5 X 3.0 เซนติเมตร ครึ่งตัวหน้าตรง ไม่สวมหมวก หรือแว่นตาสีเข้ม และไม่ใส่ผ้าคลุมใบหน้าหรือผ้าโพกศีรษะ เว้นแต่ผู้ซึ่งมีความจำเป็นตามศาสนา นิกายของศาสนา หรือลัทธินิยมในทางศาสนาของสมาชิก แต่จะต้องเปิดให้เห็นใบหน้า หน้าผาก คิ้ว ตา จมูก ปาก และคาง

ในกรณีที่คณะกรรมการเห็นสมควรยกเว้นบางรายการตามวรรคหนึ่งเพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงานของสหกรณ์ก็ให้กระทำได้

ข้อ 10 การขอมีบัตร การขอมีบัตรใหม่ หรือการขอเปลี่ยนบัตร ให้สมาชิกยื่นคำขอพร้อมด้วยสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญ บัตรประจำตัวพนักงานรัฐวิสาหกิจ แล้วแต่กรณี สำเนาทะเบียนบ้าน รูปถ่ายจำนวน 3 รูป ต่อเจ้าหน้าที่บัตร ณ สำนักงานของสหกรณ์

เมื่อเจ้าหน้าที่บัตรได้รับคำขอและตรวจสอบเห็นว่าสมาชิกผู้ขอได้ดำเนินการตามความในวรรคหนึ่งอย่างถูกต้องและครบถ้วนแล้ว ให้ออกใบรับแก่สมาชิกผู้ขอไว้เป็นหลักฐานเพื่อใช้แทนบัตรไปพลางก่อนตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในใบรับและเสนอคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบคำขอให้ผู้ออกบัตรลงลายมือชื่อออกบัตร

ก่อนมอบบัตรแก่สมาชิกผู้ขอ ให้เจ้าหน้าที่บัตรเรียกบัตรเดิมและใบรับคืนจากสมาชิกผู้ขอด้วย เว้นในกรณีที่เป็นการขอมีบัตรครั้งแรก และการขอมีบัตรใหม่เนื่องจากบัตรเดิมหายหรือถูกทำลายทั้งหมด ให้เรียกเฉพาะใบรับคืน

ข้อ 11 เมื่อได้ออกบัตรให้แก่สมาชิกผู้ใดแล้ว ให้เจ้าหน้าที่บัตรจัดให้มีสำเนาบัตร พร้อมรูปถ่ายที่ชัดเจนของผู้นั้นไว้ด้วยหนึ่งฉบับเก็บไว้เป็นหลักฐานและทำทะเบียนคุมบัตรให้ถูกต้องเป็นปัจจุบันเก็บรักษาไว้ในที่มั่นคงปลอดภัย พร้อมทั้งรายงานให้คณะกรรมการดำเนินการทราบเป็นประจำทุกเดือน

ข้อ 12 การออกบัตรให้สมาชิกครั้งแรก สหกรณ์จะยกเว้นการคิดค่าธรรมเนียม เว้นแต่การออกบัตรใหม่ให้เนื่องจากบัตรหมดอายุ การออกบัตรอิเล็กทรอนิกส์ บัตร์หายหรือถูกทำลาย บัตร์ชำรุดในสาระสำคัญ การแก้ไขชื่อตัว หรือชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล สหกรณ์จะคิดค่าธรรมเนียมตามอัตราที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ข้อ 13 ให้สมาชิกแสดงบัตรในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) การเข้าร่วมประชุมใหญ่ ประชุมกลุ่มของสหกรณ์
- (2) การขอรับบริการจากสหกรณ์
- (3) การติดต่อกับสหกรณ์
- (4) การอื่นใดตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ข้อ 14 บัตรที่ออกบัตรไว้ก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ใช้ได้ต่อไปจนถึงวันที่บัตรหมดอายุ

ประกาศ ณ วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2548

ทอง บุญยศ

(นายทอง บุญยศ)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด

ว่าด้วย คณะแนวนคุณภาพสมาชิก

พ.ศ. 2552

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด ข้อ 65(8) , 87(10) คณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 40 ในการประชุมครั้งที่ 10 เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2552 กำหนดระเบียบว่าด้วย คณะแนวนคุณภาพสมาชิก ไว้ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด ว่าด้วย คณะแนวนคุณภาพสมาชิก พ.ศ. 2552”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2552

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด ว่าด้วย คณะแนวนคุณภาพสมาชิก พ.ศ. 2551

บรรดามติ ประกาศ คำสั่ง และแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการของสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด

ข้อ 5 ระเบียบนี้มีวัตถุประสงค์ในการส่งเสริมและสนับสนุนให้สมาชิกมีส่วนร่วมต่อกิจกรรมต่างๆของสหกรณ์ การออมทรัพย์กับสหกรณ์ และการใช้บริการต่างๆของสหกรณ์

ข้อ 6 ให้สหกรณ์จัดทำสมุดสะสมคะแนนสมาชิกเพื่อบันทึกคะแนนของสมาชิกเมื่อสมาชิกเข้าร่วมกิจกรรมกับสหกรณ์ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

สมุดสะสมคะแนนสมาชิกให้เป็นไปตามที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 7 การบันทึกคะแนนในสมุดสะสมคะแนนสมาชิกให้ใช้การประทับตราของสหกรณ์แล้วลงนามของผู้จัดการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายกำกับไว้เป็นสำคัญ

ให้นำการประทับตราของสหกรณ์ตามวรรคหนึ่งแต่ละครั้งเป็นหนึ่งคะแนน

ข้อ 8 สมาชิกต้องแสดงสมุดสะสมคะแนนต่อสหกรณ์ทุกครั้งที่ใช้บริการเพื่อบันทึกคะแนนที่สมาชิกได้รับ มิฉะนั้นจะถือว่าสมาชิกสละสิทธิ์การบันทึกคะแนนในครั้งนั้น

ข้อ 9 การให้คะแนนสมาชิกเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

- | | |
|--|------------------|
| (1) เข้าร่วมกิจกรรมในหน่วยเคลื่อนที่ | 5 คะแนน |
| (2) เปิดบัญชีเงินฝากทุกประเภทบัญชีละ | 5 คะแนน |
| (3) ยินยอมหักเงินเดือนเข้าบัญชีเงินฝาก | |
| ต่ำกว่า 300 บาท | 1 คะแนน |
| ตั้งแต่ 300 บาท ขึ้นไป | 2 คะแนน |
| (4) เพิ่มการหักเงินเดือนเข้าบัญชีเงินฝากตั้งแต่ 300 บาท ขึ้นไป | 5 คะแนน |
| (5) จัดทำประกันชีวิต/ทรัพย์สินกับสหกรณ์ | 5 คะแนน/กรมธรรม์ |
| (6) ใช้สิทธิ์เลือกตั้งผู้แทนสมาชิก | 5 คะแนน |
| (7) เข้ารับการฝึกอบรมของสหกรณ์ | 5 คะแนน |

ข้อ 10 สหกรณ์อาจจัดเป็นของรางวัลให้แก่สมาชิกแทน ได้ตามเงื่อนไขที่สหกรณ์กำหนด

เมื่อสมาชิกใช้คะแนนตามความในวรรคหนึ่งแล้วให้สหกรณ์ทำเครื่องหมายโดยการเจาะรูบัตรคะแนนหรือด้วยวิธีการอื่นใดที่แสดงว่าสมาชิกได้ใช้คะแนนนั้นไปแล้ว

ข้อ 11 ห้ามผู้ใดทำการโดยทุจริตด้วยวิธีการใด ๆ ซึ่งทำให้เข้าใจผิดซึ่งคะแนนสะสมของสมาชิก หากสหกรณ์ตรวจพบได้ยกเลิกคะแนนสะสมของสมาชิกผู้นั้นโดยทันที แล้วทำการสอบสวนหาผู้กระทำความผิดเพื่อดำเนินการตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยมิชักช้า

สหกรณ์สงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกคะแนนสะสมคะแนนใดคะแนนหนึ่งหรือทั้งหมดหากตรวจพบภายหลังว่าการได้มาซึ่งคะแนนนั้นเป็นการได้มาโดยทุจริต

ข้อ 12 ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัย ความเห็นของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

ข้อ 13 ให้ประธานกรรมการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2552

ศุภรัฐ พูนกล้า

(นายศุภรัฐ พูนกล้า)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด
ว่าด้วย การประเมินผลงานผู้ประสานงานผู้แทนสมาชิก
พ.ศ. 2548

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด ข้อ 65(8) , 87(10) คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 36 ในการประชุมครั้งที่ 5 เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2548 กำหนดระเบียบว่าด้วย การประเมินผลงานผู้ประสานงานผู้แทนสมาชิก ไว้ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด ว่าด้วย การประเมินผลงานผู้ประสานงานผู้แทนสมาชิก พ.ศ. 2548”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2548

บรรดามติ ประกาศ คำสั่ง และแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด

“ผู้ประสานงาน” หมายความว่า ผู้ประสานงานผู้แทนสมาชิก

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการดำเนินการ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการของสหกรณ์

ข้อ 4 ระเบียบนี้มีวัตถุประสงค์ให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประสานงานเป็นไปอย่างยุติธรรม ส่งเสริมขวัญ กำลังใจของผู้ประสานงานในการบริการสมาชิก

ข้อ 5 ให้สหกรณ์จัดทำสมุดสะสมผลงานผู้ประสานงานเพื่อบันทึกคะแนนของผู้ประสานงานเมื่อผู้ประสานงานปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

สมุดสะสมผลงานผู้ประสานงานให้เป็นไปตามที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 6 การบันทึกคะแนนในสมุดสะสมผลงานผู้ประสานงานให้ใช้การประทับตราของสหกรณ์แล้วลงนามของผู้จัดการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายกำกับไว้เป็นสำคัญ

ให้นับการประทับตราของสหกรณ์ตามวรรคหนึ่งแต่ละครั้งเป็นหนึ่งคะแนน

ข้อ 7 ผู้ประสานงานต้องแสดงสมุดสะสมผลงานต่อสหกรณ์ทุกครั้งที่ประสานงานกับสหกรณ์เพื่อบันทึกคะแนนที่สมาชิกได้รับ มิฉะนั้นจะถือว่าสมาชิกสละสิทธิ์การบันทึกคะแนนในครั้งนั้น

ในการประสานงานตามวรรคหนึ่งหากเป็นการประสานงานทางโทรศัพท์ ให้ผู้จัดการเก็บข้อมูลไว้และให้ผู้ประสานงานนำสมุดสะสมผลงานมาบันทึกภายหลังโดยมิชักช้า

ข้อ 8 การให้คะแนนผลงานผู้ประสานงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

- | | |
|--|-----------------|
| (1) ประสานงานในเรื่องต่างๆให้สมาชิก | 1 คะแนน/1 ครั้ง |
| (2) เข้าร่วมในหน่วยสหกรณ์เคลื่อนที่ | 5 คะแนน |
| (3) เข้าร่วมการประชุมที่สหกรณ์นัดหมาย | 5 คะแนน |
| (4) เสนอแนวคิดที่ดีแล้วสหกรณ์นำมาถือปฏิบัติ | 10 คะแนน |
| (5) มีศูนย์ประสานงานสหกรณ์ในหน่วยงานจนเป็นที่ยอมรับของสมาชิก | 20 คะแนน |

ข้อ 9 ให้สหกรณ์รวบรวมสมุดสะสมผลงานจากผู้ประสานงานภายในสัปดาห์แรกของเดือนธันวาคมของทุกปีเพื่อรวบรวมคะแนนของผู้ประสานงานเป็นรายบุคคล

ให้สหกรณ์ใช้คะแนนที่รวบรวมได้เป็นเกณฑ์ในการพิจารณาคำตอบแทนในการปฏิบัติงานแก่ผู้ประสานงานโดย
เครื่องครัด

ข้อ 10 ห้ามผู้ใดทำการโดยทุจริตด้วยวิธีการใดๆ ซึ่งทำให้เข้าใจผิดซึ่งคะแนนผลงานของผู้ประสานงาน หากสหกรณ์ตรวจ
พบให้ยกเลิกคะแนนสะสมของผู้ประสานงานผู้นั้นโดยทันที แล้วทำการสอบสวนหาผู้กระทำความผิดเพื่อดำเนินการตามระเบียบและ
กฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยมิชักช้า

สหกรณ์สงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกคะแนนสะสมคะแนนใดคะแนนหนึ่งหรือทั้งหมดหากตรวจพบภายหลังว่าการ
ได้มาซึ่งคะแนนนั้นเป็นการได้มาโดยทุจริต

ข้อ 11 ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัย ความเห็นของคณะกรรมการถือเป็น
ที่สุด

ข้อ 12 ให้ประธานกรรมการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2548

ทอง บุญยศ

(นายทอง บุญยศ)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด

ว่าด้วย ผู้แทนสมาชิก

พ.ศ. 2555

อาศัยอำนาจตามข้อ 52, 65(8), 87(10) แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 43 ในการประชุมครั้งที่ 9 เมื่อวันที่ 25 กันยายน พ.ศ. 2555 กำหนดให้มีระเบียบว่าด้วยการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด ว่าด้วยการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก พ.ศ. 2555”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2555

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด ว่าด้วยการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก พ.ศ. 2552

บรรดาระเบียบ ประกาศ มติหรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

สหกรณ์	หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด
คณะกรรมการ	หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด
ประธานกรรมการ	หมายความว่า ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด
กรรมการ	หมายความว่า กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด
ข้อบังคับ	หมายความว่า ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด
สมาชิก	หมายความว่า สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด ไม่รวมถึงสมาชิกสมทบ
ผู้แทนสมาชิก	หมายความว่า ผู้แทนสมาชิกตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด
เขต	หมายความว่า ท้องที่ซึ่งจัดเป็นเขต อันจะมีการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการ
หน่วย	หมายความว่า หน่วยบริการของสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด ที่มีสมาชิกสังกัดอยู่

ข้อ 5 ให้ประธานกรรมการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวด 1

บททั่วไป

ข้อ 6. สมาชิกเท่านั้นมีสิทธิได้รับเลือกตั้งเป็นผู้แทนสมาชิก

ข้อ 7. จำนวนผู้แทนสมาชิกให้ใช้อัตราส่วนจำนวนสมาชิกสิบคนต่อผู้แทนสมาชิกหนึ่งคน ถ้าเศษของจำนวนสมาชิกดังกล่าวเกินกึ่งหนึ่งให้เลือกตั้งผู้แทนสมาชิกเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งคน ทั้งนี้จำนวนผู้แทนสมาชิกต้องไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน

การคำนวณจำนวนผู้แทนสมาชิกเพื่อดำเนินการเลือกตั้งในปีใด ให้ใช้จำนวนสมาชิก ณ วันที่ 30 สิงหาคมของปีนั้นเป็นฐานการคำนวณ

ข้อ 8 ผู้แทนสมาชิกมีวาระการดำรงตำแหน่งวาระละหนึ่งปี นับแต่วันเลือกตั้งถ้ายังไม่มีกรรมการเลือกตั้งให้ผู้แทนสมาชิกเดิมอยู่ในตำแหน่งต่อไปพลางก่อน

ข้อ 9 ผู้แทนสมาชิกพ้นตำแหน่ง เมื่อ

- (1) ครบวาระหรือมีการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกใหม่
- (2) ลาออกโดยยื่นใบลาออกต่อสหกรณ์
- (3) ขาดจากสมาชิกภาพ

ข้อ 10 ตำแหน่งผู้แทนสมาชิกว่างก่อนถึงคราวออกตามวาระ

ถ้าผู้แทนสมาชิกพ้นจากตำแหน่งไม่ว่าด้วยประการใด ๆ จนทำให้จำนวนผู้แทนสมาชิกเหลือไม่ถึงหนึ่งร้อยคน หรือเหลือไม่ถึงสามในสี่ของจำนวนผู้แทนสมาชิกทั้งหมด ก็ให้สหกรณ์ดำเนินการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกให้ครบตามจำนวนที่ว่างลง และให้ผู้แทนสมาชิกที่ได้รับเลือกตั้งอยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

หมวด 2

การเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก

ข้อ 11 ให้คณะกรรมการจัดให้มีการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

ข้อ 12 การเลือกตั้งให้แบ่งเขตการเลือกตั้งเป็น 14 เขต ซึ่งแต่ละเขตประกอบด้วยหน่วย ดังนี้

- (1) เขต 1 ประกอบด้วย หน่วยสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุรินทร์ หน่วยพิเศษและหน่วยเจ้าหน้าที่สหกรณ์ และ เจ้าหน้าที่สมาคมพาณิชย์ ฯ หน่วยลูกจ้างกรมอนามัยและหน่วยข้าราชการบำนาญ
- (2) เขต 2 ประกอบด้วย หน่วยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมือง หน่วยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขวาสินรินทร์
- (3) เขต 3 ประกอบด้วย หน่วยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอปราสาท หน่วยโรงพยาบาลปราสาท
- (4) เขต 4 ประกอบด้วย หน่วยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสังขะ หน่วยโรงพยาบาลสังขะ หน่วยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีณรงค์
- (5) เขต 5 ประกอบด้วย หน่วยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอกาบเชิง หน่วยโรงพยาบาลกาบเชิง หน่วยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนมดงรัก หน่วยโรงพยาบาลพนมดงรักเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา
- (6) เขต 6 ประกอบด้วย หน่วยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอศีขรภูมิ หน่วยโรงพยาบาลศีขรภูมิ
- (7) เขต 7 ประกอบด้วย หน่วยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสำโรงทาบ หน่วยโรงพยาบาลสำโรงทาบ
- (8) เขต 8 ประกอบด้วย หน่วยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจอมพระ หน่วยโรงพยาบาลจอมพระ
- (9) เขต 9 ประกอบด้วย หน่วยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าตูม หน่วยโรงพยาบาลท่าตูม
- (10) เขต 10 ประกอบด้วย หน่วยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสนม หน่วยโรงพยาบาลสนม
- (11) เขต 11 ประกอบด้วย หน่วยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอรัตนบุรี หน่วยโรงพยาบาลรัตนบุรี หน่วยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอโนนนารายณ์
- (12) เขต 12 ประกอบด้วย หน่วยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอลำทะเมนชัย หน่วยโรงพยาบาลลำทะเมนชัย
- (13) เขต 13 ประกอบด้วย หน่วยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบัวเขต หน่วยโรงพยาบาลบัวเขต
- (14) เขต 14 ประกอบด้วย หน่วยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอลำตะคอง หน่วยโรงพยาบาลลำตะคอง

ข้อ 13 ให้ดำเนินการเลือกตั้งให้ปฏิบัติดังนี้

- (1) การกำหนดการเลือกตั้งเป็นหน่วยโดยวิธีการลงคะแนนเสียงลับ
- (2) กำหนด วัน ,เวลา หลักเกณฑ์การรับสมัครผู้แทนของแต่ละหน่วย
- (3) กำหนดจำนวนผู้แทนสมาชิกที่พึงมีในแต่ละหน่วยโดยใช้วิธีอัตราส่วนตาม ข้อ 7
- (4) แต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกในแต่ละหน่วยในข้อ 12

ข้อ 14 ให้คณะกรรมการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกตามข้อ 13(4) จัดประชุมสมาชิกตามกำหนดการในข้อ 13(1) และให้ที่ประชุมเลือกสมาชิกด้วยกันเองเป็นคณะกรรมการนับคะแนน โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ประกอบด้วย ประธานกรรมการ กรรมการ และเลขานุการ

ข้อ 15 ผู้มีสิทธิได้รับเลือกตั้งเป็นผู้แทนสมาชิกของหน่วยใดต้องเป็นผู้ที่สมัครตามประกาศที่กำหนดตามข้อ 13(3) เว้นแต่ไม่มีผู้ใดสมัครหรือสมัครไม่ครบตามจำนวนให้ใช้การนำเสนอในที่ประชุมแล้วเลือกตั้งจนครบตามจำนวน

ข้อ 16 ให้สมาชิกลงคะแนนเลือกผู้แทนสมาชิกได้ไม่เกินจำนวนผู้แทนสมาชิกที่พึงมีของหน่วยนั้นตามข้อ 12 วิธีการลงคะแนนให้ใช้วิธีลับ

ข้อ 17 ให้คณะกรรมการนับคะแนนตามข้อ 14 ดำเนินการนับคะแนนจนแล้วเสร็จในวันเดียวกับวันที่จัดประชุมเลือกผู้แทนสมาชิก

ข้อ 18 ให้สมาชิกที่รับการลงคะแนนเรียงตามลำดับสูงสุดลดหลั่นลงไปจำนวนไม่เกินผู้แทนสมาชิกในหน่วยนั้นเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นผู้แทนสมาชิก

ข้อ 19 สมาชิกที่ใช้สิทธิลงคะแนนเสียงเลือกผู้แทนสมาชิกจะได้รับ ค่าตอบแทนการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกตามระเบียบว่าด้วยการนั้น

หมวด

ผู้ประสานงานผู้แทนสมาชิก

ข้อ 20 ให้ผู้แทนสมาชิกที่ได้รับเลือกตั้งแล้วนั้นเลือกกันเองเป็นผู้ประสานงานผู้แทนสมาชิกประจำหน่วย โดยให้มีหน่วยละหนึ่งคน

ข้อ 21 ให้ผู้ประสานงานผู้แทนสมาชิกมีหน้าที่ในการประสานงานระหว่างสหกรณ์กับผู้แทนสมาชิกและสมาชิกรวมทั้งมีหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

ถ้าผู้ประสานงานผู้แทนสมาชิกไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ผู้แทนสมาชิกในหน่วยงานนั้นเลือกตั้งผู้ประสานงานผู้แทนสมาชิกทดแทนภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ผู้ประสานงานผู้แทนสมาชิกเดิมปฏิบัติหน้าที่ไม่ได้

หมวด 4

บทเบ็ดเตล็ด

ข้อ 22 ให้กรรมการประจำเขต รายงานผลการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกและผู้ประสานงานผู้แทนสมาชิกแก่คณะกรรมการไม่เกิน 15 วัน นับแต่วันที่ได้มีการเลือกตั้ง

ข้อ 23 ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยความเห็นของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2555

ศุภรัฐ พูนกล้า

(นายศุภรัฐ พูนกล้า)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด
ว่าด้วยการโอนสมาชิกระหว่างสหกรณ์
พ.ศ. 2557

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ข้อ 65(8) และข้อ 87(4) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 45 ครั้งที่ 10 วันที่ 27 สิงหาคม 2557 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการโอนสมาชิกระหว่างสหกรณ์ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด ว่าด้วยการโอนสมาชิกระหว่างสหกรณ์ พ.ศ. 2557”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2557

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด ว่าด้วยการโอนสมาชิกระหว่างสหกรณ์ พ.ศ. 2546

บรรดา ระเบียบ มติ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่กำหนดไว้ หรือขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

สหกรณ์ หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด

คณะกรรมการ หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการ ของสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด

ข้อ 5. สมาชิกที่ได้รับคำสั่งย้ายหรือโอนไปรับราชการในสังกัดอื่น หรือนอกเขตท้องที่ดำเนินงานของสหกรณ์ประสงค์จะขอโอนสภาพการเป็นสมาชิกไปยังสหกรณ์ซึ่งตั้งอยู่ในท้องที่หรือสังกัดที่ตนย้ายไปรับราชการใหม่นั้น ต้องเสนอเรื่องราวถึงคณะกรรมการ

เรื่องราวที่ได้เสนอต่อคณะกรรมการนั้น ต้องแจ้งสังกัดในจังหวัดที่จะย้ายหรือโอนไปรับราชการใหม่ สหกรณ์ออมทรัพย์ที่จะขอเข้าเป็นสมาชิก และต้องแนบสำเนาใบสั่งย้ายหรือโอนประกอบเรื่องด้วย

ข้อ 6. ให้สหกรณ์ระงับการเรียกเก็บเงินสะสมรายเดือน หรือเงินค่าหุ้น หรือเงินงวดชำระหนี้ (ถ้ามี) ซึ่งสมาชิกนั้นจะต้องส่งต่อสหกรณ์ชั่วคราว จนกว่าจะทราบผลการพิจารณารับสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์ที่สมาชิกนั้นขอสมัครเข้าเป็นสมาชิกใหม่ แต่ต้องไม่เกิน 60 วัน นับจากวันที่ทางราชการได้ส่งโอนอัตราเงินเดือนไปจากจังหวัดหรือสังกัดเดิม

ถ้าสหกรณ์ไม่ได้รับการติดต่อจากสหกรณ์ออมทรัพย์ใหม่ ภายในกำหนดเวลาตามความในวรรคก่อน ให้คณะกรรมการพิจารณาสภาพการเป็นสมาชิกตามข้อบังคับของสหกรณ์ การเรียกคืนเงินกู้ตามระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้และดอกเบี้ยเงินกู้ และดำเนินการให้เป็นไปตามกำหนดไว้ในระเบียบเป็นราย ๆ แล้วแต่กรณี

ข้อ 7. ถ้าสหกรณ์ได้รับติดต่อจากสหกรณ์ออมทรัพย์ใหม่ เพื่อขอรับโอนสภาพการเป็นสมาชิก ขอรับเงินค่าหุ้น ขอชำระหนี้เงินกู้ของสมาชิกนั้น และหรือขอผ่อนผันการชำระหนี้เงินกู้คณะกรรมการมีอำนาจที่จะตกลงเงื่อนไขเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ 8. นับจากวันที่สหกรณ์ได้ออนค่าหุ้นให้ได้ชำระหนี้ และหรือตกลงเงื่อนไขการชำระหนี้เป็นหนังสือไว้กับสหกรณ์ออมทรัพย์ใหม่แล้ว ให้ถือว่าสมาชิกนั้นพ้นสภาพการเป็นสมาชิก

ข้อ 9. สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์อื่นที่ย้าย หรือโอนเข้ามารับราชการสังกัด หรือท้องที่ดำเนินงานสหกรณ์นี้ หากประสงค์สมัครเข้าเป็นสมาชิกโดยการโอนสภาพการเป็นสมาชิกระหว่างสหกรณ์ให้ถือปฏิบัติตามข้อบังคับของสหกรณ์

ข้อ 10. เมื่อสหกรณ์ได้รับเงินค่าหุ้นจากสหกรณ์เดิมแล้ว ให้ออกใบเสร็จรับเงินให้แก่สมาชิกยึดถือไว้เป็นหลักฐาน ถ้าผู้สมัครมีหนี้สินอยู่กับสหกรณ์เดิม และสหกรณ์จะต้องชำระหนี้แทนต้องเรียกให้ผู้สมัครทำสัญญาเงินกู้และจัดทำหลักประกันเงินกู้ไว้ให้แก่สหกรณ์ตามประเภทและลักษณะของเงินกู้ที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกและดอกเบี้ยเงินกู้

ในกรณีจำนวนเงิน และหรือประเภทเงินกู้ ซึ่งผู้สมัครมีอยู่ในสหกรณ์เดิมแตกต่างกับสหกรณ์ให้อนุโลมทำหนังสือกู้ตามประเภท และจำนวนจำกัดขั้นสูงของเงินกู้ในประเภทนั้น ๆ แต่ถ้าจำนวนเงินกู้เกินกว่าจำนวนขั้นสูง ซึ่งไม่อาจอนุโลมเข้ากับ

ประเภทหนึ่งประเภทใด ก็ให้ทำหนังสือเงินกู้จำกัดจำนวนเงินขั้นสูงแห่งประเภทเงินกู้และให้นำเงินส่วนที่เกินส่งชำระแก่สหกรณ์ในวันทำหนังสือด้วย

ข้อ 11. เมื่อผู้สมัครได้ปฏิบัติตามดังกล่าวในข้อ 9 และข้อ 10 โดยครบถ้วนแล้วให้ถือว่าสมาชิกผู้นั้นได้สิทธิในฐานะสมาชิก

ข้อ 12. สิทธิใด ๆ ที่สมาชิกอื่น ๆ มีอยู่ในสหกรณ์ หากมีเงื่อนไขเวลาการเป็นสมาชิกให้มีสิทธินั้นเวลาการเป็นสมาชิกในสหกรณ์เดิมรวมด้วยได้ แต่ทั้งนี้ให้ยกเว้นการขอรับสวัสดิการตามระเบียบว่าด้วยการให้ทุนสาธารณประโยชน์เพื่อสวัสดิการของสมาชิกและครอบครัว ของสหกรณ์ฯ

ข้อ 13. ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ 14. ให้ประธานกรรมการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 28 สิงหาคม พ.ศ. 2557

ชัชพล นบถือดี

(นายชัชพล นบถือดี)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด

ว่าด้วยการถือหุ้น

พ.ศ. 2558 / 1

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ข้อ 5, 6, 65(8) และข้อ 87(11) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 46 ครั้งที่ 5 วันที่ 29 เมษายน 2558 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการถือหุ้นไว้ดังนี้

- ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด ว่าด้วยการถือหุ้น พ.ศ. 2558/1”
- ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2558
- ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด ว่าด้วยถือหุ้น พ.ศ. 2552 ลงวันที่ 29 มกราคม 2558 บรรดา ระเบียบ มติ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่กำหนดไว้ หรือขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน
- ข้อ 4. ให้สมาชิกทุกคนส่งเงินค่าหุ้นเป็นรายเดือน ตั้งแต่เดือนแรกที่เข้าเป็นสมาชิกไม่น้อยกว่าอัตราส่วนของจำนวนเงินได้รายเดือนของสมาชิก ดังต่อไปนี้

เงินได้รายเดือน	จำนวนหุ้น
ไม่เกิน 4,500 บาท	15
เกินกว่า 4,500 บาท แต่ไม่เกิน 5,000 บาท	40
เกินกว่า 5,000 บาท แต่ไม่เกิน 6,000 บาท	50
เกินกว่า 6,000 บาท แต่ไม่เกิน 7,000 บาท	60
เกินกว่า 7,000 บาท แต่ไม่เกิน 8,000 บาท	70
เกินกว่า 8,000 บาท แต่ไม่เกิน 9,000 บาท	80
เกินกว่า 9,000 บาท แต่ไม่เกิน 10,000 บาท	90
เกินกว่า 10,000 บาท แต่ไม่เกิน 15,000 บาท	100
เกินกว่า 15,000 บาท แต่ไม่เกิน 20,000 บาท	150
เกินกว่า 20,000 บาท แต่ไม่เกิน 25,000 บาท	200
เกินกว่า 25,000 บาท ขึ้นไป	250

- ข้อ 5. ให้คณะกรรมการดำเนินการจัดให้มีการสำรวจการถือหุ้นของสมาชิกอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง หากพบว่าการถือหุ้นของสมาชิกรายใดในเวลาที่ทำกำรสำรวจไม่เป็นไปตามข้อ 4 ให้ดำเนินการสมาชิกถือหุ้นตามข้อ 4 โดยเร็ว

- ข้อ 6. สมาชิกอาจขอถือหุ้นเพิ่มนอกเหนือจากข้อ 4 ได้โดยให้แสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ แต่เมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกินสามแสนหุ้น

- ข้อ 7. ให้ประธานกรรมการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 29 เมษายน พ.ศ. 2558

ชัชพล นัถิณีดี

(นายชัชพล นัถิณีดี)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด
ว่าด้วย การให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์ปฏิบัติงานของสมาคมฯ ปกป้องสงเคราะห์สมาชิก
สหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด และครอบครัว
พ.ศ. 2547

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ข้อ 65(8) และข้อ 87(10) เพื่อให้การปฏิบัติงานของสมาคมฯ ปกป้องสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด และครอบครัวซึ่งเป็นสวัสดิการสมาชิกที่สหกรณ์ได้จัดตั้งขึ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 35 ครั้งที่ 11 เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2547 ได้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัดว่าด้วย การให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์ปฏิบัติงานของสมาคมฯ ปกป้องสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัดและครอบครัว พ.ศ. 2547ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัดว่าด้วย การให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์ปฏิบัติงานของสมาคมฯ ปกป้องสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัดและครอบครัว พ.ศ. 2547”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2547

ข้อ 3 บรรดาระเบียบ คำสั่ง ประกาศหรือมติอื่นใดที่กำหนดไว้แล้วขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ระเบียบนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของสมาคมฯ ปกป้องสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัดและครอบครัวซึ่งเป็นสวัสดิการสมาชิกที่สหกรณ์ได้จัดตั้งขึ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

ข้อ 5 ในระเบียบนี้

สหกรณ์	หมายความว่า	สหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด
สมาคม	หมายความว่า	สมาคมฯ ปกป้องสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัดและครอบครัว
ประธานกรรมการ	หมายความว่า	ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด
คณะกรรมการอำนวยการ	หมายความว่า	คณะกรรมการอำนวยการของสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด
ผู้จัดการ	หมายความว่า	ผู้จัดการของสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด
เจ้าหน้าที่	หมายความว่า	เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด

ข้อ 6 ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงานของสมาคมฯ ด้วยโดยถือว่าเป็นการปฏิบัติงานของสหกรณ์

ข้อ 7 ให้ผู้จัดการปฏิบัติหน้าที่ผู้จัดการของสมาคมฯ ด้วยอีกตำแหน่งหนึ่ง และให้มีหน้าที่กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ตามข้อ 6 โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการ

ข้อ 8 ให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับสมาคมฯ ก่อนที่ระเบียบนี้ใช้บังคับถือว่าเป็นการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ 9 ถ้ามีปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้คณะกรรมการอำนวยการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด ความเห็นของคณะกรรมการอำนวยการถือเป็นที่สุด

ข้อ 10 ให้ประธานกรรมการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2547

ทอง บุญยศ

(นายทอง บุญยศ)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด

ว่าด้วยข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน 2556

โดยเป็นการสมควรปรับปรุง ระเบียบว่าด้วย ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของเจ้าหน้าที่สหกรณ์เพื่อให้เหมาะสมในการปฏิบัติงานจริง จึงอาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด ข้อ 65 และ ข้อ 87(6) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 44 ครั้งที่ 5 เมื่อวันที่ 29 เมษายน พ.ศ. 2556 จึงได้กำหนดระเบียบว่าด้วย ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ไว้ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด ว่าด้วยข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ. 2556”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2556

ข้อ 3. ให้ยกเลิก ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด ว่าด้วยข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ. 2552 ลงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2552

บรรดาระเบียบ มติคณะกรรมการดำเนินการและคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์”	หมายความว่า	สหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด
“คณะกรรมการดำเนินการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด
“คณะกรรมการอำนวยการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการอำนวยการสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด
“ประธานกรรมการ”	หมายความว่า	ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด
“กรรมการอำนวยการ”	หมายความว่า	กรรมการอำนวยการสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด
“ผู้จัดการ”	หมายความว่า	ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด รวมถึงผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้จัดการ
“เจ้าหน้าที่”	หมายความว่า	บุคคลผู้ที่สหกรณ์จ้างไว้ปฏิบัติงานของสหกรณ์ในตำแหน่งต่างๆ
“ปี”	หมายความว่า	ปีบัญชีของสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด
“เวลา”	หมายความว่า	เวลาทำงานปกติหรือเวลานอกทำงาน

ข้อ 5. ให้ประธานกรรมการรักษาการตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจกำหนดแบบต่างๆและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด 1

วันทำงานและเวลาทำงานปกติและเวลาพัก

ข้อ 6. วันทำงาน ให้เจ้าหน้าที่ทำงาน สัปดาห์ละ 5 วันตั้งแต่วันจันทร์ ถึงวันศุกร์

ข้อ 7. เวลาทำงานปกติ ให้เจ้าหน้าที่ทำงานปกติ วันละ 7 ชั่วโมง เวลา 08.30 น ถึงเวลา 16.30 น.

ข้อ 8. เวลาพัก สหกรณ์กำหนดให้เจ้าหน้าที่หยุดพัก หนึ่งชั่วโมง โดยแบ่งออกเป็น 2 ผลัด

ผลัดแรกตั้งแต่เวลา 11.30 - 12.30 น.

ผลัดที่สองตั้งแต่เวลา 12.30 - 13.30 น.

ในกรณีที่สหกรณ์และเจ้าหน้าที่ตกลงกันกำหนดเวลาพักระหว่างการทำงานตามวรรคหนึ่งเป็นอย่างอื่นก็ย่อมกระทำได้ ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความราบรื่นและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาใช้บริการโดยให้สหกรณ์จัดให้เจ้าหน้าที่ที่มีเวลาพักระหว่างการทำงานวันหนึ่งไม่น้อยกว่าหนึ่งชั่วโมง หลังจากทำงานมาแล้วไม่เกินห้าชั่วโมงติดต่อกัน

หมวด 2

วันหยุดและหลักเกณฑ์การหยุด

ข้อ 9. วันหยุดประจำสัปดาห์ ให้เจ้าหน้าที่หยุดประจำสัปดาห์ สัปดาห์ละ 2 วันได้แก่วันเสาร์ และวันอาทิตย์

ข้อ 10. วันหยุดตามประเพณี ให้เจ้าหน้าที่หยุดตามประเพณี ปีหนึ่งไม่น้อยกว่า 13 วันตามวันหยุด

ราชการ โดยรวมวันแรงงานแห่งชาติด้วย และได้รับค่าจ้างเท่ากับวันทำงานปกติ

ในกรณีวันหยุดตามประเพณีใดตรงกับวันหยุดประจำสัปดาห์ของเจ้าหน้าที่ ให้เจ้าหน้าที่ได้หยุดชดเชยตามประเพณีในวันทำงานถัดไป โดยถือแนวทางวันหยุดราชการเป็นเกณฑ์กำหนด

ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น สหกรณ์อาจประกาศวันหยุดเป็นคราวๆไป

ข้อ 11. วันหยุดพักผ่อนประจำปี ให้เจ้าหน้าที่ที่ทำงานครบ 1 ปี หยุดพักผ่อนประจำปีได้จำนวน 15 วันทำงาน โดยได้รับค่าจ้างเต็ม

สิทธิการลาพักผ่อนประจำปี จะสะสมได้ไม่เกิน 2 ปี ติดต่อกันหรือไม่เกิน 30 วัน

เพื่อประโยชน์ในทางธุรกิจและมีเหตุอันควร ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการ อาจกำหนดวันหยุดพักผ่อนล่วงหน้าให้กับเจ้าหน้าที่ก็ได้

เจ้าหน้าที่ที่ประสงค์จะหยุดพักผ่อนประจำปี จะต้องแสดงความจำนงและยื่นแบบตามที่สหกรณ์กำหนดและต้องมีผู้รับผิดชอบงานแทนในระหว่างลา

หมวด 3

หลักเกณฑ์การทำงานล่วงเวลา การทำงานในวันหยุด และการทำงานล่วงเวลาในวันหยุด

ข้อ 12. หลักเกณฑ์การทำงานล่วงเวลา การทำงานในวันหยุด และการทำงานล่วงเวลาในวันหยุด

(1) ในกรณีที่มีเหตุฉุกเฉิน ถ้าหยุดจะเสียหายแก่งาน หรือมีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องทำงานติดต่อไปให้เจ้าหน้าที่ทำงานล่วงเวลา ในวันทำงานหรือทำงานในวันหยุดรวมถึงทำงานล่วงเวลาในวันหยุดได้ตามความจำเป็น โดยสหกรณ์แจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้าและเจ้าหน้าที่ต้องให้ความร่วมมือในการทำงานล่วงเวลาดังกล่าว

(2) ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องการการทำงานเพื่อเพิ่มการบริการ ให้เจ้าหน้าที่ทำงานล่วงเวลาหรือทำงานในวันหยุดเป็นครั้งคราวเท่าที่เป็นประโยชน์ต่อการบริการ ทั้งนี้ให้เจ้าหน้าที่ที่สมัครใจทำงานล่วงเวลาหรือทำงานในวันหยุดได้ไม่เกิน 36 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

(3) ในกรณีที่มีการทำงานล่วงเวลาต่อจากเวลาทำงานปกติ ไม่น้อยกว่าสองชั่วโมงให้เจ้าหน้าที่ที่มีเวลาพักไม่น้อยกว่าสี่สัปดาห์ก่อนที่เจ้าหน้าที่จะเริ่มทำงานล่วงเวลา

ข้อ 13. อัตราค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุดและค่าล่วงเวลา ในวันหยุดให้คำนวณตามกฎหมาย ว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานแต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 250 บาท

ข้อ 14. สหกรณ์จะไม่จ่ายค่าล่วงเวลาและค่า ล่วงเวลาในวันหยุดให้แก่เจ้าหน้าที่ดังนี้

- (1) เจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับมอบหมายให้มีอำนาจทำการแทนสหกรณ์เกี่ยวกับการจ้างการให้บำเหน็จ การลดค่าจ้าง หรือการเลิกจ้าง
- (2) เจ้าหน้าที่ที่ถูกกำหนดให้ทำงานที่มีลักษณะหรือสภาพที่ต้องออกไปทำงานนอกสถานที่ และโดยลักษณะหรือสภาพงาน ไม่อาจกำหนดเวลาทำงานที่แน่นอนได้
- (3) เจ้าหน้าที่ที่ถูกกำหนดให้อยู่เวรเฝ้าดูและสถานที่หรือทรัพย์สินเป็นครั้งคราว

หมวด 4

วันและสถานที่ที่จ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลาในวันหยุด

ข้อ 15. ค่าจ้างในวันหยุด

- (1) สหกรณ์ได้จ่ายค่าจ้างในวันหยุดประจำสัปดาห์ให้แก่เจ้าหน้าที่รายเดือนโดยจ่ายรวมอยู่ในเงินเดือนแล้ว
- (2) สหกรณ์ได้จ่ายค่าจ้างในวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีให้แก่เจ้าหน้าที่รายเดือน โดยจ่ายรวมอยู่ในเงินเดือนแล้ว

ข้อ 16. ค่าจ้างในวันลา สหกรณ์จะจ่ายค่าจ้างในวันลาให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ลาถูกต้องตามหลักเกณฑ์ดังนี้

- (1) วันลาป่วย จะจ่ายตามจำนวนวันที่เจ้าหน้าที่ที่ลาป่วยจริง แต่ไม่เกิน 30 วันทำงานต่อปี
- (2) วันลาทำหมัน จะจ่ายตามจำนวนวันที่แพทย์แผนปัจจุบันขึ้นหนึ่งกำหนดและออกใบรับรองให้เจ้าหน้าที่หยุดงาน
- (3) วันลาคลอดบุตร จะจ่ายตามวันที่ลา แต่ไม่เกิน 45 วัน
- (4) วันลาเพื่อดูแลภรรยาและบุตรหลังคลอดจะจ่ายตามจำนวนวันที่ลาแต่ไม่เกิน 15 วัน
- (5) วันลากิจ จะจ่ายตามจำนวนวันที่สหกรณ์อนุญาตให้ลา แต่ไม่เกิน 20 วันต่อปี
- (6) วันลาเพื่อรับราชการทหาร ในการเรียกพลเพื่อตรวจสอบ เพื่อฝึกวิชาทหารหรือทดลองความพร้อมตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร สหกรณ์จะจ่ายค่าจ้างเท่ากับค่าจ้างในวันทำงานตลอดระยะเวลาที่ลาแต่ปีหนึ่งต้องไม่เกิน 60 วัน
- (7) วันลาเพื่อการฝึกอบรมหรือพัฒนาความรู้ความสามารถ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวงตามความในกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน
- (8) วันลาเพื่ออุปสมบทหรือประกอบพิธีฮัจญ์ ตามจำนวนวันที่สหกรณ์อนุญาตแต่ไม่เกิน 120 วัน

ข้อ 17. การจ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุดค่าล่วงเวลาในวันหยุดและเงินสวัสดิการอื่น

- (1) การจ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่า ทำงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลาในวันหยุดให้จ่ายเดือนละครั้ง ก่อนวันสิ้นเดือนหนึ่งวัน ถ้าวันจ่ายเงินดังกล่าวตรงกับวันหยุดงานให้เลื่อนขึ้นมาจ่ายในวันทำงานก่อนถึงวันหยุดนั้นหรือตามที่ประธานกรรมการกำหนด
- (2) การจ่ายเงินสวัสดิการอื่น เช่น ค่าครองชีพ ค่าพาหนะ ค่าช่วยเหลือค่า โทรศัพท์ เคลื่อนที่ ให้จ่ายเดือนละครั้งก่อนวันสิ้นเดือนหนึ่งวัน ถ้าวันจ่ายเงินดังกล่าวตรงกับวันหยุดทำงาน ให้เลื่อนขึ้นมาจ่ายในวันทำงานก่อนวันหยุดนั้น

ประธานกรรมการอาจกำหนดการจ่ายค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด ค่าล่วงเวลาในวันหยุด และเงินสวัสดิการอื่นตาม (2) เป็นอย่างอื่นก็ได้ โดยจะพิจารณาจากประสิทธิภาพการทำงานเป็นสำคัญ

ข้อ 18. สถานที่จ่ายเงิน การจ่ายเงินตามข้อ 17. ให้จ่ายเงิน ณ สำนักงานสหกรณ์และหรือโดยโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของเจ้าหน้าที่สหกรณ์ หรือในธนาคารหรือสถาบันการเงินที่สหกรณ์กำหนด

หมวด 5

วันลา และหลักเกณฑ์การลา

ข้อ 19. วันลา เจ้าหน้าที่มีสิทธิลาหยุดได้ดังนี้

(1) การลาป่วย เจ้าหน้าที่มีสิทธิลาป่วยได้เท่าที่ป่วยจริงการประสบอันตราย หรือการเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงานจนไม่สามารถปฏิบัติงานตามปกติ สหกรณ์จะให้หยุดงานตามความเห็นของแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง โดยไม่ถือเป็นการลาป่วย

(2) วันลาทำหมัน เจ้าหน้าที่มีสิทธิลาหยุดงานเพื่อการทำหมันได้ตามจำนวนวันที่แพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งกำหนดและออกไปรับรอง

(3) วันลาคลอดบุตร เจ้าหน้าที่หญิงมี สิทธิลาหยุดงานก่อนหรือหลังคลอดบุตรได้ไม่เกิน 90 วัน โดยให้นับรวมวันหยุดที่มีในระหว่างวันลาด้วย

(4) วันลาเพื่อดูแลภรรยาและบุตรหลังคลอด เจ้าหน้าที่ชายที่มีภรรยาคลอดบุตรมีสิทธิลาหยุดงานเพื่อดูแลภรรยาหลังคลอดบุตรได้ ไม่เกิน 15 วัน ติดต่อกัน

(5) วันลากิจ เจ้าหน้าที่มีสิทธิลาหยุดงานเพื่อกิจธุระจำเป็นได้ไม่เกิน 20 วันต่อปี

(6) วันลาเพื่อรับราชการทหาร ให้เจ้าหน้าที่มีสิทธิลาหยุดงานเพื่อรับราชการทหาร ในการเรียกพลเพื่อตรวจสอบ เพื่อฝึกวิชาทหารหรือทดลองความพร้อมทางทหารตามระยะเวลาที่ราชการกำหนด

(7) วันลาเพื่อการฝึกอบรมหรือพัฒนาความรู้ความสามารถของเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่มีสิทธิลาเพื่อการฝึกอบรมหรือพัฒนาความรู้ความสามารถ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวงตามความในกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน

(8) วันลาเพื่ออุปสมบทหรือประกอบพิธีฮัจญ์ เจ้าหน้าที่ซึ่งไม่เคยลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์มาก่อน และได้ทำงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี มีสิทธิลาอุปสมบทหรือลาประกอบพิธีฮัจญ์ได้ไม่เกิน 120 วัน

ข้อ 20. หลักเกณฑ์การลา การลาทุกประเภท เจ้าหน้าที่ผู้ลาต้องยื่นใบลาตามแบบที่สหกรณ์กำหนดต่อผู้จัดการ พร้อมหลักฐาน (ถ้ามี) ส่วนผู้จัดการต้องยื่นต่อประธานกรรมการ ในกรณีดังนี้

20.1 การลาป่วย เจ้าหน้าที่เจ็บป่วยจนไม่สามารถทำงานตามปกติได้ ต้องปฏิบัติดังนี้

(1) กรณีเจ้าหน้าที่ที่สามารถลาป่วยล่วงหน้าได้ ให้ยื่นใบลาป่วยล่วงหน้า

(2) กรณีเจ้าหน้าที่เจ็บป่วยกะทันหันไม่สามารถลาป่วยล่วงหน้าได้ให้เจ้าหน้าที่ยื่นใบลาป่วยในวันแรกที่มาทำงาน

(3) การลาป่วยตั้งแต่ 3 วันทำงานขึ้นไป ที่ไม่ถึง 30 วัน ไม่ว่าจะเป็นการลาครั้งเดียวหรือหลายครั้งติดต่อกัน ถ้าผู้มีอำนาจอนุญาตเห็นสมควร จะสั่งให้มีใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งหรือหลักฐานของสถานพยาบาลประกอบใบลา หรือสั่งให้ผู้ลาไปรับการตรวจจากแพทย์ของทางราชการเพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาตก็ได้

(4) การลาป่วยโดยมิได้เจ็บป่วยจริง สหกรณ์จะถือว่าเจ้าหน้าที่ใช้สิทธิโดยไม่สุจริตอันเป็นความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่

20.2 การลาคคลอดบุตรให้เจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นหญิงมีครรภ์มีสิทธิลาเพื่อคลอดบุตรครั้งหนึ่งไม่เกินเก้าสิบวัน วันลาตามวรรคหนึ่งให้นับรวมวันหยุดที่มีในระหว่างวันลาด้วย

ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นหญิงมีครรภ์มีใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง มาแสดงว่าไม่อาจทำงานในหน้าที่เดิมต่อไปได้ ให้เจ้าหน้าที่นั้นมีสิทธิขอให้สหกรณ์เปลี่ยนงานในหน้าที่เดิมเป็นการชั่วคราวก่อนหรือหลังคลอดได้และให้สหกรณ์พิจารณาเปลี่ยนงานที่เหมาะสมให้แก่เจ้าหน้าที่นั้น

20.3 การลาทำหมัน ให้เจ้าหน้าที่ยื่นใบลาล่วงหน้า และเมื่อการทำหมันสิ้นสุดแล้วให้เจ้าหน้าที่แสดงใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งประกอบการลาด้วย

20.4 การลาเพื่อดูแลภรรยาและบุตรหลังคลอด เจ้าหน้าที่ชายซึ่งประสงค์ที่จะลาเพื่อดูแลภรรยาคลอดบุตรให้ยื่นใบลาโดยแนบหลักฐานการคลอดบุตรของภรรยา

20.5 การลากิจ เจ้าหน้าที่ซึ่งประสงค์จะลากิจส่วนตัว ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต และเมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะหยุดงานได้เว้นแต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถรับอนุญาตได้ทันที จะเสนอหรือจัดส่งใบลาพร้อมด้วยระบุเหตุจำเป็นไว้แล้วหยุดงานไปก่อนก็ได้ แต่จะต้องชี้แจงเหตุผลให้ผู้มีอำนาจอนุญาตทราบโดยเร็ว

ในกรณีมีเหตุพิเศษที่ไม่อาจเสนอ หรือ จัดส่งใบลาก่อนตามวรรคหนึ่งได้ ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาพร้อมทั้งเหตุผลความจำเป็นต่อผู้บังคับบัญชา ตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตทันทีในวันแรกที่มาปฏิบัติงาน

การลาที่ไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้จัดการ หรือประธานกรรมการมีสิทธิไม่อนุญาตให้ลากิจได้และให้ถือว่าเป็นการขาดงาน

20.6 การลาเพื่อรับราชการทหาร ในการเรียกพล เพื่อตรวจสอบ เพื่อฝึกวิชาทหารเพื่อทดสอบความพร้อมพร้อมทางทหาร ให้ยื่นใบลานับแต่เวลาที่ได้รับหมายเรียก และเมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติทางทหารดังกล่าวแล้ว ให้เจ้าหน้าที่กลับมารายงานตัวเพื่อทำงานตามปกติภายใน 3 วันและได้รับเงินเดือนเต็มตลอดระยะเวลาที่ทดสอบ ยกเว้นการเกณฑ์ทหาร

20.7 การลาเพื่อฝึกอบรมหรือพัฒนาความรู้ ความสามารถ เจ้าหน้าที่ที่ประสงค์จะขอลาหยุดเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม การประชุม การสัมมนา การชี้แจง การอภิปราย หรือการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับงานด้านแรงงานสวัสดิการสังคม การเพิ่มทักษะในการทำงาน หรือการวัดผลการศึกษาที่ทางส่วนราชการจัดหรืออนุญาตให้จัดขึ้น ให้เจ้าหน้าที่ยื่นใบลาล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน โดยแสดงหลักฐานประกอบการลาด้วย

การลาตามวรรคหนึ่งต้องไม่เสียหายต่อหน้าที่ความรับผิดชอบและงานของสหกรณ์ประกอบกับประโยชน์ที่เจ้าหน้าที่จะได้รับเป็นสำคัญ โดยเฉพาะในกรณีดังต่อไปนี้ อาจไม่อนุญาตให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นลาหยุดงาน

(1) ในปีทีลานั้น เจ้าหน้าที่เคยได้รับอนุญาตให้ลาเพื่อการฝึกอบรม หรือพัฒนาความรู้ความสามารถมาแล้วไม่น้อยกว่าสามสิบวันทำการหรือสามครั้งหรือ

(2) การลาของเจ้าหน้าที่อาจก่อให้เกิดความเสียหาย หรือกระทบต่อการประกอบธุรกิจของสหกรณ์

20.8 การลาเพื่ออุปสมบท หรือประกอบพิธีฮัจย์ เจ้าหน้าที่ที่พึงประสงค์จะขอลาหยุดเพื่ออุปสมบท หรือประกอบพิธีฮัจย์ ให้ยื่นใบลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 40 วัน และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วจึงจะหยุดงานได้

หมวด 6

วินัยและโทษทางวินัย

ข้อ 21. วินัย สหกรณ์กำหนดวินัยในการทำงานให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติดังนี้

- (1) ต้องสนับสนุนการปกครองตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (2) ต้องชวนช่วยปฏิบัติหน้าที่ด้วยความอดทน รวดเร็ว ให้เกิดผลดีและความก้าวหน้าทั้งต้องเอาใจใส่ระมัดระวัง รักษาประโยชน์ของสหกรณ์
- (3) ต้องอุทิศเวลาของตนให้แก่กิจการของสหกรณ์ จะละทิ้งหน้าที่ไม่ได้
- (4) ต้องสุภาพเรียบร้อย เชื่อฟังและไม่แสดงความกระด้างกระเดื่องต่อผู้บังคับบัญชา

(5) ต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ซึ่งสั่งในกิจการโดยชอบ ห้ามมิให้กระทำการข้ามผู้บังคับบัญชาเหนือตน เว้นแต่ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปสั่งให้กระทำ

(6) ต้องร่วมมือช่วยเหลือกันในกิจการของสหกรณ์ รักษาความสามัคคี และไม่กระทำการใดๆ อาจเป็นเหตุก่อให้เกิดแตกความสามัคคี

(7) ต้องรักษาความลับและไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อสหกรณ์

(8) ต้องให้การต้อนรับ คำชี้แจง ความสะดวก ความเป็นธรรม สุภาพเรียบร้อยและการสงเคราะห์แก่ผู้มาติดต่อในกิจการของสหกรณ์ด้วยดี ห้ามมิให้ดูหมิ่นเหยียดหยามบุคคลใดๆ

(9) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เทียงธรรม ทั้งต้องไม่กระทำการหรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการหาผลประโยชน์ใดๆ อันอาจเป็นทางให้เสียความเที่ยงธรรมหรือความไว้วางใจในการปฏิบัติหน้าที่

(10) ห้ามกดขี่ข่มเหงเบียดเบียนผู้ใด และห้ามมิให้อาศัย ยอมให้ผู้อื่นอาศัยงานในหน้าที่ของตนไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมหรือเพื่อผลประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น

(11) ต้องไม่เกียจคร้านในการปฏิบัติงาน ไม่รายงานเท็จ หรือเสนอความเห็นที่ไม่สุจริตต่อผู้บังคับบัญชา

(12) ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง มติที่เกี่ยวกับกิจการในหน้าที่ของตน

(13) ห้ามประกอบธุรกิจลักษณะเดียวกัน หรือแข่งขันกับสหกรณ์

(14) ต้องรักษาชื่อเสียงมิให้ขึ้นชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่ว หรือประพฤติในทางที่อาจทำให้เสื่อมเสียต่อตำแหน่งหน้าที่ เช่น ประพฤติผิดทางเพศ ประพฤติตนเป็นคนเสเพลเป็นอาชญากร เสพสุราเป็นอาชญากร หรือของมีเงินมาอย่างอื่นจนไม่สามารถครองสติได้ เสพยาเสพติดให้โทษ มีหนี้สินล้นพ้นตัว เล่นการพนันที่มีได้รับอนุญาตตามกฎหมาย

(15) ต้องไม่ละทิ้งหน้าที่เป็นเวลาสามวันทำงานติดต่อกัน ไม่ว่าจะมิวันหยุดคั่นหรือไม่ก็ตาม โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(16) ต้องไม่ลงเวลาเข้า ออกงานแทนผู้อื่น หรือกระทำการใดๆ ซึ่งมีผลทำลายข้อมูลการบันทึกเวลาเข้า – ออก หรือเปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติม หรือทำลายข้อมูลบันทึกเวลา เช่น แก้ไขลงเวลาหรือทำลายบัตรลงเวลา หรือการ์ดหรือแถบแม่เหล็กบันทึกเวลา เป็นต้น

(17) ห้ามทำงานหรือให้บริการอื่นแก่บุคคลภายนอก ซึ่งประกอบการอันมีลักษณะคล้ายธุรกิจของสหกรณ์

ข้อ 22. โทษทางวินัย มีดังนี้

(1) ตักเตือนเป็นหนังสือ

(2) พักงาน

(3) ตัดเงินเดือน

(4) ลดขั้นเงินเดือน

(5) งดการเลื่อนเงินเดือนประจำปี

(6) เลิกจ้าง

6.1 ไล่ออกในกรณีเจ้าหน้าที่กระทำความผิดอย่างใดอย่างหนึ่งตามข้อ 35(1)-(3)

6.2 ไล่ออกในกรณีเจ้าหน้าที่กระทำความผิดอย่างใดอย่างหนึ่งตามข้อ 35(4-6)

สหกรณ์อาจลงโทษเจ้าหน้าที่ตามความร้ายแรง ของการกระทำความผิดโดยไม่จำเป็นต้องเป็นไปตามลำดับข้างต้น

ข้อ 23. การพักงานเพื่อสอบสวนความผิด ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ถูกกล่าวหาว่ากระทำการฝ่าฝืนระเบียบว่าด้วยข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง มติ สหกรณ์มีสิทธิสั่งพักงานเพื่อสอบสวนความผิด โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

(1) คำสั่งพักงานเป็นหนังสือ โดยระบุความผิดข้อกล่าวหา

(2) กำหนดระยะเวลาพักงานได้ไม่เกินเจ็ดวัน โดยสหกรณ์จะแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบก่อนการพักงาน

(3) ในระหว่างการพักงานตามข้อ 23(2) สหกรณ์จะจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละห้าสิบของค่าจ้างในวันทำงานที่เจ้าหน้าที่ได้รับก่อนถูกสั่งพักงาน

(4) เมื่อการสอบสวนเสร็จสิ้นแล้วปรากฏว่าเจ้าหน้าที่ไม่มีความผิด สหกรณ์จะจ่ายค่าจ้างให้แก่เจ้าหน้าที่เท่ากับค่าจ้างในวันทำงานนับแต่วันที่เจ้าหน้าที่ถูกสั่งพักงานเป็นต้นไป โดยให้คำนวณเงินที่สหกรณ์จ่ายตามข้อ 23(3) เป็นส่วนหนึ่งของค่าจ้างพร้อมดอกเบี้ยร้อยละสิบห้าต่อปี

หมวด 7

การร้องทุกข์

ข้อ 24. ขอบเขตและความหมายของข้อร้องทุกข์ การร้องทุกข์ต้องเกิดจากผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจหน้าที่ปฏิบัติต่อผู้ร้องทุกข์โดยไม่ถูกต้อง หรือไม่ปฏิบัติต่อผู้ร้องทุกข์ให้ถูกต้องตามกฎหมายหรือระเบียบว่าด้วยข้อบังคับการทำงาน

ข้อ 25. วิธีการและขั้นตอนการร้องทุกข์ เจ้าหน้าที่ที่มีความไม่พอใจหรือมีความทุกข์เนื่องจากการทำงานดังกล่าวข้างต้นให้ยื่นคำร้องทุกข์ต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรงหรือผู้บังคับบัญชาชั้นแรกของตนโดยเร็ว เว้นแต่เรื่องร้องทุกข์นั้นเกี่ยวกับการปฏิบัติของผู้บังคับบัญชาดังกล่าว หรือผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นเหตุ ก็ให้ยื่นคำร้องทุกข์ต่อผู้บังคับบัญชาระดับสูงขึ้นไปอีกชั้นหนึ่งการยื่นคำร้องทุกข์ให้ทำเป็นหนังสือ

ข้อ 26. การสอบสวนและพิจารณาข้อร้องทุกข์ เมื่อผู้บังคับบัญชาได้รับคำร้องทุกข์จากเจ้าหน้าที่แล้ว ให้รับดำเนินการสอบสวนเพื่อให้ทราบข้อเท็จจริงในเรื่องร้องทุกข์นั้น โดยละเอียดเท่าที่จะทำได้ โดยดำเนินการด้วยตนเองหรือด้วยความช่วยเหลือจากผู้บังคับบัญชา ทั้งนี้เจ้าหน้าที่ผู้ยื่นคำร้องทุกข์ขอที่จะให้ข้อเท็จจริงโดยละเอียดแก่ผู้บังคับบัญชาด้วย

เมื่อสอบสวนข้อเท็จจริงแล้ว ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาเรื่องราวร้องทุกข์นั้น หากเป็นเรื่องที่อยู่ในขอบเขตอำนาจหน้าที่ของผู้บังคับบัญชานั้น และผู้บังคับบัญชาสามารถแก้ไขได้ก็ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการแก้ไขให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว แล้วแจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้ยื่นคำร้องทุกข์ทราบพร้อมทั้งรายงานให้คณะกรรมการดำเนินการทราบด้วย

หากเรื่องราวที่ร้องทุกข์นั้น เป็นเรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจหน้าที่ของผู้บังคับบัญชา นั้นให้ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเสนอเรื่องราวที่ร้องทุกข์พร้อมทั้งข้อเสนอในการแก้ไขหรือความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาระดับสูงขึ้นไปตามลำดับ

ให้ผู้บังคับบัญชาระดับสูงขึ้นไปดำเนินการสอบสวนและพิจารณาคำร้องทุกข์ เช่นเดียวกับผู้บังคับบัญชาระดับต้นที่ได้รับร้องทุกข์

ผู้บังคับบัญชาแต่ละชั้นต้องดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องทุกข์โดยเร็วอย่างช้าไม่เกิน 7 วันทำการ

ข้อ 27. กระบวนการยุติข้อร้องทุกข์ เมื่อผู้บังคับบัญชาแต่ละชั้นได้พิจารณาคำร้องทุกข์ดำเนินการแก้ไขหรือยุติเหตุการณ์ที่เกิดการร้องทุกข์ และได้แจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้ยื่นคำร้องทุกข์ทราบหากเจ้าหน้าที่ผู้ยื่นคำร้องทุกข์พอใจ ก็ให้แจ้งผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว แต่เจ้าหน้าที่ผู้ยื่นคำร้องทุกข์ยังไม่พอใจก็ให้ยื่นอุทธรณ์ได้ต่อผู้บังคับบัญชาสูงสุดภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่ทราบผลการร้องทุกข์จากผู้บังคับบัญชาระดับต้น

ผู้บังคับบัญชาสูงสุดจะพิจารณาอุทธรณ์และดำเนินการแก้ไขหรือยุติเหตุการณ์ตามคำร้องทุกข์ และแจ้งผลการพิจารณาดำเนินการให้เจ้าหน้าที่ผู้ยื่นคำร้องทุกข์ทราบภายใน 15 วันทำการ

หากเจ้าหน้าที่ผู้ยื่นคำร้องทุกข์ยังไม่พอใจย่อมมีสิทธิดำเนินการในทางอื่นอันชอบด้วยกฎหมายต่อไปได้

ข้อ 28. ความคุ้มครองผู้ร้องทุกข์และผู้เกี่ยวข้อง การร้องทุกข์ที่กระทำโดยสุจริตเป็นสิทธิของเจ้าหน้าที่ตามกฎหมาย ดังนั้นเจ้าหน้าที่ผู้ยื่นคำร้องทุกข์ ผู้ให้ข้อมูล ให้ข้อมูล ให้ข้อเท็จจริงหรือให้พยานหลักฐานใดเกี่ยวกับการร้องทุกข์ และเจ้าหน้าที่ที่เป็นผู้พิจารณาคำร้องทุกข์ เมื่อได้กระทำไปโดยสุจริตใจย่อมได้รับความคุ้มครองจากสหกรณ์ว่าจะไม่เป็นเหตุหรือถือเป็นเหตุที่จะเลิกจ้าง ลงโทษหรือดำเนินการใด ที่เกิดผลร้ายต่อเจ้าหน้าที่ดังกล่าว

หมวด 8 การสิ้นสุดการจ้าง

ข้อ 29. การสิ้นสุดการจ้าง การจ้างงานจะสิ้นสุดลงด้วยเหตุหนึ่งเหตุใด ดังนี้

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) เกษียณอายุ
- (4) ขาดคุณสมบัติทั่วไป และหรือคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่
- (5) เลิกจ้าง

ข้อ 30. ตาย ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ถึงแก่ความตาย สหกรณ์จะจ่ายค่าจ้างหรือเงินอื่นใดให้แก่ทายาท ผู้มีสิทธิของเจ้าหน้าที่ถึงแก่ความตายส่วนเงินทดแทนหรือประโยชน์ทดแทนให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทนหรือกฎหมายประกันสังคม

ข้อ 31. ลาออก ให้เจ้าหน้าที่ยื่นใบลาออกล่วงหน้าตามแบบที่สหกรณ์กำหนด ไม่น้อยกว่า 30 วัน การลาออกของเจ้าหน้าที่ที่ไม่เป็นไปตามวรรคหนึ่ง หากทำให้สหกรณ์เสียหาย สหกรณ์มีสิทธิหักเงินประกันค่าจ้าง หรือเงินอื่นใดชดเชยความเสียหายที่เกิดขึ้นได้รวมถึงสิทธิตามกฎหมายแก่เจ้าหน้าที่และผู้ค้ำประกันชดเชยความเสียหายได้ด้วย

ข้อ 32. เกษียณอายุ เจ้าหน้าที่คนใดมีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ ให้เป็นอันเกษียณอายุเมื่อสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ ซึ่งเป็นปีที่ผู้นั้นมีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์

ข้อ 33. การเลิกจ้าง หมายถึงเจ้าหน้าที่ที่สหกรณ์ให้พ้นสภาพการเป็นเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์อันเนื่องจากเจ้าหน้าที่ขาดคุณสมบัติในการทำงานมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม ยุบหน่วยงาน เลิกกิจการ ครบกำหนดตามสัญญาจ้าง คณะณัติสภาพของเจ้าหน้าที่ตามระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่ไม่ถึงเกณฑ์ตามที่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์กำหนด หรือกระทำความผิดอย่างใดอย่างหนึ่ง

การเลิกจ้างดังกล่าว สหกรณ์จะแจ้งผลและวันเลิกจ้างให้แก่เจ้าหน้าที่ทราบเป็นหนังสือโดยแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบเมื่อถึงหรือก่อนจะถึงกำหนดจ่ายค่าจ้างอย่างน้อย 30 วันเว้นแต่การเลิกจ้างเจ้าหน้าที่ที่ไม่ผ่านการทดลองงาน โดยมีกำหนดระยะเวลาแน่นอน หรือเจ้าหน้าที่กระทำความผิดและไม่มีสิทธิได้รับค่าชดเชย

ในกรณีที่สหกรณ์ไม่อาจบอกกล่าวล่วงหน้าได้ สหกรณ์จะจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่แทนการบอกกล่าวล่วงหน้าตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน

หมวด 9 ค่าชดเชย ค่าชดเชยพิเศษ

ข้อ 34. ค่าชดเชย สหกรณ์จะจ่ายค่าชดเชยการเลิกจ้างให้แก่เจ้าหน้าที่ตามระยะเวลาและอัตราดังนี้

- (1) เจ้าหน้าที่ซึ่งทำงานติดต่อกันครบหนึ่งร้อยสี่สิบวัน แต่ไม่ครบหนึ่งปี จะได้รับ ค่าชดเชยไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้ายสามสิบวัน
- (2) เจ้าหน้าที่ซึ่งทำงานติดต่อกันครบหนึ่งปี แต่ไม่ครบสามปี จะได้รับค่าชดเชยไม่น้อย กว่าค่าจ้างอัตราสุดท้ายเก้าสิบวัน
- (3) เจ้าหน้าที่ซึ่งทำงานติดต่อกันครบสาม ปี แต่ไม่ครบหกปี จะได้รับค่าชดเชยไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้ายหนึ่งร้อยแปดสิบวัน
- (4) เจ้าหน้าที่ซึ่งทำงานติดต่อกันครบหกปี แต่ไม่สิบปี จะได้รับค่าชดเชยไม่น้อยกว่า ค่าจ้างอัตราสุดท้ายสองร้อยสี่สิบวัน
- (5) เจ้าหน้าที่ซึ่งทำงานติดต่อกันครบสิบปีขึ้นไป จะได้รับค่าชดเชยไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้ายสามร้อยวัน

ข้อ 35. ข้อยกเว้นการจ่ายค่าชดเชย สหกรณ์จะไม่จ่ายค่าชดเชยให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ถูกเลิกจ้างเนื่องจากกระทำความผิดอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

- (1) ทุจริตต่อหน้าที่หรือกระทำความผิด อาญา โดยเจตนาแก่สหกรณ์
- (2) จงใจทำให้สหกรณ์ได้รับความเสียหาย
- (3) ประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้สหกรณ์ ได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง
- (4) ผ่าฝืนระเบียบว่าด้วยข้อบังคับการ ทำงานหรือระเบียบหรือคำสั่งของสหกรณ์อันชอบ ด้วยกฎหมายและเป็นธรรม และสหกรณ์ได้ตักเตือนเป็นหนังสือแล้ว เว้นแต่กรณีที่ร้ายแรงสหกรณ์ไม่จำเป็นต้องตักเตือนหนังสือตักเตือนให้มีผลบังคับได้ไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันที่ถูกลงโทษได้กระทำความผิด
- (5) ละทิ้งหน้าที่เป็นเวลาสามวันทำงาน ติดต่อกัน ไม่ว่าจะมิวันหยุดคั่นหรือไม่ ก็ตามโดยไม่มีเหตุอันควร
- (6) ได้รับโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึง ที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ข้อ 36. ค่าชดเชยพิเศษกรณีย้ายสำนักงาน ในกรณีที่สหกรณ์ย้ายสำนักงานของสหกรณ์ไปตั้ง ณ สถานที่อื่น อันมีผลกระทบต่อผลการดำรงชีวิตตามปกติของเจ้าหน้าที่ หรือครอบครัว สหกรณ์จะแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามสิบวันก่อนวันย้ายที่ทำการของสหกรณ์ ในการนี้ถ้าเจ้าหน้าที่ไม่ประสงค์จะไปทำงานด้วยให้เจ้าหน้าที่มีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ โดยเจ้าหน้าที่มีสิทธิได้รับค่าชดเชยพิเศษ ไม่น้อยกว่าร้อยละห้าสิบของอัตราชดเชยที่เจ้าหน้าที่พึงมีสิทธิได้รับ

กรณีที่สหกรณ์ไม่แจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบในการย้ายสำนักงานล่วงหน้าตามวรรคหนึ่ง ให้เจ้าหน้าที่ใช้สิทธิตามกฎหมายว่า การคุ้มครองแรงงาน

ข้อ 37. ในกรณีที่สหกรณ์มีความจำเป็นต้องลดจำนวนเจ้าหน้าที่อันเนื่องมาจากการปรับปรุง หน่วยงาน ระบบการทำงานหรือการบริการ สหกรณ์จะปฏิบัติดังนี้

- (1) แจ้งวันที่เลิกจ้าง เหตุผลของการเลิกจ้างให้เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าหกสิบวัน ในกรณีที่สหกรณ์ไม่สามารถแจ้งได้ หรือแจ้งการเลิกจ้างน้อยกว่าหกสิบวัน จะจ่ายค่าชดเชยพิเศษแทนการบอกกล่าวล่วงหน้าเท่ากับค่าจ้างอัตราสุดท้ายหกสิบวัน
- (2) จ่ายค่าชดเชยพิเศษเพิ่มเติมจากค่าชดเชยตามข้อ 34 เท่ากับค่าจ้างอัตราสุดท้ายสิบห้าวันต่อการทำงานครบหนึ่งปี สำหรับเจ้าหน้าที่ที่ทำงานติดต่อกันเกินหกปีขึ้นไป กรณีระยะเวลาทำงานไม่ครบหนึ่งปี ถ้าเศษของระยะเวลาทำงานมากกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบวันให้นับเป็นการทำงานครบหนึ่งปี

ข้อ 38. การจ่ายเงินเนื่องจากสิ้นสุดการจ้างค่าชดเชยและค่าชดเชยพิเศษ การจ่ายคืนจำนวนเงินของเจ้าหน้าที่เนื่องจากสิ้นสุดการจ้าง ค่าชดเชยและค่าชดเชยพิเศษในหมวด 8 และหมวด 9 ให้สหกรณ์มีอำนาจหักจำนวนเงินซึ่งเจ้าหน้าที่ต้องรับผิดชอบต่อสหกรณ์ออกก่อนได้

หมวด 10

การตรวจสอบสุขภาพ

ข้อ 39. สหกรณ์จัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพของเจ้าหน้าที่ และส่งผลการตรวจดังกล่าวแก่เจ้าพนักงานตรวจแรงงาน ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวงตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน

หมวด 11

การจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการเจ้าหน้าที่สหกรณ์

ข้อ 40. สหกรณ์จัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ประกอบด้วยคณะกรรมการอำนวยการ และผู้แทนฝ่ายเจ้าหน้าที่อย่างน้อยสามคน

ข้อ 41. คณะกรรมการสวัสดิการเจ้าหน้าที่สหกรณ์ มีอำนาจดังนี้

- (1) ร่วมหารือกับสหกรณ์เพื่อจัด สวัสดิการแก่เจ้าหน้าที่
- (2) ให้คำปรึกษาหารือและเสนอแนะความเห็นแก่สหกรณ์ในการจัดสวัสดิการสำหรับเจ้าหน้าที่
- (3) ตรวจตรา ควบคุม ดูแลการจัด สวัสดิการที่สหกรณ์จัดให้แก่เจ้าหน้าที่ต่อ

คณะกรรมการดำเนินการ

- (4) เสนอความเห็น และแนวทางในการ จัดสวัสดิการที่เป็นประโยชน์สำหรับเจ้าหน้าที่

ข้อ 42. สหกรณ์จะจัดให้มีการประชุมหารือกับคณะกรรมการสวัสดิการเจ้าหน้าที่สหกรณ์อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง หรือ คณะกรรมการสวัสดิการเจ้าหน้าที่สหกรณ์ร้องขอโดยมีเหตุผลสมควร

ข้อ 43. ให้สหกรณ์จัดให้มีกองทุนสวัสดิการสำหรับเจ้าหน้าที่เพื่อการจัดสวัสดิการสำหรับเจ้าหน้าที่โดยเฉพาะกองทุนนี้มีรายรับดังนี้

- (1) จัดสรรจากกำไรสุทธิประจำปี ตามที่ ประชุมใหญ่กำหนด
- (2) เงินบริจาค
- (3) เงินดอกผลของกองทุน
- (4) เงินอื่นตามที่คณะกรรมการ ดำเนินการกำหนด

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการบริหารเงินกองทุนสวัสดิการสำหรับเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการ ดำเนินการกำหนด

ให้สหกรณ์จ่ายเงินสมทบกองทุนสวัสดิการเจ้าหน้าที่เข้าไปในบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ ให้สหกรณ์จ่ายเงิน ในส่วนนายจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทนจากกองทุนสวัสดิการเจ้าหน้าที่ ในกรณีที่ คณะกรรมการดำเนินการเห็นว่า มีกองทุนสวัสดิการเจ้าหน้าที่มากเพียงพอ อาจจ่ายในส่วนของลูกจ้างจากกองทุนนี้ด้วยก็ได้

หมวด 12

บทเบ็ดเตล็ด

ข้อ 45. การหยุดกิจการชั่วคราว ในกรณีที่สหกรณ์มีความจำเป็นต้องหยุดกิจการเป็นการชั่วคราว หรือสหกรณ์ประสบ ภาวะวิกฤตทางเศรษฐกิจ สหกรณ์จะแจ้งเหตุการหยุดกิจการให้เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้าและสหกรณ์จะจ่ายเงินในระหว่างการหยุด กิจการในอัตราร้อยละห้าสิบของอัตราค่าจ้างทำงานปกติ

ข้อ 46 กฎระเบียบอื่นๆ

- (1) ใบสมัครงาน สัญญาจ้าง หนังสือคำประกัน สำหรับเจ้าหน้าที่ที่ได้ทำไว้กับสหกรณ์ ก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับก็ให้มีผลใช้บังคับต่อไปจนกว่าจะสิ้นสุดการจ้างเป็นรายๆไปหรือได้มีการจัดทำขึ้นมาใหม่ตามระเบียบว่าด้วย ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานนี้
- (2) การใดที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานนี้ ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครอง แรงงานหรือกฎหมายประกันสังคมหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2556

ศุภรัฐ พูนกล้า

(นายศุภรัฐ พูนกล้า)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด

ว่าด้วย เจ้าหน้าที่

พ.ศ. 2560

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่ ให้เหมาะสมในการปฏิบัติงานและส่งเสริมให้มีสวัสดิการสำหรับเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด ตามความเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด ข้อ 65 และข้อ 87 (6) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด ชุดที่ 48 ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 30 มกราคม พ.ศ. 2560 จึงได้กำหนดระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่ไว้ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2560”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิก ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัดว่าด้วยเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2558” ลงวันที่ 1 มกราคม 2558

บรรดาระเบียบ มติคณะกรรมการดำเนินการ ประกาศและคำสั่งอื่นใดในส่วนที่มีกำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

สหกรณ์	หมายความว่า	สหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด
คณะกรรมการดำเนินการ	หมายความว่า	คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ อนามัยสุรินทร์ จำกัด
คณะกรรมการอำนวยการ	หมายความว่า	คณะกรรมการอำนวยการสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัย สุรินทร์ จำกัด
ประธานกรรมการ	หมายความว่า	ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออม ทรัพย์ อนามัยสุรินทร์ จำกัด
ผู้จัดการ	หมายความว่า	ผู้จัดการ สหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด รวมถึงผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้จัดการ
เจ้าหน้าที่	หมายความว่า	บุคคลผู้ที่สหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด จ้างไว้ปฏิบัติงานสหกรณ์ในตำแหน่งต่างๆ
ปี	หมายความว่า	ปีทางบัญชีของสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัย สุรินทร์ จำกัด
เวลา	หมายความว่า	เวลาทำงานปกติหรือนอกเวลาทำงาน

ข้อ 5. ให้ประธานกรรมการรักษาการตามระเบียบนี้

หมวด 1

โครงสร้างและตำแหน่งอัตราเจ้าหน้าที่

ข้อ 6. การจ้างเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ให้จ้างตามจำนวนที่จำเป็นแก่การปฏิบัติงานของสหกรณ์ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ข้อ 7. โครงสร้างและตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประกอบด้วย**7.1 โครงสร้างเจ้าหน้าที่สหกรณ์ แบ่งเป็น 5 ฝ่ายดังนี้**

- (1) ฝ่ายอำนวยการ
- (2) ฝ่ายสินเชื่อ
- (3) ฝ่ายการเงิน
- (4) ฝ่ายบัญชี
- (5) ฝ่ายเทคโนโลยีและสารสนเทศ

7.2 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ ให้มีดังนี้

- (1) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่
- (2) ตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย
- (3) ตำแหน่งรองผู้จัดการ
- (4) ตำแหน่งผู้จัดการ

ให้ผู้จัดการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของ เจ้าหน้าที่ โดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการ
อำนวยการและรายละเอียดโครงสร้างเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามประกาศของสหกรณ์

หมวด 2**อัตราเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง**

ข้อ 8. การกำหนดอัตราเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ข้อ 9. กรณีเจ้าหน้าที่มีเวลาทำงานไม่เต็มเดือน ให้คำนวณเงินเดือน ดังนี้

$$\text{ให้คิดอัตราเงินเดือน} = \frac{\text{เงินเดือน} \times \text{จำนวนวันทำงาน}}{\text{จำนวนวันทำงาน}}$$

30

หมวด 3**คุณสมบัติเจ้าหน้าที่**

ข้อ 10. เจ้าหน้าที่ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปดังต่อไปนี้

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (3) ต้องเป็นผู้ที่เลื่อมใสในการปกครองตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- (4) ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถเสมือนไร้ความสามารถ วิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ทั้งไม่เป็นโรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้าง โรคพิษสุราเรื้อรัง โรคที่นำรังเกียจหรือติดยาเสพติด
- (5) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (6) ไม่เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ในความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่ กระทำโดยทุจริต
- (7) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์การ หรือหน่วยงาน ของรัฐหรือเอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่
- (8) ไม่เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือมีคำวินิจฉัย เป็นที่สุด ให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ
- (9) ไม่เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการเพราะเหตุ ทุจริตต่อหน้าที่
- (10) ไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย

(11) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว

(12) ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษหรือความผิด

อันได้กระทำโดยประมาท

หมวด 4

การสรรหาเจ้าหน้าที่

ข้อ 11. ให้คณะกรรมการดำเนินการ แต่งตั้งบุคคลขึ้นคณะหนึ่งประกอบด้วยกรรมการดำเนินการและผู้จัดการไม่เกินเจ็ดคน เป็นคณะทำงานสรรหาบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ โดยมีผู้จัดการเป็นคณะทำงานและเลขานุการเพื่อคัดเลือกหรือสอบคัดเลือก โดยพิจารณาจากความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ ในการสรรหาเจ้าหน้าที่ซึ่งกระทำได้ 2 วิธี คือ

(1) สรรหาจากสภรณ พิจารณาจากความรู้ความสามารถและความเหมาะสมกับ ตำแหน่งหน้าที่

(2) สรรหาจากบุคคลภายนอก โดยกำหนดหลักเกณฑ์ดังนี้

(2.1) ประกาศรับสมัครให้ปิดประกาศไว้หน้าสำนักงานของสภรณ โดยเปิด เผย ก่อน วันรับสมัครไม่ น้อยกว่า เจ็ดวัน และให้ประกาศทางสื่อมวลชนต่างๆ ระยะเวลาการเปิดรับสมัครต้องไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน

(2.2) ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือก ยื่นใบสมัคร ตามแบบที่ สภรณกำหนด พร้อมด้วยเอกสารหลักฐาน แสดงพื้นความรู้บัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านหนังสือรับรองของแพทย์ แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งสาขาเวชกรรม และรับรองด้วยว่าผู้สมัครเป็นผู้มีสุขภาพอนามัยสมบูรณ์ดี และหลักฐานสำคัญอื่นๆให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง และชำระค่าธรรมเนียมการสมัครตามที่สภรณ กำหนด ค่าธรรมเนียมการสมัครนี้ สภรณจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่เฉพาะผู้ขาดคุณสมบัติหรือพื้นความรู้ ทั้งนี้ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน หากดำเนินการตามข้อ 11(2.1) และข้อ (2.2)จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่กิจการของสภรณ ให้ผู้จัดการเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการดำเนินการเพื่อขออนุมัติบรรจุเจ้าหน้าที่เป็นกรณีพิเศษได้ กรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน ต้องจ้างบุคคลมาปฏิบัติงานในตำแหน่งไม่สูงกว่าหัวหน้าฝ่ายเป็นการชั่วคราวประธานกรรมการอาจพิจารณาจ้างได้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการ

การสอบคัดเลือก

ข้อ 12. ในการสอบคัดเลือก ให้คณะทำงานสรรหาบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ จัดให้มีการสอบความรู้ในตำแหน่งหน้าที่ที่ต้องการ โดยจะต้องสอบความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสภรณออมทรัพย์ วิชาอื่นตามที่สภรณกำหนดและสัมภาษณ์

ผู้สอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขันต้องได้คะแนนตามที่สภรณกำหนดเป็นคราวๆไปจึงมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ แล้วจึงประกาศผล

การคัดเลือกเจ้าหน้าที่โดยกรณีพิเศษ

ข้อ 13. ในกรณีที่มีความจำเป็นสภรณอาจใช้วิธีสรรหาเจ้าหน้าที่โดยไม่นำความในข้อ 12 มาใช้บังคับคือ

(1) เมื่อมีผู้มีความรู้ที่สภรณต้องการบรรจุ แต่หาผู้สนใจมาสมัครเป็นเจ้าหน้าที่ได้ยาก หรือไม่เพียงพอ

(2) เป็นผู้มีความรู้หรือวิชาชีพที่ขาดแคลน

(3) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิมีความรู้ความสามารถและความชำนาญเป็นพิเศษการบรรจุดังกล่าวให้คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้คณะกรรมการอำนวยการ คัดเลือก แล้วนำเสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาให้ความเห็นชอบ

หมวด 5

การบรรจุและแต่งตั้ง

ข้อ 14. ผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ต้องผ่านการประเมินผลทดลองงาน ตามระยะเวลาที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนดแต่ไม่เกินหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันที่ยื่นใบรายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน และต้องผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานต่อไปอีก 1 ปี นับแต่ผ่านการประเมินผลการทดลองงาน โดยในช่วงระยะเวลาดังกล่าวนั้น ให้ปฏิบัติงานในตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวก่อน หากผ่านเกณฑ์การประเมินผลแล้ว จึงจะได้รับการบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่ โดยระหว่างยังไม่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่นั้น ให้กำหนดสิทธิต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่สหกรณ์ พ.ศ. 2556 หมวด 1 , 2 , 9 และ 11 ทุกประเภท

ข้อ 15. ในการบรรจุและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ไม่สูงกว่าหัวหน้าฝ่ายให้ผู้จัดการพิจารณานำเสนอคณะกรรมการอำนวยการให้ความเห็นชอบ แล้วนำเสนอให้ประธานกรรมการลงนาม

ข้อ 16. ในการบรรจุและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายหรือรองผู้จัดการให้ผู้จัดการพิจารณานำเสนอคณะกรรมการอำนวยการ แล้วนำเสนอคณะกรรมการดำเนินการอนุมัติและนำเสนอให้ประธานกรรมการลงนาม

ข้อ 17. ในการบรรจุและแต่งตั้งผู้จัดการ ให้คณะกรรมการอำนวยการเป็นผู้พิจารณานำเสนอคณะกรรมการดำเนินการอนุมัติ และนำเสนอให้ประธานกรรมการลงนาม

ข้อ 18. การบรรจุและแต่งตั้งตามปกติ ให้ใช้อัตราเงินเดือนขั้นต้นของวุฒิการศึกษาหรือตำแหน่งงานนั้น กรณีที่มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของสหกรณ์ถ้าต้องการบรรจุบุคคลโดยให้ค่าจ้างเกินกว่าอัตราเงินเดือนที่กำหนดไว้ ให้คณะกรรมการอำนวยการพิจารณาเป็นคราวๆ ไป แล้วนำเสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาอนุมัติ

ข้อ 19. ในกรณีตำแหน่งเจ้าหน้าที่ตั้งแต่รองผู้จัดการลงมาว่างลง หรือไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ผู้จัดการเสนอชื่อเจ้าหน้าที่ที่เหมาะสม ต่อผู้มีอำนาจบรรจุและแต่งตั้งตำแหน่งนั้นๆ เพื่อแต่งตั้งให้เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

ในกรณีตำแหน่งผู้จัดการว่างลงหรือไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ การแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้จัดการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสหกรณ์

ข้อ 20. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง มีดังต่อไปนี้

(1) **เจ้าหน้าที่** มีพื้นความรู้ไม่ต่ำกว่า ป.ว.ส. /อนุปริญญาหรือเทียบเท่า ในสาขาที่สหกรณ์ต้องการ

(2) **หัวหน้าฝ่าย**

ก. มีพื้นความรู้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาที่สหกรณ์ต้องการและมีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือ

ข. มีพื้นความรู้ไม่ต่ำกว่าปริญญาโทในสาขาที่สหกรณ์ต้องการและมีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือ

ค. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่ ที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่าขั้นต้นของตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย

(3) **รองผู้จัดการ**

ก. มีพื้นความรู้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาที่สหกรณ์ต้องการและมีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี หรือ

ข. มีพื้นความรู้ไม่ต่ำกว่าปริญญาโทในสาขาที่สหกรณ์ต้องการและมีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือ

ค. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย ที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่าขั้นต้นของตำแหน่งรองผู้จัดการ

(4) ผู้จัดการ

ก. มีพื้นความรู้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาที่สหกรณ์ต้องการและมีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี หรือ

ข. มีพื้นความรู้ไม่ต่ำกว่าปริญญาโทในสาขาที่สหกรณ์ต้องการและมีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือ

ค. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายหรือรองผู้จัดการ ที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่าขั้นต้นของตำแหน่งผู้จัดการ

หมวด 6

การโยกย้ายและหมุนเวียน

ข้อ 21. การโยกย้าย หมายความว่า การให้เจ้าหน้าที่ไปปฏิบัติหน้าที่ในงานของตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง ซึ่งมิใช่ตำแหน่งเดิมที่เจ้าหน้าที่คนนั้นปฏิบัติอยู่ เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพและความเหมาะสม

ข้อ 22. การโยกย้ายเจ้าหน้าที่ ที่ไม่สูงกว่าหัวหน้าฝ่าย ให้ผู้จัดการพิจารณานำเสนอคณะกรรมการอำนวยการเห็นชอบ แล้วนำเสนอให้ประธานกรรมการลงนาม

ข้อ 23. การโยกย้ายเจ้าหน้าที่ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายหรือรองผู้จัดการ ให้ผู้จัดการพิจารณานำเสนอคณะกรรมการอำนวยการให้ความเห็นชอบ แล้วนำเสนอคณะกรรมการดำเนินการอนุมัติและนำเสนอให้ประธานกรรมการลงนาม

ข้อ 24. การโยกย้ายเจ้าหน้าที่ไปปฏิบัติหน้าที่อื่น ต้องเป็นการโยกย้ายให้ไปดำรงตำแหน่งในระดับเดียวกัน และรับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าอัตราเดิม

ข้อ 25. เพื่อให้การทำงานของสหกรณ์มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลจึงให้มีการหมุนเวียนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทุกระยะเวลา 1 ถึง 4 ปี ทั้งนี้ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาตามความเหมาะสม

หมวด 7

การเลื่อนตำแหน่ง

ข้อ 26. การเลื่อนตำแหน่งเป็นการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นไปจากเดิมและต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตามข้อ 20 โดยมีหลักเกณฑ์ในการเลื่อนตำแหน่งดังนี้

(1) ผู้ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่ที่มีเงินเดือน ไม่น้อยกว่าขั้นต้นของตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายและผ่านการประเมินโดยผู้จัดการ แล้วนำเสนอคณะกรรมการอำนวยการพิจารณาอนุมัติ

(2) ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่าขั้นต้นของตำแหน่งรองผู้จัดการและผ่านการประเมินโดยผู้จัดการ แล้วนำเสนอคณะกรรมการอำนวยการเห็นชอบและนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ

(3) ผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้จัดการที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่าขั้นต้นของตำแหน่งผู้จัดการและผ่านการประเมินโดยคณะกรรมการอำนวยการ แล้วนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ

หมวด 8

หลักประกัน

ข้อ 27. ให้ผู้ได้รับการบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่ทุกคน ต้องมีบุคคลที่เป็นข้าราชการตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการหรือระดับอาวุโสหรือผู้มีเงินเดือนไม่ต่ำกว่า 20,000.00 บาท/เดือน หรือเทียบได้ไม่น้อยกว่านี้ หรือมีหลักทรัพย์มาจำนำ หรืออสังหาริมทรัพย์มาจำนอง หรือเงินฝากสหกรณ์ค้ำประกัน หรือตามที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด เพื่อประกัน

ความเสียหายในการทำงานที่เจ้าหน้าที่ได้ก่อให้เกิดขึ้น ได้ไม่เกิน 60 เท่าของอัตราค่าจ้างรายวันโดยเฉลี่ยที่เจ้าหน้าที่ได้รับ และให้พิจารณาทำหลักประกันใหม่ทุก 5 ปี ตามบัญชีสหกรณ์

หมวด 9

การเลื่อนขึ้นเงินเดือน

ข้อ 28. การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของเจ้าหน้าที่ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาคะแนนศักยภาพของเจ้าหน้าที่ในหมวด 12

ในกรณีเจ้าหน้าที่สหกรณ์ได้รับเงินเดือนเต็มขั้นแล้ว กรรมการอาจพิจารณาเพิ่มค่าตอบแทนโดยพิจารณาจากคะแนนศักยภาพของเจ้าหน้าที่ตาม หมวด 12 โดยจะจ่ายเป็นค่าตอบแทนกรณีเงินเดือนเต็มขั้นได้เดือนละไม่เกินร้อยละ 4 ของเงินเดือน เดือนสุดท้ายของเจ้าหน้าที่รายนั้น

ข้อ 29. การเลื่อนเงินเดือนของเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ที่ผ่านการทดลองปฏิบัติงานและได้รับบรรจุแต่งตั้ง อาจได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน และวิธีการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

ข้อ 30. เจ้าหน้าที่ผู้มีความบกพร่องในรอบปีที่แล้วมาดังต่อไปนี้ไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

(1) ขาดงานโดยไม่มีเหตุผลอันควรตั้งแต่ 1 วัน

(2) มีวันลา

ก. ลากิจและลาป่วยรวมกันเกินกว่า 30 วัน

ข. ลาป่วยเพราะประสบอันตรายขณะปฏิบัติงานในหน้าที่เกิน 180 วัน

ค. ลาคลอดบุตรเกิน 90 วัน

ง. ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์เป็นครั้งแรกเกิน 120 วัน

จ. ลาเพื่อรับราชการทหารหรือฝึกทบทวน ในการเรียกพลเพื่อตรวจ เพื่อฝึกวิชาทหารและเพื่อทดสอบความพร้อมทางทหารเกิน 60 วัน

(3) ในรอบปีที่แล้วมาถูกลงโทษทางวินัย เว้นแต่โทษตกเดือนเป็นหนังสือ

(4) ได้คะแนนศักยภาพของเจ้าหน้าที่ตามหมวด 12 ไม่ถึงเกณฑ์ที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

หมวด 10

การลงโทษทางวินัย

ข้อ 31. วินัยและโทษทางวินัย ให้เป็นไปตามระเบียบสหกรณ์ว่าด้วยข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานสำหรับเจ้าหน้าที่ ที่ถูกลงโทษทางวินัย งดการเลื่อนขึ้นเงินเดือนประจำปี คณะกรรมการ ดำเนินการอาจพิจารณาลดหรือลดเงินโบนัสประจำปีนั้นๆด้วยก็ได้

ข้อ 32. กระทำผิดระเบียบสหกรณ์ว่าด้วยข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ. 2556

ข้อ 21(1) ถึง(6) ถือเป็นการกระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรง การกระทำผิดตามข้อ 21(7)ถึง(17) ถือเป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ 33. เจ้าหน้าที่ที่กระทำผิด ดังต่อไปนี้ มีความผิด ชัดแจ้งไม่ต้องตั้งคณะกรรมการสอบสวนคือ

(1) ขาดงานติดต่อกันเกิน สามวันโดยไม่มีเหตุอันสมควร

(2) กระทำความผิดทางอาญา โดยมีคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(3) ให้ถ้อยคำรับสารภาพในข้อเท็จจริงเป็นหนังสือต่อผู้บังคับบัญชา

ข้อ 34. กรณีเจ้าหน้าที่ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดทางวินัย หรือมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าเจ้าหน้าที่ได้กระทำความผิดวินัย ให้ประธานกรรมการ ตั้งคณะกรรมการขึ้นทำการสอบสวนเพื่อเสนอผู้มีอำนาจลงโทษทางวินัย

ข้อ 35 คณะกรรมการสอบสวนต้องมีไม่น้อยกว่า 3 คน ประธานกรรมการสอบสวนต้องมีตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้ถูกสอบสวน

ข้อ 36. คณะกรรมการสอบสวนต้องทำการสอบสวนให้เสร็จสิ้นภายใน สามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับทราบคำสั่ง หากมีเหตุจำเป็นไม่สามารถสอบสวนให้เสร็จภายในสามสิบวันให้เสนอผู้มีอำนาจสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน เพื่อขอขยายเวลาการสอบสวนต่อไปได้อีก สิบห้าวัน แต่จะขยายเวลาได้ไม่เกินสองครั้ง

ข้อ 37. เมื่อคณะกรรมการสอบสวนได้ทำการสอบสวนเสร็จสิ้นแล้ว ให้สรุปสำนวนผลการสอบสวนและเสนอการลงโทษต่อผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน เพื่อพิจารณาลงโทษ

ข้อ 38. หากผู้มีอำนาจสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน เห็นว่าคณะกรรมการสอบสวนเสนอการลงโทษไม่เหมาะสมกับกรณีความผิด หากเป็นการลงโทษเจ้าหน้าที่ตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย ลงมาให้คณะกรรมการอำนวยการพิจารณาชี้ขาด หากเป็นเจ้าหน้าที่ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายขึ้นไป ให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาชี้ขาด

หมวด 11

สวัสดิการ

ข้อ 39 เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์อาจได้รับเงินช่วยค่าครองชีพตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ข้อ 40 การเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือค่าครองชีพ ให้อนุโลมปฏิบัติเช่นเดียวกับการเบิกจ่ายเงินเดือน

ข้อ 41 เจ้าหน้าที่สหกรณ์อาจได้รับเงินช่วยเหลือ ค่าพาหนะเป็นรายเดือน ตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ข้อ 42 เจ้าหน้าที่สหกรณ์อาจได้รับเงินช่วยเหลือค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่เป็นรายเดือนในกรณีที่ใช้ติดต่อกิจการของสหกรณ์ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ข้อ 43 เจ้าหน้าที่สหกรณ์ที่ประสงค์จะปฏิบัติงานนอกเวลาหรือมาปฏิบัติงานในวันหยุด โดยมีเวลาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง และได้รับอนุญาตจากประธานกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เบิกค่าล่วงเวลา ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 250 บาท

ข้อ 44. เจ้าหน้าที่ที่ครบเกษียณอายุ หรือถูกเลิกจ้างโดยไม่มีความผิด ให้ได้รับค่าชดเชยตามกฎหมายคุ้มครองแรงงานแล้วหากเจ้าหน้าที่มีระยะเวลาการทำงานเกินกว่า 10 ปี สหกรณ์จะจ่ายบำเหน็จให้เท่ากับเงินเดือนสูงสุดท้ายคุณด้วยจำนวนปีที่ทำงานทั้งหมดหักด้วยจำนวนเงินที่ได้จ่ายชดเชยไปแล้ว

ข้อ 45. เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า 5 ปี นับแต่วันที่เข้ามาปฏิบัติงานในสหกรณ์ เมื่อลาออกจากสหกรณ์โดยไม่มีความผิด ให้ได้รับบำเหน็จ

ข้อ 46 ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ออกจากตำแหน่งเพราะเหตุถึงแก่กรรม และมีเวลาปฏิบัติงานไม่ครบ 5 ปี นอกจากจะได้รับค่าชดเชยตามกฎหมายคุ้มครองแรงงานแล้ว สหกรณ์จะจ่ายเงินบำเหน็จให้แก่ทายาทตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรก็ได้ เว้นแต่การฆ่าตัวตาย หรือตายด้วยการกระทำความผิดกฎหมาย

ข้อ 47. เจ้าหน้าที่ที่ถูกเลิกจ้าง ตามระเบียบสหกรณ์ว่าด้วยข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ. 2556 ข้อ 35 ไม่มีสิทธิได้รับบำเหน็จ

ข้อ 48. เงินบำเหน็จที่จ่ายให้เจ้าหน้าที่ ให้มีจำนวนเท่ากับเงินเดือนเดือนสุดท้ายคูณด้วยจำนวนปีแห่งเวลาการทำงาน การนับเวลาการทำงานสำหรับคำนวณจ่ายเงินบำเหน็จให้นับเป็นจำนวนปี เศษของปีถ้าเกินหกเดือนให้นับเป็นหนึ่งปี

ข้อ 49. การจ่ายเงินบำเหน็จตามระเบียบนี้ สหกรณ์จะจ่ายให้เมื่อกระทำการตรวจสอบหนี้สินและภาระผูกพันที่มีอยู่ต่อสหกรณ์ หากมีหนี้สินและภาระผูกพัน สหกรณ์จะหักหนี้สินและภาระผูกพันก่อนทั้งนี้ต้องดำเนินการภายในสามสิบวัน เว้นแต่ในกรณีมีเหตุพิเศษซึ่งต้องใช้ระยะเวลาตรวจสอบเกินกว่าสามสิบวัน ให้พิจารณาเป็นรายกรณี

ข้อ 50. เพื่อประโยชน์แก่การจ่ายเงินบำเหน็จแก่เจ้าหน้าที่ ให้สหกรณ์ตั้ง “ทุนสำรองบำเหน็จ” ไว้โดยตัดจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายประจำปีตามจำนวนที่เป็นจริง

ข้อ 51. เพื่อประโยชน์แก่เจ้าหน้าที่ สหกรณ์อาจเปลี่ยนแปลงทุนสำรองบำเหน็จ โดยจัดตั้งเป็นกองทุนสำรองเลี้ยงชีพหรือกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง หรือจัดเป็นเงินให้กู้เป็นสวัสดิการแก่เจ้าหน้าที่ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรก็ได้ ในกรณีเช่นที่ว่านี้ดอกผลที่เกิดขึ้นให้สมทบเข้ากองทุนสวัสดิการสำหรับเจ้าหน้าที่ ตามระเบียบว่าด้วยข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน

ข้อ 52. ทุกสิ้นปี สหกรณ์อาจจัดสรรเงินโบนัสประจำปี ซึ่งที่ประชุมใหญ่ออุมติ ให้แก่เจ้าหน้าที่ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรได้

จำนวนเงินโบนัสที่จะจ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่ให้จ่ายตามส่วนของเงินเดือนของแต่ละคน โดยพิจารณาตามคะแนนศักยภาพของเจ้าหน้าที่ ในหมวด 12

ข้อ 53. ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับค่ารักษาพยาบาล ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้โดยคณะกรรมการดำเนินการ ในกรณีคู่สมรสใช้สิทธิในการเบิกค่ารักษาพยาบาลของทางราชการแล้วห้ามมิให้เบิกจากสหกรณ์อีก

ข้อ 54. เจ้าหน้าที่เมื่อผ่านการทดลองปฏิบัติงานแล้ว อาจได้รับค่าเครื่องแต่งกายประจำปีตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ข้อ 55. เจ้าหน้าที่ที่ได้รับบรรจุและแต่งตั้งแล้วอาจได้รับการประกันชีวิตและหรืออุบัติเหตุกลุ่มตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ข้อ 56. ในกรณีเจ้าหน้าที่เสียชีวิต สหกรณ์จะจ่ายเงินช่วยเหลือสงเคราะห์ศพให้แก่เจ้าหน้าที่นอกเหนือจากรับสวัสดิการการเสียชีวิตในฐานะสมาชิกสหกรณ์ตามระเบียบว่าด้วยทุนสาธารณประโยชน์เพื่อสวัสดิการของสมาชิกและครอบครัวแล้วให้สหกรณ์จ่ายเงินสงเคราะห์ศพให้แก่เจ้าหน้าที่โดยจ่ายจากเงินกองทุนสวัสดิการเจ้าหน้าที่ในอัตราดังนี้

- (1) ปฏิบัติงานตั้งแต่ 2 ปี ถึง 5 ปี รายละ 10,000.00 บาท
- (2) ปฏิบัติงานตั้งแต่ 5 ปี ถึง 10 ปี รายละ 15,000.00 บาท
- (3) ปฏิบัติงานมากกว่า 10 ปี ขึ้นไป รายละ 20,000.00 บาท

ข้อ 57 เจ้าหน้าที่สหกรณ์ที่มีความประสงค์จะขอศึกษาต่อให้ปฏิบัติดังนี้

(1) เจ้าหน้าที่ที่มีความประสงค์จะขออนุญาตศึกษาต่อนอกเวลาทำการ ต้องยื่นคำขออนุญาต ตามแบบที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

(2) การพิจารณาอนุญาตให้ศึกษาต่อเป็นอำนาจของคณะกรรมการอำนวยการ

(3) การได้รับอนุญาตให้ศึกษาต่อ ให้ทำหลักฐานเป็นหนังสือไว้ต่อสหกรณ์ ตามแบบที่

คณะกรรมการ อำนวยการกำหนด

(4) สำหรับเจ้าหน้าที่ที่กำลังศึกษาอยู่ก่อนหรือในวันที่ประกาศใช้ ระเบียบนี้หรือผู้ที่กำลัง ศึกษาต่อนอก เวลาทำการอยู่ก่อนแล้วในขณะที่ได้รับการบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ให้ถือว่าได้รับอนุญาตให้ศึกษาต่อโดยอนุโลม โดยให้ยื่นคำขออนุญาตตามข้อ 58(1) ภายใน 30 วันนับแต่ประกาศใช้ระเบียบหรือวันได้รับการบรรจุแล้วแต่กรณี

(5) ผู้ได้รับอนุญาตให้ศึกษาต่อ เมื่อสำเร็จการศึกษาต่อแล้ว สหกรณ์อาจจะปรับเงินเดือน หรือตำแหน่งให้ ตามวุฒิหรือไม่ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการอำนวยการเห็นสมควรการปรับเงินเดือนตามวุฒิของผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ศึกษาต่อไม่ผูกพันกับการเลื่อนตำแหน่ง ให้สูงขึ้นแต่ ประการใด เว้นแต่สหกรณ์จะพิจารณาตามความเหมาะสม เป็นรายๆ ไป โดยคณะกรรมการอำนวยการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

หมวด 12

คะแนนศักยภาพเจ้าหน้าที่

ข้อ 58. ให้คณะกรรมการดำเนินการ กำหนดให้มีการประเมินศักยภาพของเจ้าหน้าที่ โดยใช้คะแนนศักยภาพของเจ้าหน้าที่ประเมินผล

คะแนนศักยภาพของเจ้าหน้าที่ให้กำหนดขึ้นเพื่อประเมินผลการทำงาน กระตุ้น ส่งเสริมให้เกิดความยุติธรรม ขวัญและกำลังใจในการทำงาน

หลักเกณฑ์และวิธีการในการปฏิบัติ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

หมวด 13

มาตรฐานการปฏิบัติงาน

ข้อ 59. ให้สหกรณ์จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานต่างๆให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการจัดทำตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

บทเฉพาะกาล

ข้อ 60. การคิดเงินบำเหน็จสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ได้จ้างไว้ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้คิดเงินบำเหน็จที่จ่ายให้เจ้าหน้าที่ ให้มีจำนวนเท่ากับเงินเดือนสุดท้าย คูณด้วยจำนวนปีแห่งเวลาการทำงาน การนับเวลาทำงานสำหรับคำนวณจ่ายเงินบำเหน็จ ให้นับเป็นจำนวนปีเศษของปีถ้าเกินหกเดือนให้นับเป็นหนึ่งปี

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2560 เป็นต้นไป

คำพอง มั่นจิต

(นายคำพอง มั่นจิต)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์อานามัยสุรินทร์ จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด

ว่าด้วย การกำกับดูแลกิจการที่ดี

พ.ศ. 2548

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 87Z แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด ที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี พ.ศ. 2547 เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2548 ลงมติให้กำหนดระเบียบว่าด้วยการกำกับดูแลกิจการที่ดีไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด ว่าด้วยการกำกับดูแลกิจการที่ดี พ.ศ. 2548”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ 16 มกราคม 2548 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ระเบียบนี้จะยกเลิก แก้ไขเพิ่มเติมได้โดยมติที่ประชุมใหญ่เท่านั้น

ข้อ 4 บรรดาระเบียบ มติ ประกาศ และคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 5 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด

“ที่ประชุมใหญ่” หมายความว่า ที่ประชุมใหญ่สามัญหรือที่ประชุมใหญ่วิสามัญแล้วแต่กรณี

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด

ว่าด้วยการกำกับดูแลกิจการที่ดี พ.ศ. 2548

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด

หมวด 1

บททั่วไป

ข้อ 6 การกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้แก่ การบริหารงานสหกรณ์เพื่อบรรลุเป้าหมายดังต่อไปนี้

- (1) เกิดประโยชน์สุขแก่สมาชิกอย่างยั่งยืน
- (2) เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของสหกรณ์
- (3) มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ
- (4) มีการปรับปรุงภารกิจของสหกรณ์ให้ทันต่อสถานการณ์
- (5) มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

ข้อ 7 การบริหารงานสหกรณ์ให้เป็นไปตามนโยบายเพื่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี 6 ประการ คือ

- (1) ความรับผิดชอบต่อการตัดสินใจและการกระทำของสหกรณ์และสามารถอธิบายการตัดสินใจได้ (Accountability)
- (2) ความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ด้วยขีดความสามารถและประสิทธิภาพที่เพียงพอ (Responsibility)
- (3) การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน เป็นธรรมต่อทุกฝ่าย และมีคำอธิบายได้ (Equitable Treatment)
- (4) ความโปร่งใสในการดำเนินงานที่สามารถตรวจสอบได้และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสแก่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย (Transparency)
- (5) การมีวิสัยทัศน์ในการสร้างมูลค่าเพิ่มแก่สหกรณ์ในระยะยาว (Vision to create long term value)
- (6) การมีจริยธรรม จรรยาบรรณในการบริหารงานและประกอบกิจการ (Ethics)

ข้อ 8 สหกรณ์มีหน้าที่พัฒนาความรู้ในสหกรณ์ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานของสหกรณ์ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติ ของคณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ และสมาชิกตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ และมีการเรียนรู้ ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานของสหกรณ์ให้สอดคล้องกับการบริหารงานเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามระเบียบนี้

หมวด 2

การบริหารงานเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของสหกรณ์

ข้อ 9 ให้คณะกรรมการจัดทำแผนจัดทำแผนกลยุทธ์ของสหกรณ์เสนอที่ประชุมใหญ่เพื่อพิจารณาอนุมัติ แผนดังกล่าว ให้มีอายุคราวละสามปี ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ เป้าหมายความสำเร็จ วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ตัวชี้วัด ความสำเร็จ และอย่างน้อยต้องครอบคลุมทั้ง 5 ด้าน ดังนี้

- (1) ด้านสมาชิก
- (2) ด้านการเงิน
- (3) ด้านการพัฒนาระบบงาน
- (4) ด้านการเรียนรู้และพัฒนา
- (5) ด้านสังคม

ในกรณีที่คณะกรรมการเห็นสมควรต้องมีการปรับปรุงแผนกลยุทธ์ดังกล่าวให้เสนอที่ประชุมใหญ่เพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยให้ถือปฏิบัติตามวรรคหนึ่งโดยอนุโลม

ข้อ 10 ในแต่ละปีให้คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีของสหกรณ์ เสนอที่ประชุมใหญ่เพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยต้องระบุสาระสำคัญให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสหกรณ์ตามข้อ 9 เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของงาน รวมทั้งประมาณการ รายได้และรายจ่ายและทรัพยากรอื่นที่จะต้องใช้อย่างเพียงพอ

เมื่อสิ้นปีทางบัญชีให้คณะกรรมการจัดทำรายงานกิจการประจำปีเสนอที่ประชุมใหญ่ตามข้อบังคับ

ข้อ 11 เมื่อที่ประชุมใหญ่พิจารณาอนุมัติแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปีแล้ว ให้คณะกรรมการจัดทำแผน ข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์ โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับหรือยกเลิก ระเบียบ หลักเกณฑ์ต่างๆ รวมทั้งการกำหนดระเบียบและหลักเกณฑ์ใหม่ที่เป็น และระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ ให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์และ แผนปฏิบัติงานประจำปี

หมวด 3

การปฏิบัติงาน

ข้อ 12 ให้คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานเพื่อถือปฏิบัติในการบริหารงานและบริการสมาชิก ซึ่งต้องเป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่งหรือมติของสหกรณ์

เมื่อได้กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ถือปฏิบัติต่อผู้เกี่ยวข้องโดยสม่ำเสมอ การเลือกปฏิบัติ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้ใดผู้หนึ่งโดยเฉพาะจะกระทำมิได้เว้นแต่เป็นข้อยกเว้นที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติของสหกรณ์

สหกรณ์ต้องกำหนดมาตรฐานที่เพียงพอในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลของสหกรณ์ รวมทั้งการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสมาชิกแต่ต้องไม่ขัดต่อข้อบังคับและระเบียบ รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 13 การสั่งงานเจ้าหน้าที่ต้องเป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบและหลักเกณฑ์รวมทั้งแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการของ สหกรณ์ ถ้าไม่เป็นไปตามที่กล่าวถึงแล้วเจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติตามการกระทำนั้นไม่ถือเป็นการผิดวินัยและต้องได้รับความคุ้มครองจาก สหกรณ์

ข้อ 14 ในการจัดซื้อหรือจัดจ้างของสหกรณ์ ให้ดำเนินการโดยเปิดเผยและเที่ยงธรรมโดยพิจารณาถึงประโยชน์และ ผลเสีย ภาระต่อสหกรณ์ คุณภาพ วัตถุประสงค์ที่จะใช้ ราคาและผลประโยชน์ระยะยาวของสหกรณ์ที่จะได้รับประกอบกัน

ในกรณีที่วัตถุประสงค์ในการใช้เป็นเหตุให้ต้องคำนึงถึงคุณภาพและการดูแลรักษาเป็นสำคัญให้สามารถกระทำได้โดยไม่ ต้องถือราคาต่ำสุดในการเสนอซื้อหรือจ้างเสมอไป

ข้อ 15 ในการพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาใดๆ ให้คณะกรรมการหรือประธานกรรมการวินิจฉัยหรือชี้ขาดปัญหานั้น โดยเร็ว แต่การวินิจฉัยต้องเป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบและหลักเกณฑ์ของสหกรณ์ที่เกี่ยวข้องการตั้งคณะกรรมการไต่สวนพิจารณา วินิจฉัย ให้ดำเนินการเท่าที่จำเป็นอันไม่อาจหลีกเลี่ยงได้

ข้อ 16 ให้สหกรณ์จัดให้มีการกระจายอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติงานให้แก่ผู้ ดำรงตำแหน่งที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการในเรื่องนั้นโดยตรง เพื่อให้เกิดความรวดเร็วและลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ การกระจายอำนาจการตัดสินใจดังกล่าวต้องมุ่งผลให้เกิดความสะดวกและรวดเร็วในการบริการสมาชิก

เมื่อได้มีการกระจายอำนาจการตัดสินใจตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้สหกรณ์กำหนดหลักเกณฑ์การควบคุม ติดตาม และกำกับ ดูแลการใช้อำนาจและความรับผิดชอบของผู้รับมอบอำนาจและผู้มอบอำนาจไว้ด้วย หลักเกณฑ์ดังกล่าวต้องไม่สร้างขั้นตอนหรือ การกีดกันรองงานที่ไม่จำเป็นในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการนี้หากสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศหรือโทรคมนาคมแล้วจะ เป็นการลดขั้นตอน เพิ่มประสิทธิภาพและประหยัดค่าใช้จ่าย รวมทั้งไม่เกิดผลเสียหายแก่สหกรณ์ ให้สหกรณ์ดำเนินการให้ เจ้าหน้าที่ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศหรือโทรคมนาคมตามความเหมาะสมและกำลังเงินงบประมาณ

เมื่อสหกรณ์ได้มีการกระจายอำนาจการตัดสินใจตามวรรคหนึ่ง หรือได้มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศหรือโทรคมนาคม ตามวรรคสองแล้ว ให้สหกรณ์เผยแพร่ให้สมาชิกทราบ

หมวด 4

การบริหารความเสี่ยง

ข้อ 17 ให้คณะกรรมการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงในการปฏิบัติงานของสหกรณ์เพื่อจำกัดความเสี่ยงของสหกรณ์ ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม

ให้มีการทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยงตามวรรคหนึ่งเป็นประจำทุกปี

หมวด 5

การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อ 18 ให้ประเมินผลการปฏิบัติงานโดยใช้ตัวชี้วัดความสำเร็จที่กำหนดในแผนกลยุทธ์ คำนวณโดยใช้ค่าน้ำหนักคะแนน และค่าคะแนนที่ได้เป็นค่าระดับคะแนนเฉลี่ย (Grade Point Average) ทั้งนี้ตามที่กำหนดในแผนกลยุทธ์ที่ได้รับอนุมัติจากที่ ประชุมใหญ่ ตามข้อ 9

การพิจารณาโบนัสกรรมการและเจ้าหน้าที่ให้ที่ประชุมใหญ่จัดสรรตามค่าระดับคะแนนเฉลี่ยในวรรคหนึ่งโดยเคร่งครัด ทั้งนี้ต้องไม่เกินข้อกำหนดตามกฎหมายและข้อบังคับ

หมวด 6

ข้อเบ็ดเสร็จ

ข้อ 19 ในกรณีที่มีปัญหาในการบังคับใช้ระเบียบนี้ ให้ที่ประชุมใหญ่เป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาด ความเห็นของที่ประชุมใหญ่ถือเป็นที่สุด

ข้อ 20 ถ้าคณะกรรมการผู้หนึ่งผู้ใดกระทำการฝ่าฝืนระเบียบนี้ถือเป็นกรณีที่ต้องถูกยื่นถอดถอนจากคณะกรรมการตามข้อบังคับแต่ผู้กระทำการฝ่าฝืนเป็นเจ้าหน้าที่ให้ถูกดำเนินการทางวินัยตามระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 21 ให้ประธานกรรมการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 16 มกราคม 2548

ทอง บุญยศ

(นายทอง บุญยศ)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด
ว่าด้วย การรักษาความปลอดภัยของข้อมูล
พ.ศ. 2548

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด ข้อ 65(8), 87(1) คณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 36 ในการประชุมครั้งที่ 4 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2548 กำหนดระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลไว้ ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด ว่าด้วย การรักษาความปลอดภัยของข้อมูล พ.ศ. 2548”

ข้อ 2 ให้ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2548 เป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาระเบียบ มติ คำสั่ง และประกาศใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ยกเลิกแล้วใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

สหกรณ์	หมายความว่า	สหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด
คณะกรรมการ	หมายความว่า	คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด
คณะกรรมการอำนวยการ	หมายความว่า	คณะกรรมการอำนวยการของสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด
ประธานกรรมการ	หมายความว่า	ประธานกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด
กรรมการ	หมายความว่า	กรรมการดำเนินการของสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด
ผู้จัดการ	หมายความว่า	ผู้จัดการของสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด
เจ้าหน้าที่	หมายความว่า	เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด
ระบบงาน	หมายความว่า	ระบบงานคอมพิวเตอร์ที่ได้รับการสนับสนุนโดยสหกรณ์ ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำกัด

ข้อ 5 ให้ประธานกรรมการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวด 1

ความทั่วไป

ข้อ 6 คณะกรรมการอำนวยการอาจกำหนดหลักเกณฑ์จากระเบียบนี้ได้เพิ่มเติมถ้าเห็นว่าทำให้การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ข้อ 7 ให้ประธานกรรมการ กรรมการ ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตามระเบียบนี้และหลักเกณฑ์ที่กำหนดเพิ่มเติมโดยเคร่งครัด

ข้อ 8 ในกรณีที่พบการกระทำการฝ่าฝืนระเบียบนี้หรือหลักเกณฑ์ที่กำหนดขึ้นเพิ่มเติมให้ปฏิบัติดังนี้

- (1) ถ้าผู้กระทำความผิดเป็นเจ้าหน้าที่ให้ผู้จัดการรายงานประธานกรรมการ
- (2) ถ้าผู้กระทำความผิดเป็นผู้จัดการให้รายงานประธานกรรมการ
- (3) ถ้าผู้กระทำความผิดเป็นกรรมการให้รายงานประธานกรรมการ
- (4) ถ้าผู้กระทำความผิดเป็นประธานกรรมการให้รายงานให้ผู้ตรวจสอบกิจการเพื่อรายงานต่อที่ประชุมใหญ่

ในกรณีที่ผู้รายงานเป็นเจ้าหน้าที่หรือผู้จัดการให้สหกรณ์คุ้มครองผู้นั้นตามระเบียบว่าด้วยการคุ้มครองเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานโดยสุจริต

ข้อ 9 ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้คณะกรรมการวินิจฉัยชี้ขาด ความเห็นของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

หมวด 2

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของสมาชิก

ข้อ 10 ผู้ใดจะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของสมาชิกที่มีอยู่กับสหกรณ์มิได้เว้นแต่เป็นการร้องขอของสมาชิกผู้นั้น หรือเป็นการดำเนินการที่เกิดจากข้อกำหนดตามกฎหมาย ข้อบังคับหรือระเบียบ

ข้อ 11 ในกรณีที่สหกรณ์จัดให้มีเว็บไซต์ที่สมาชิกสามารถตรวจสอบข้อมูลเองได้ สหกรณ์ต้องจัดให้มีการรักษาความปลอดภัยที่เพียงพอที่มีแต่สมาชิกผู้นั้นเท่านั้นที่จะเข้าไปเรียกดูข้อมูลตัวเองได้

หมวด 3

การรักษาความปลอดภัยของระบบงาน

ข้อ 12 ให้คณะกรรมการอำนวยการกำหนดชื่อผู้ใช้งานระบบงาน (Username) สำหรับเจ้าหน้าที่ทุกคนที่ต้องเข้าใช้ระบบงานหรือประธานกรรมการหรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายโดยจัดทำเป็นคำสั่ง

ผู้ที่ได้รับการกำหนดชื่อผู้ใช้งานระบบงาน (Username) ตามวรรคหนึ่งต้องรับผิดชอบในชื่อผู้ใช้งานระบบงาน (Username) ของตน ให้ใช้ชื่อผู้ใช้งานระบบงาน (Username) เป็นหลักในการสอบสวนหาผู้กระทำความผิด

ข้อ 13 ผู้ที่ได้รับการกำหนดชื่อผู้ใช้งาน (Username) ตามข้อ 12 มีหน้าที่ในการรักษาความลับของชื่อผู้ใช้งานระบบงาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ของตนโดยเคร่งครัด จะยินยอมให้ผู้อื่นใช้ชื่อผู้ใช้งานระบบงาน (Username) ของตนในการเข้าใช้ระบบงานมิได้ และต้องเปลี่ยนรหัสผ่าน (Password) ของตนโดยสม่ำเสมอ

ข้อ 14 ผู้ที่ได้รับการกำหนดชื่อผู้ใช้งาน (Username) จะเข้าใช้ระบบงานโดยใช้ชื่อผู้ใช้งาน (Username) ของผู้อื่นเข้าใช้ระบบงานมิได้

ข้อ 15 ให้คณะกรรมการอำนวยการกำหนดระดับความสามารถในการใช้ระบบงานโดยจัดทำเป็นคำสั่งภายใต้หลักเกณฑ์ดังนี้

- (1) ผู้จัดการต้องไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในส่วนของระบบงานบัญชีได้ เว้นแต่เป็นการเรียกดูข้อมูล
- (2) เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้จัดการระบบต้องไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในส่วนที่ผู้จัดการสามารถ กระทำได้
- (3) เจ้าหน้าที่ที่จัดบริการ ต้องไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในส่วนที่เกินความรับผิดชอบของระบบงานได้ เว้นแต่เป็นการเรียกดูข้อมูล

(4) เจ้าหน้าที่บัญชีต้องไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในส่วนของการปฏิบัติงานประจำวันของจุดบริการได้ยกเว้นในส่วน of ระบบงานบัญชีที่รับผิดชอบโดยตรง

- (5) ประธานกรรมการและกรรมการอื่นต้องไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในระบบงานได้เว้นแต่เป็นการเรียกดูข้อมูล

ข้อ 16 ให้คณะกรรมการอำนวยการแต่งตั้งผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการสำรองข้อมูล (Backup) เป็นประจำทุกวันและให้มีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์และรายละเอียดของการปฏิบัติโดยกำหนดไว้ในคำสั่ง ข้อมูลที่สำรองไว้ให้สำรองไว้ทุกวันๆ ละสองชุดโดยแยกเก็บรักษาดังนี้

- (1) ต้นิรภัยของสหกรณ์
- (2) บ้านพักของผู้จัดการ

ผู้ที่เก็บรักษาตาม (2) ต้องเก็บรักษาเพียงอย่างเดียวจะกระทำการใดกับข้อมูลนั้นมิได้เว้นแต่เป็นการเรียกคืนข้อมูล (Restore) ขึ้นมาใช้ใหม่ในระบบงานของสหกรณ์เท่านั้น

หมวด 4

บทกำหนดโทษ

ข้อ 17 ถ้าเจ้าหน้าที่กระทำการฝ่าฝืนระเบียบนี้ ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัยตามระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 18 ถ้ากรรมการกระทำการฝ่าฝืนระเบียบนี้ ให้ประธานกรรมการเสนอที่ประชุมใหญ่พิจารณาถอดถอนจากการเป็นกรรมการตามข้อบังคับ

ข้อ 19 ถ้าประธานกรรมการกระทำการฝ่าฝืนระเบียบนี้ให้ผู้ตรวจสอบกิจการเสนอที่ประชุมใหญ่พิจารณาถอดถอนจากการเป็นประธานกรรมการตามข้อบังคับ

ข้อ 20 การดำเนินการตามข้อ 17 ข้อ 18 และข้อ 19 ไม่เป็นเหตุให้สหกรณ์ทุเลาการดำเนินการทางแพ่งกับผู้กระทำผิดในกรณีที่เกิดความเสียหายแก่สหกรณ์เนื่องจากการกระทำนั้น

หมวด 5

บทเฉพาะกาล

ข้อ 21 ให้คณะกรรมการอำนวยการดำเนินการจัดทำคำสั่ง ประกาศต่างๆ เพื่อดำเนินการตามระเบียบนี้ภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ 28 เมษายน 2548

ทอง บุญยศ

(นายทอง บุญยศ)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด

ว่าด้วย รถของสหกรณ์

พ.ศ. 2548

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด ข้อ 65(8) คณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 36 ในการประชุมครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2548 กำหนดระเบียบว่าด้วย รถของสหกรณ์ไว้ ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด ว่าด้วย รถของสหกรณ์ พ.ศ. 2548”

ข้อ 2 ให้ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2548 เป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาระเบียบ มติ คำสั่ง และประกาศใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ยกเลิกแล้วใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด

“คณะกรรมการอำนวยการ” หมายความว่า คณะกรรมการอำนวยการของสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการของสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด

หมวด 1

บททั่วไป

ข้อ 5 ระเบียบนี้ใช้สำหรับรถยนต์และรถจักรยานยนต์ของสหกรณ์

ข้อ 6 รถของสหกรณ์ทุกคนให้มีตราเครื่องหมายของสหกรณ์ขนาดกว้างหรือยาวไม่น้อยกว่า 18 เซนติเมตร และอักษรชื่อเต็มของสหกรณ์ขนาดสูงไม่น้อยกว่า 5 เซนติเมตร หรือชื่อย่อขนาดสูงไม่น้อยกว่า 7.5 เซนติเมตร

สำหรับรถจักรยานยนต์ ขนาดของตราเครื่องหมายและอักษรชื่อตามวรรคหนึ่งให้ลดขนาดลงตามส่วน

ตราเครื่องหมายและอักษรชื่อตามวรรคหนึ่งและวรรคสองให้พ่นด้วยสีขาว เว้นแต่ใช้สีขาวแล้วมองเห็นไม่ชัดเจนให้ใช้สีอื่นแทน ในกรณีที่มีการจำหน่ายรถของสหกรณ์ให้ทำการลบตราเครื่องหมายและอักษรชื่อแสดงสังกัดของสหกรณ์ออกทั้งหมดก่อนที่จะส่งมอบรถสหกรณ์นั้นให้กับคนอื่น

ข้อ 7 ให้ผู้จัดการจัดทำบัญชีรถของสหกรณ์รวมทั้งหลักฐานการได้มาและการจำหน่ายจ่ายโอนรถตามแบบที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

ข้อ 8 ในแต่ละปีทางบัญชีของสหกรณ์ให้ผู้จัดการสำรวจและกำหนดเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองเชื้อเพลิงของรถทุกคนรายงานให้คณะกรรมการอำนวยการทราบ

หมวด 2

การจัดหา

ข้อ 9 ให้สหกรณ์จัดหาวัสดุที่ใช้ในกิจการของสหกรณ์ได้ตามความจำเป็นและกำลังงบประมาณ

ข้อ 10 รถสหกรณ์ซึ่งมีอายุการใช้งานไม่น้อยกว่า 7 ปี ให้ถือเป็นเกณฑ์ที่จะพิจารณาจัดหาทดแทนคันเก่าได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับสภาพของรถคันนั้นด้วย

หมวด 3

การใช้

ข้อ 11 รถสหกรณ์ให้ใช้เพื่อกิจการของสหกรณ์เท่านั้น โดยการอนุมัติของประธานกรรมการ ในการขออนุมัติอย่างน้อยต้องระบุถึงวันเวลา กิจกรรมที่ต้องไปปฏิบัติ และระบุเจ้าหน้าที่ที่ขับรถในครั้งนั้นด้วย

ข้อ 12 ให้ผู้จัดการจัดให้มีสมุดบันทึกการใช้รถสหกรณ์แต่ละคันตามแบบที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด ผู้จัดการต้องควบคุมเจ้าหน้าที่ที่ขับรถให้ลงรายการไปตามความเป็นจริง

หมวด 4

การเก็บรักษาและซ่อมบำรุง

ข้อ 13 ให้ผู้จัดการกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมรถโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการ

ข้อ 14 การเก็บรักษาให้อยู่ในความควบคุมและรับผิดชอบของผู้จัดการและเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมรถ โดยเก็บรักษาในสถานที่เก็บหรือบริเวณที่ทำการของสหกรณ์

ประธานกรรมการอาจพิจารณาอนุญาตให้นำรถไปเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราวหรือเป็นครั้งคราวได้ในกรณีที่สหกรณ์ไม่มีสถานที่เก็บรักษาไม่ปลอดภัยเพียงพอหรือมีกิจกรรมเร่งด่วนอันหลีกเลี่ยงมิได้ การอนุญาตดังกล่าวประธานกรรมการต้องแจ้งให้คณะกรรมการอำนวยการทราบโดยเร็ว

ข้อ 15 ในกรณีที่เกิดการสูญหายหรือเสียหายขึ้นกับรถของสหกรณ์ ในระหว่างการเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราว ผู้เก็บรักษาต้องรับผิดชอบชดเชยค่าสินไหมทดแทนให้แก่สหกรณ์ เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าได้ใช้ความระมัดระวังดูแลรักษาเยี่ยงวิญญูชนจะพึงรักษาทรัพย์สินของตนแล้ว และการสูญหายหรือเสียหายนั้นมิได้เกิดขึ้นจากความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงของผู้เก็บรักษา แต่หากการสูญหายหรือเสียหายนั้นเกิดขึ้นเนื่องจากการนำไปใช้ในการอื่น ให้ผู้อื่นใช้ หรือนำไปเก็บไว้ ณ ที่ที่ไม่ได้รับอนุญาต ผู้เก็บรักษาต้องรับผิดชอบทุกกรณี แม้ว่าจะเกิดด้วยเหตุสุดวิสัย

ข้อ 16 ผู้จัดการมีหน้าที่รับผิดชอบการซ่อมบำรุง การรักษาความสะอาดรถของสหกรณ์ให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้ตลอดเวลา

ข้อ 17 เมื่อเกิดการสูญหายหรือเสียหายขึ้นกับรถสหกรณ์ให้เจ้าหน้าที่ที่ขับรถรายงานให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงคณะกรรมการอำนวยการทราบทันที

ในระหว่างที่ดำเนินการหาตัวผู้รับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับรถของสหกรณ์ หากสหกรณ์มีความจำเป็นต้องใช้รถคันนั้น ให้คณะกรรมการอำนวยการอนุมัติซ่อมรถคันนั้นโดยเบิกจ่ายจากเงินของสหกรณ์ไปก่อนได้

ข้อ 18 ให้ผู้จัดการจัดทำสมุดแสดงรายการซ่อมบำรุงรถแต่ละคันตามแบบที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

หมวด 5

การเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง

ข้อ 19 รถของสหกรณ์ให้เบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิง และค่าบำรุงรักษาอื่นจากงบประมาณที่ตั้งไว้เพื่อการนี้

ข้อ 20 ผู้ใดกระทำการโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ ไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือกระทำการโดยทุจริต หรือปราศจากอำนาจใช้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น หรือถูกลงโทษทางวินัยในกรณีที่เป็นเจ้าหน้าที่

หมวด 6

ข้อกำหนดอื่น

ข้อ 21 ในกรณีที่มีปัญหาในการใช้ระเบียบนี้ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด ข้อวินิจฉัยของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

ข้อ 22 ให้ประธานกรรมการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2548

ทอง บุญยศ

(นายทอง บุญยศ)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด

ว่าด้วย คลินิกสหกรณ์

พ.ศ. 2548

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด ข้อ 65(8) , 87(10) คณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 36 ในการประชุมครั้งที่ 5 เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2548 กำหนดระเบียบว่าด้วย คลินิกสหกรณ์ ไว้ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด ว่าด้วย คลินิกสหกรณ์ พ.ศ. 2548”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2548

บรรดา มติ ประกาศ คำสั่ง และแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

สหกรณ์ หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด

สมาชิก หมายความว่า สมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด

ประธานกรรมการ หมายความว่า ประธานกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด

คณะกรรมการ หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด

คณะกรรมการอำนวยการ หมายความว่า คณะกรรมการอำนวยการของสหกรณ์

ข้อ 4 ระเบียบนี้มีวัตถุประสงค์ในการช่วยเหลือสมาชิกที่มีหนี้สินภายนอกสหกรณ์ก่อนวันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2548 จนเกินความสามารถในการหารายได้ ส่งผลให้เกิดความเดือดร้อนในครอบครัว

สมาชิกจะขอความช่วยเหลือได้ตามระเบียบนี้ได้เพียงครั้งเดียว

ข้อ 5 ให้สมาชิกยื่นความจำนงตามแบบที่สหกรณ์กำหนด และแสดงเอกสารหลักฐานตามที่สหกรณ์ร้องขอสมาชิกตามวรรคหนึ่ง ต้องเป็นสมาชิกมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี

ข้อ 6 ให้คณะกรรมการอำนวยการพิจารณาการช่วยเหลือจากข้อมูลและหลักฐานเกี่ยวกับหนี้ของสมาชิก รายงานแล้วแจ้งผลการพิจารณาให้สมาชิกผู้นั้นทราบภายในสามสิบวันนับตั้งแต่วันที่สมาชิกผู้นั้นยื่นเรื่องให้คณะกรรมการอำนวยการมีอำนาจขอข้อมูลเพิ่มเติมจากสมาชิกตามสมควรเพื่อประกอบการพิจารณาโดยสมาชิกมีหน้าที่ให้ข้อมูลที่ถูกต้องตรงความเป็นจริง

ข้อ 7 ให้คณะกรรมการอำนวยการพิจารณาให้การช่วยเหลือสมาชิกโดยใช้ระเบียบของสหกรณ์เท่าที่มีอยู่ในกรณีที่ใช้วิธีการตามวรรคแรกแล้วยังไม่สามารถแก้ปัญหาได้ให้คณะกรรมการอำนวยการเลือกใช้วิธีการดังนี้

(1) แก่ไขสัญญาเงินกู้สามัญของสมาชิกผู้นั้นโดยสามารถขยายจำนวนงวดชำระหนี้ได้ไม่เกินสิบสองงวดสำหรับเงินกู้สามัญชนิดนั้น

(2) ให้แก่ไขสัญญาเงินกู้พิเศษได้ไม่เกินจำนวนงวดสูงสุดที่กำหนดสำหรับเงินกู้พิเศษที่บังคับใช้อยู่ในขณะนั้น

(3) ให้สมาชิกผู้นั้นกู้เงินสามัญเพื่อการปลดหนี้ภายนอกสหกรณ์ไปชำระหนี้

(4) ให้หุ้น เงินฝาก หนี้ของสมาชิกที่สหกรณ์ส่งหักจากเงินได้รายเดือนเกินกว่าร้อยละแปดสิบแต่ไม่เกินร้อยละเก้าสิบได้เป็นการเฉพาะคราวเท่านั้น

ข้อ 8 เพื่อรักษาวินัยทางการเงินของสมาชิกผู้นั้น เมื่อสมาชิกได้รับการพิจารณาช่วยเหลือตามข้อ 7 ไม่ว่าด้วยวิธีการใดก็ตามแล้วต้องปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยสัญญาของสหกรณ์ และจะถูกจำกัดสิทธิอย่างใดอย่างหนึ่งดังนี้

(1) เงินกู้สามัญทั่วไปจะกู้สัญญาใหม่ได้ต่อเมื่อชำระหนี้มาแล้วครบยี่สิบสี่งวด

(2) เงินกู้พิเศษจะกู้สัญญาใหม่ได้ต่อเมื่อชำระหนี้มาแล้วแปดสิบสี่งวด

ข้อ 9 เมื่อคณะกรรมการอำนวยการดำเนินการไปแล้วประการใดให้รายงานให้คณะกรรมการทราบเป็นประจำทุกเดือน

ข้อ 10 ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัย ความเห็นของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

ข้อ 11 ให้ประธานกรรมการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 1 มิถุนายน 2548

ทอง บุญยศ

(นายทอง บุญยศ)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด

**ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด
ว่าด้วย คลินิกสหกรณ์ แก๊ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2
พ.ศ. 2548**

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด ข้อ 65(8) , 87(10) คณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 37 ในการประชุมครั้งที่ 4 เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2549 กำหนดระเบียบว่าด้วย คลินิกสหกรณ์ ไว้ดังนี้

ข้อ 1.ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด ว่าด้วย คลินิก สหกรณ์ แก๊ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2548”

ข้อ 2.บรรดามติ ประกาศคำสั่งและแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3.ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2549

ข้อ 4.ให้ยกเลิกความในข้อ 8 แห่งระเบียบว่าด้วยคลินิกสหกรณ์ พ.ศ. 2548 แล้วให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 8 เพื่อรักษาวินัยทางการเงินของสมาชิกผู้้นั้น เมื่อสมาชิกได้รับการพิจารณา

ช่วยเหลือตามข้อ 7 ไม่ว่าด้วยวิธีการใดก็ตามแล้วต้องปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยสัจจะออมทรัพย์ของ สหกรณ์ และจะถูกจำกัดสิทธิอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

(1) เงินกู้สามัญทั่วไปจะกู้สัญญาใหม่ได้ต่อเมื่อชำระหนี้มาแล้วสิบงวด

(2) เงินกู้พิเศษจะกู้สัญญาใหม่ได้ต่อเมื่อชำระหนี้มาแล้วสามสิบงวด

ข้อ 5 ให้ประธานกรรมการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 1 เมษายน 2549

คำพอง มั่นจิต

(นายคำพอง มั่นจิต)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด
ว่าด้วยกองทุนช่วยเหลือผู้ค้าประกันหนี้เงินกู้สามัญ
พ.ศ. 2550

ด้วยสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด พิจารณาเห็นว่า การกู้เงินจากสหกรณ์ประเภทสามัญที่ใช้บุคคลค้าประกันนั้น ผู้ค้าประกันต้องรับภาระความเสี่ยงโดยสิ้นเชิงในกรณีที่ผู้กู้ไม่ชำระหนี้เงินกู้ตามเงื่อนไขสัญญา และทั้งอาจเป็นความเสียหายแก่สหกรณ์หากผู้กู้และผู้ค้าประกันเพิกเฉยต่อการชำระหนี้

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด พ.ศ. 2543 ข้อ 65(8)และ ข้อ 87(10) ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 38 ครั้งที่ 10 เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2550จึงกำหนดให้มีระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด ว่าด้วยกองทุนช่วยเหลือผู้ค้าประกันเงินกู้สามัญ พ.ศ. 2550 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด" ว่าด้วยกองทุนช่วยเหลือผู้ค้าประกันหนี้เงินกู้สามัญ พ.ศ. 2550

ข้อ 2 ระเบียบนี้ถือใช้แก่สมาชิกใช้บุคคลค้า ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2552 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด ว่าด้วยกองทุนช่วยเหลือผู้ค้าประกัน พ.ศ. 2546 บรรดา ระเบียบ มติและคำสั่งอื่นใดที่กำหนดไว้หรือขัดแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

สหกรณ์	หมายถึง	สหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด
ประธานกรรมการ	หมายถึง	ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด
คณะกรรมการ	หมายถึง	คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์
สมาชิก	หมายถึง	สมาชิกสหกรณ์
ผู้ค้าประกัน	หมายถึง	สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัดผู้รับผูกพันต่อสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์เพื่อชำระหนี้เงินกู้สามัญในเมื่อผู้กู้ไม่ชำระหนี้
กองทุนเงินกู้สามัญ	หมายถึง	กองทุนที่เกิดจากเงินร้อยละ 0.5 ของยอดเงินกู้สามัญที่สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด กู้ไปโดยใช้บุคคลค้าประกัน
กองทุนช่วยเหลือผู้ค้าประกัน	หมายถึง	กองทุนที่เกิดจากดอกเบี้ยเงินฝากกองทุนเงินกู้สามัญรวมทั้งเงินงบประมาณที่สหกรณ์จัดสรรให้และเงินบริจาคที่มีวัตถุประสงค์ให้เป็นกองทุนช่วยเหลือผู้ค้าประกัน
สมาชิกกองทุน	หมายถึง	สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด ที่กู้เงินประเภทสามัญทั่วไปโดยใช้บุคคลค้าประกัน และได้ชำระเงินเข้ากองทุนเงินกู้สามัญครบตามจำนวนแล้ว

ข้อ 5 วัตถุประสงค์ของกองทุนช่วยเหลือผู้ค้าประกัน

- (1) เพื่อเป็นหลักประกันการชำระคืนเงินกู้ประเภทสามัญทั่วไปโดยใช้บุคคลค้าประกัน
- (2) เพื่อแบ่งเบาภาระที่ผู้ค้าประกันจะต้องรับภาระหนี้ตามสัญญาเงินกู้สามัญกรณีที่ผู้กู้ตาย หรือกรณีที่ผู้กู้ไม่ชำระหนี้ตามสัญญา

ข้อ 6 ที่มาของกองทุนช่วยเหลือผู้ค้าประกัน

- (1) ที่ประชุมใหญ่จัดสรรจากกำไรสุทธิประจำปี
- (2) ดอกผลของกองทุนเงินกู้สามัญ ข้อ 8
- (3) เงินบริจาค
- (4) เงินอื่น ๆ ที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 7 กำหนดให้สมาชิกที่กู้เงินจากสหกรณ์ประเภทสามัญทั่วไป โดยใช้บุคคลค้ำประกัน ชำระเงินร้อยละศูนย์จุดห้าของยอดเงินกู้ตามสัญญา เข้าไว้ในบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษของสหกรณ์ ชื่อบัญชี กองทุนเงินกู้สามัญ

เงินร้อยละศูนย์จุดห้าให้คิดจากยอดเงินที่เป็นหลักหมื่น หากมีเศษของหลักหมื่นให้ปัดเป็นหลักหมื่นโดยปัดขึ้น กรณีการเปลี่ยนสัญญาเงินกู้สามัญโดยใช้บุคคลค้ำประกันที่มียอดเงินกู้เท่ากับยอดเงินกู้ในสัญญาเดิม ให้ถือว่าเงินที่ชำระเข้ากองทุนให้เท่ากับร้อยละศูนย์จุดห้าของยอดเงินกู้ในสัญญาที่เปลี่ยนใหม่แล้วแต่กรณี

การชำระเงินตามวรรค 2 ให้เป็นไปตามประกาศของสหกรณ์

ข้อ 8 เงินที่สมาชิกชำระเข้าในกองทุนเงินกู้สามัญ เป็นเงินชำระหนี้ส่วนหนึ่งแก่สหกรณ์กรณีที่สมาชิกมีหนี้ค้างชำระเมื่อพ้นจากสมาชิกภาพ หรือเป็นเงินที่สหกรณ์จะจ่ายคืนแก่สมาชิกที่ผู้กู้ได้ชำระเงินกู้หมดสิ้นแล้วโดยงดเว้นดอกเบี้ย

ข้อ 9 ดอกเบี้ยเงินฝากที่เกิดจากกองทุนเงินกู้สามัญ ให้นำฝากในบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษของสหกรณ์ ชื่อบัญชี "กองทุนช่วยเหลือผู้ค้ำประกันเงินกู้สามัญ" รวมกับเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและเงินบริจาค (ถ้ามี)

ข้อ 10 การนำเงินจากกองทุนช่วยเหลือผู้ค้ำประกันเงินกู้สามัญไปช่วยเหลือผู้ค้ำประกันรายหนึ่งรายใดได้ก็ต่อเมื่อการชำระเงินเข้ากองทุนเงินกู้สามัญของสัญญาเงินกู้สามัญรายนั้น ๆ ผ่านไปแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

การเปลี่ยนสัญญาเงินกู้สามัญของผู้กู้ที่ชำระเงินเข้ากองทุนเงินกู้สามัญเดิมแล้ว ให้นับเวลาของสัญญาที่เปลี่ยนใหม่ต่อเนื่องจากสัญญาเดิมที่มีอยู่

ข้อ 11 เงินกองทุนช่วยเหลือผู้ค้ำประกันเงินกู้สามัญ จะจ่ายเฉพาะเพื่อชำระหนี้แก่สหกรณ์แทนผู้ค้ำประกันตามหนังสือสัญญาค้ำประกันเงินกู้สามัญในกรณีที่ผู้กู้ตายและมีหนี้คงเหลือหลังจากหักหุ้นและเงินผลประโยชน์อื่นชำระหนี้แล้ว และในกรณีที่ผู้กู้ไม่ชำระหนี้เงินกู้แก่สหกรณ์ซึ่งสหกรณ์ได้ดำเนินการติดตามเพื่อเรียกหนี้จากผู้กู้จนถึงที่สุดแล้ว

ข้อ 12 การจ่ายเงินกองทุนช่วยเหลือผู้ค้ำประกันเงินกู้สามัญเพื่อชำระหนี้แทนผู้ค้ำประกันตามข้อ 9 มีข้อกำหนดดังนี้

(1) การอนุมัติจ่ายเงินกองทุนช่วยเหลือผู้ค้ำประกัน ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการโดยมติสองในสามของคณะกรรมการที่เข้าร่วมประชุมซึ่งครบองค์ประชุม

(2) การจ่ายเงินกองทุนช่วยเหลือผู้ค้ำประกันเงินกู้สามัญ ให้จ่ายเพียงกึ่งหนึ่งของหนี้รับสภาพที่ผู้ค้ำประกันรายหนึ่ง ๆ ต้องชำระแก่สหกรณ์แทนผู้กู้ตามหนังสือสัญญาค้ำประกันเงินกู้ แต่ไม่เกิน หนึ่งหมื่นห้าพันบาท หนี้รับสภาพที่เหลือเป็นภาระที่ผู้ค้ำประกันต้องจ่ายแก่สหกรณ์

(3) การจ่ายเงินกองทุนช่วยเหลือผู้ค้ำประกันเงินกู้สามัญ ให้ผ่อนจ่ายเป็นงวดจำนวน ไม่เกิน 60 งวดนับแต่คณะกรรมการมีมติให้จ่าย

ข้อ 13 การจ่ายเงินกองทุนช่วยเหลือผู้ค้ำประกันเพื่อชำระหนี้แทนผู้ค้ำประกันตามข้อ 10 เป็นเพียงเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของผู้ค้ำประกันส่วนหนึ่ง จึงไม่ถือเป็นเหตุให้ความผูกพันตามกฎหมายในสัญญาเงินระหว่างสหกรณ์และสมาชิกเปลี่ยนแปลงไป

ข้อ 14 การวินิจฉัยปัญหาที่เกิดจากการใช้ระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัย

ข้อ 15 ให้ประธานกรรมการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2550

คำพอง มั่นจิต

(นายคำพอง มั่นจิต)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด
ว่าด้วย การจัดการฝึกอบรมของสหกรณ์
พ.ศ. 2548

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด ข้อ 65(8) , 87(10) คณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 36 ในการประชุมครั้งที่ 5 เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2548 กำหนดระเบียบว่าด้วย การจัดการฝึกอบรมของสหกรณ์ไว้ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด ว่าด้วย การจัดการฝึกอบรมของสหกรณ์ พ.ศ. 2548”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2548

บรรดา มติ ประกาศ คำสั่ง และแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

สหกรณ์	หมายความว่า	สหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด
สมาชิก	หมายความว่า	สมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด
ประธานกรรมการ	หมายความว่า	ประธานกรรมการดำเนินการ
คณะกรรมการ	หมายความว่า	คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์
ผู้ตรวจสอบกิจการ	หมายความว่า	ผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์
เจ้าหน้าที่	หมายความว่า	เจ้าหน้าที่สหกรณ์รวมตลอดถึงผู้จัดการ

ข้อ 4 ระเบียบนี้มีวัตถุประสงค์ในการส่งเสริมและสนับสนุนให้สมาชิก คณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ ผู้ตรวจสอบกิจการและผู้เกี่ยวข้องได้รับการศึกษาอบรมตามหลักการของสหกรณ์

ข้อ 5 ให้คณะกรรมการกำหนดหลักสูตรที่ใช้ในการฝึกอบรมโดยจัดทำเป็นประกาศของ สหกรณ์

ข้อ 6 ให้คณะกรรมการจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปี โดยประกอบด้วยหลักสูตรที่จะฝึกอบรม วัน เวลาและสถานที่ในการฝึกอบรม

ในกรณีที่คณะกรรมการเห็นสมควรอาจจัดให้มีการฝึกอบรมนอกเหนือจากแผนการฝึกอบรมประจำปีได้เป็นครั้งคราว

ข้อ 7 การฝึกอบรมสามารถจัดในรูปแบบดังนี้

- (1) การศึกษาดูงาน
- (2) การสัมมนา
- (3) การอบรม
- (4) รูปแบบอื่นๆ

ข้อ 8 ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามข้อ 5 และข้อ 6 มีสิทธิในการเพิ่มวงเงินกู้ยืมหรือร้อยละห้าของวงเงินกู้ปกติตามระเบียบที่ใช้บังคับในขณะนั้น

สิทธิดังกล่าวในวรรคหนึ่งให้ใช้ครั้งเดียวต่อหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง

ข้อ 9 การเบิกจ่ายค่าวิทยากรและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ห้ามมิให้เบิกค่าวิทยากรในกรณีที่วิทยากรเป็นคณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ หรือ ผู้ตรวจสอบกิจการ

ข้อ 10 ในการฝึกอบรมให้คณะกรรมการจัดให้มีการประเมินผลการฝึกอบรมทุกครั้งและรายงานให้ที่ประชุมใหญ่ทราบเป็นประจำทุกปี

ข้อ 11 การดำเนินการใดเกี่ยวกับการฝึกอบรมที่ได้ดำเนินการก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติตามระเบียบนี้
ข้อ 10 ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัย ความเห็นของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด
ข้อ 12 ให้ประธานกรรมการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2548

ทอง บุญยศ

(นายทอง บุญยศ)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด
ว่าด้วย การใช้ทุนสาธารณประโยชน์เพื่อเป็นทุนการศึกษาของบุตรสมาชิก
พ.ศ. 2549

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด และ ข้อ 2(12) ข้อ 26(5) และ 87(10) คณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 37 ในการประชุมครั้งที่ 9 วันที่ 31 สิงหาคม 2549 จึงมีมติให้กำหนดระเบียบ ว่าด้วยการใช้ทุนสาธารณประโยชน์เพื่อเป็นทุนการศึกษาของบุตรสมาชิก พ.ศ. 2549 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด ว่าด้วยการใช้ทุนสาธารณประโยชน์เพื่อเป็นทุนการศึกษาของบุตรสมาชิก พ.ศ. 2549”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2549 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด ว่าด้วยการใช้ทุนสาธารณประโยชน์เพื่อเป็นทุนการศึกษาของบุตรสมาชิก พ.ศ. 2546”

ข้อ 4 บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่งมติ และข้อตกลงอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 5 ในระเบียบนี้

สหกรณ์	หมายถึง	สหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด
สมาชิก	หมายถึง	สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด
คณะกรรมการ	หมายถึง	คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด
ประธานกรรมการ	หมายถึง	ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด
บุตร	หมายถึง	บุตรรวมถึงบุตรบุญธรรมที่ชอบด้วยกฎหมาย
ปี	หมายถึง	ปีทางบัญชีของสหกรณ์

ข้อ 6 ให้ทุนการศึกษาของบุตรสมาชิก มีจำนวนทุนและจำนวนเงินแต่ละทุนเป็นไปตามประกาศของสหกรณ์

ข้อ 7 สมาชิกผู้มีสิทธิขอรับทุนการศึกษาของบุตร ต้องเป็นสมาชิกติดต่อกันเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันรับสมาชิกตามข้อ 10 และบุตรของสมาชิกต้องกำลังศึกษาอยู่ในปีการศึกษาที่ขอรับทุนการศึกษาสำหรับปีนั้นๆ ด้วยโดยสมาชิกและบุตรนั้นต้องไม่เป็นผู้ได้รับทุนการศึกษาของบุตรสมาชิกในปีที่ผ่านมา

ข้อ 8 บุตรของสมาชิกที่ขอรับทุนต้องมีอายุตั้งแต่ 5 ปี และไม่เกิน 25 ปีบริบูรณ์ มีสถานภาพเป็นโสดและต้องไม่เป็นสมาชิกสามัญของสหกรณ์ สมาชิกสามารถขอรับทุนได้สมาชิกละ 1 ทุนต่อบุตรต่อปีเท่านั้น

ข้อ 9 ทุนการศึกษาของบุตรสมาชิก ได้จากการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์ไว้ในทุนสาธารณประโยชน์

ข้อ 10 สมาชิกผู้มีสิทธิขอรับทุนการศึกษาของบุตรสมาชิก ต้องยื่นคำขอรับทุนตามแบบพิมพ์นี้ พร้อมหลักฐานต่าง ๆ ภายในวันเวลาที่กำหนดไว้ในประกาศของสหกรณ์

ข้อ 11 ให้คณะกรรมการจัดให้มีการจับสลาก ผู้มีสิทธิรับทุนการศึกษาของบุตรสมาชิกจากรายชื่อผู้ขอรับทุนการศึกษาของบุตรสมาชิก ตามจำนวนที่กำหนดไว้ในข้อ 6 ในการประชุมใหญ่สามัญประจำปี

ข้อ 12 ให้คณะกรรมการประกาศผลการจับสลากตามข้อ 11 ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันประชุมใหญ่สามัญประจำปี หากสมาชิกผู้ใดมีข้อทักท้วงผลการจับสลากให้แจ้งเป็นหนังสือกับประธานกรรมการภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศผลการจับสลาก หากพ้นกำหนดนี้แล้วถือว่าสมาชิกผู้นั้นหมดสิทธิการทักท้วงดังกล่าว

ข้อ 13 ให้สหกรณ์จ่ายเงินทุนการศึกษาของบุตรสมาชิกโดยการจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝาก ออมทรัพย์ทั่วไปของสมาชิกที่เปิดไว้กับสหกรณ์ตามระเบียบว่าด้วยการรับจ่ายและเก็บรักษาเงิน ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศผลการจับสลาก

- ข้อ 14 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด
ข้อ 15 ให้ประธานกรรมการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2549

คำพอง มั่นจิต

(นายคำพอง มั่นจิต)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด
ว่าด้วย ค่าตอบแทน สำหรับสมาชิก กรรมการ เจ้าหน้าที่ และผู้ช่วยเหลืองานสหกรณ์
พ.ศ. 2560

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด ข้อ 65(5),(8) และข้อ 87(10) คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 48 ในการประชุมครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2560 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยค่าตอบแทน สำหรับสมาชิก กรรมการ เจ้าหน้าที่และผู้ช่วยเหลืองานสหกรณ์ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด ว่าด้วยค่าตอบแทนสำหรับสมาชิก กรรมการ เจ้าหน้าที่ และผู้ช่วยเหลืองานสหกรณ์ พ.ศ. 2560”

ข้อ 2 ให้ถือใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด ว่าด้วยค่าตอบแทน สำหรับสมาชิก กรรมการ เจ้าหน้าที่และผู้ช่วยเหลืองานสหกรณ์ (ครั้งที่ 2) พ.ศ. 2559” ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2559 บรรดาระเบียบ มติ และ คำสั่งอื่นใดที่กำหนดไว้หรือขัดแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

สหกรณ์	หมายความว่า	สหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด
ค่าตอบแทน	หมายความว่า	ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยประชุมค่าตอบแทนวิทยากรและค่าตอบแทนอื่น
สมาชิก	หมายความว่า	สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด
คณะกรรมการ	หมายความว่า	คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด
กรรมการ	หมายความว่า	กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด
ประธานกรรมการ	หมายความว่า	ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด
เจ้าหน้าที่	หมายความว่า	เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ตามระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด
ผู้จัดการ	หมายความว่า	ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด
ผู้ช่วยเหลืองานสหกรณ์	หมายความว่า	เจ้าหน้าที่จากสหกรณ์จังหวัด กรมตรวจบัญชีสหกรณ์และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์ ตลอดจนผู้ที่สหกรณ์ร้องขอให้ช่วยเหลืองานของ สหกรณ์
การฝึกอบรม	หมายความว่า	การฝึกอบรม สัมมนา โดยหมายรวมถึงการศึกษาดูงาน

หมวด 1

ค่าตอบแทนในการเดินทางไปปฏิบัติงาน

ข้อ 5 การเดินทางไปปฏิบัติงาน ได้แก่

(1) การเดินทางไปปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ

(2) การไปฝึกอบรม หรือสัมมนาที่ส่วนราชการ หรือองค์กรเอกชน หรือชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด หรือสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยเป็นผู้จัด

(3) การฝึกอบรมหรือสัมมนา ที่คณะกรรมการอนุมัติให้จัดทั้งนี้รวมถึง การเดินทางของผู้จัดการฝึกอบรม หรือสัมมนาและวิทยากรหรือผู้บรรยายด้วย โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการ

(4) การปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการ

ข้อ 6 การปฏิบัติตามข้อ 5 (1) ในกรณีเร่งด่วน ต้องได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการทั้งนี้ให้ประธานกรรมการรายงานให้คณะกรรมการในการประชุมคราวถัดไปทราบ

ข้อ 7 การเดินทางไปปฏิบัติงาน ถ้าหยุด ณ ที่ใดโดยไม่มีเวลาจำเป็นแก่งานของสหกรณ์จะเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับวันหยุดโดยไม่จำเป็นนั้นไม่ได้

ในกรณีผู้ไปปฏิบัติงานจำเป็นต้องหยุดพักเพราะเจ็บป่วยโดยมีใบรับรองแพทย์ ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับวันหยุดได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

ค่าพาหนะ

ข้อ 8 การเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดของประธานกรรมการ กรรมการ เจ้าหน้าที่ และผู้ช่วยเหลืองานสหกรณ์ ให้เบิกค่าพาหนะได้เท่าที่จ่ายจริงโดยประหยัด โดยเบิกจ่ายตามอัตราต่อไปนี้

(1) เจ้าหน้าที่สหกรณ์รวมถึงผู้จัดการ ให้เบิกค่าพาหนะได้ไม่เกินรถไฟนั่งนอนปรับอากาศชั้น 2

(2) ประธานกรรมการ กรรมการและผู้ช่วยเหลืองานสหกรณ์ ให้เบิกค่าพาหนะ ได้ไม่เกินรถไฟนั่งนอนปรับอากาศชั้น 1

ค่าพาหนะ ให้หมายความรวมถึง ค่าเช่ายานพาหนะ ค่าโดยสารพาหนะ ค่าบรรทุก หาบหาม ขนของและอื่น ๆ ทำนองเดียวกันด้วย

ข้อ 9 ในกรณีไม่มียานพาหนะประจำทาง หรือมีแต่ต้องการความรวดเร็ว หรือปลอดภัยเพื่อประโยชน์ของงานสหกรณ์ ให้เช่ายานพาหนะอื่น ตลอดจนเครื่องบินได้ โดยให้ประธานกรรมการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ในกรณีตามวรรคก่อน ถ้าเช่ายานพาหนะส่วนตัวแทนยานพาหนะอื่น ให้เบิกค่าน้ำมันเชื้อเพลิงในอัตราเป็นระยะทาง กิโลเมตรละห้าบาท โดยใช้ระยะทางตามแผนที่มาตรฐานของกรมทางหลวง โดยได้เริ่มต้นจากอำเภอที่ปฏิบัติงานอยู่ถึงอำเภอหรือเขตที่เป็นจุดหมายปลายทาง

ข้อ 10 การเบิกค่าพาหนะสำหรับการปฏิบัติงานภายในจังหวัดให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง

ข้อ 11 ภายใต้บังคับข้อ 14 ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปปฏิบัติงานในต่างจังหวัด ให้เบิกได้ ตามอัตราดังต่อไปนี้

(1) เจ้าหน้าที่รวมถึงผู้จัดการ วันละ 1,000 บาท

(2) กรรมการรวมถึงประธานกรรมการ วันละ 1,000 บาท

(3) ลูกจ้างชั่วคราว วันละ 500 บาท

ข้อ 12 ภายใต้บังคับข้อ 14 ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปปฏิบัติงานภายในจังหวัด ให้เบิกได้ ตามอัตราดังต่อไปนี้

(1) เจ้าหน้าที่รวมถึงผู้จัดการ วันละ 1,000 บาท

(2) กรรมการรวมถึงประธานกรรมการ วันละ 1,000 บาท

(3) ลูกจ้างชั่วคราว วันละ 500 บาท

ข้อ 13 การนับเวลาปฏิบัติงาน ให้นับจำนวนวันตามคำสั่งให้ไปปฏิบัติงาน และให้เบิกเบี้ยเลี้ยงได้ตามจำนวนวันที่ได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติงาน

ข้อ 14 ในกรณีที่สหกรณ์เป็นผู้จัดการฝึกอบรมเองถ้าสหกรณ์จัดที่พัก อาหาร หรือการเดินทางให้แล้ว สำหรับผู้เข้าร่วมสัมมนาให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางได้วันละ 500 บาท ยกเว้นในส่วนของคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ที่เป็นผู้จัดการฝึกอบรมให้เบิกได้ตามข้อ 11 และข้อ 12

ข้อ 15 การเดินทางไปปฏิบัติงาน ซึ่งจำเป็นต้องค้างแรมให้เบิกค่าเช่าที่พักได้ตามอัตราดังต่อไปนี้

(1) เจ้าหน้าที่ซึ่งดำรงตำแหน่งต่ำกว่ารองผู้จัดการให้เบิกค่าเช่าที่พักเหมาจ่ายได้วันละ 1,000 บาท หรือเท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินวันละ 1,500 บาท

(2) ประธานกรรมการ กรรมการ ผู้จัดการ รองผู้จัดการและผู้ช่วยเลขาธิการสหกรณ์ให้เบิกค่าที่พักเหมาจ่ายได้วันละ 1,000 บาท หรือเท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินวันละ 2,000 บาท

(3) ลูกจ้างชั่วคราวให้เบิกค่าเช่าที่พักเหมาจ่ายไม่เกินวันละ 1,000 บาท

ข้อ 16 ถ้าท้องที่ที่ไปปฏิบัติงาน ผู้ไปปฏิบัติงานมีเคสสถานของตนเองที่พออยู่ได้ ผู้ปฏิบัติงานจะเบิกค่าเช่าที่พักมิได้

ข้อ 17 ให้คณะกรรมการมีอำนาจกำหนดอัตราค่าเช่าที่พัก สำหรับการเดินทางไปปฏิบัติงานในเขตกรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา ราชการส่วนท้องถิ่นที่เรียกชื่ออย่างอื่นหรือเทศบาลเพิ่มขึ้นจากอัตราในข้อ 15 แห่งระเบียบนี้ได้ตามความเหมาะสมแก่ท้องที่ได้เป็นราย ๆ แต่อย่างสูงไม่เกินหนึ่งเท่าของอัตราในข้อ 15 แห่งระเบียบนี้

ข้อ 18 การเดินทางไปปฏิบัติงานใด ๆ จะเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับบุคคลในครอบครัวมิได้

ข้อ 19 บรรดาสิ่งของและสัมภาระที่นำไปใช้ในการปฏิบัติงานให้เบิกค่าบรรทุกได้เท่าที่จ่ายจริง ถ้าจำเป็นต้องบรรทุกทางเครื่องบิน ต้องได้รับอนุญาตจากประธานกรรมการก่อน

ข้อ 20 ผู้เดินทางไปปฏิบัติงาน จะเบิกค่าใช้จ่ายที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ เช่น ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์ ค่าใช้จ่ายในการสื่อสาร ค่าหนังสือหรือสื่อความรู้ ค่าลงทะเบียนอบรมหรือประชุมหรือสัมมนาได้เท่าที่จ่ายจริง

ข้อ 21 ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานจะขอรับเงินล่วงหน้า เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้ตามสมควรแก่เหตุการณ์โดยยื่นประมาณการค่าใช้จ่ายเป็นเงินยืมทั้งนี้ ให้ประธานกรรมการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติต้องทำสัญญายืมเงินไว้กับสหกรณ์

ข้อ 22 ผู้ได้รับเงินล่วงหน้าต้องออกเดินทางภายในเจ็ดวัน นับตั้งแต่ วันที่ได้รับเงินล่วงหน้า ถ้าไม่เดินทางภายในกำหนดเวลาดังกล่าวต้องส่งเงินล่วงหน้าที่ได้รับคืนทั้งสิ้นทันที

ข้อ 23 การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ผู้เบิกต้องยื่นรายงานการเดินทางตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด พร้อมด้วยใบสำคัญจ่ายเงิน ทั้งนี้ให้ประธานกรรมการพิจารณาอนุมัติ

ข้อ 24 ถ้าผู้ได้รับเงินล่วงหน้าไม่ยื่นรายงานการเดินทาง พร้อมด้วยใบสำคัญจ่ายเงิน และเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ภายในสามสิบวัน นับตั้งแต่วันกลับจากการปฏิบัติงานให้ประธานกรรมการส่งหักเงินยืมที่จ่ายล่วงหน้านั้นจากเงินเดือนหรือค่าจ้าง หรือเงินใด ๆ ที่สหกรณ์จ่ายแก่ผู้นั้น และต้องเสียดอกเบี้ยให้กับสหกรณ์ในอัตราร้อยละ 18 ต่อปีตามยอดเงินยืมที่ค้างไว้กับสหกรณ์

หมวด 2

ค่าเบี้ยประชุม

ข้อ 25 ค่าเบี้ยประชุมให้เบิกได้ตามอัตราดังต่อไปนี้

(1) กรรมการเบิกได้วันละ 1,000 บาท

(2) ผู้ช่วยเลขาธิการสหกรณ์ เบิกได้วันละ 500 บาท

(3) ผู้ประสานงานผู้แทนสมาชิก เบิกได้วันละ 700 บาท

(4) ผู้แทนสมาชิกกรณีประชุมใหญ่สามัญประจำปี เบิกได้วันละ 1,000 บาท

สำหรับกรรมการที่เข้าประชุมช้ากว่ากำหนดนัดการประชุมใดๆเกินกว่า 30 นาทีหรือเกินกว่า 2 ใน 3 ของเวลาประชุมสุดแต่จำนวนไหนจะน้อยกว่า โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรจะไม่ได้รับค่าเบี้ยประชุมสำหรับการประชมนัดนั้น สำหรับผู้ที่ออกจากการประชุมโดยไม่ได้รับอนุญาตจากประธานในที่ประชุม ให้จ่ายเบี้ยประชุม วันละ 300 บาท

หมวด 3

คำตอบแทนอื่น

ข้อ 26 คำตอบแทนสำหรับสมาชิกที่มาประชุมเพื่อเลือกผู้แทนสมาชิก ให้เบิกได้วันละ 500 บาท

ข้อ 27 คำตอบแทนสำหรับผู้ช่วยเลื่องงานสหกรณ์ในวันที่ปฏิบัติหน้าที่ ให้เบิกได้วันละ 500 บาท

ข้อ 28 คำตอบแทนวิทยากรให้จ่ายเฉพาะวิทยากรที่สหกรณ์เชิญจากบุคคลภายนอกในอัตราชั่วโมงละ 500 บาท ส่วนค่าพาหนะและค่าเช่าที่พักให้จ่ายในอัตราเดียวกับกรรมการ ถ้าเกินกว่าอัตราที่กำหนดให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการดำเนินการที่จะพิจารณาจ่ายได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ข้อ 29 คำตอบแทนของผู้ตรวจสอบกิจการให้เป็นไปตามที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่

หมวด 4

บทเบ็ดเตล็ด

ข้อ 30 การดำเนินการใดที่มีก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับให้ดำเนินการต่อไปได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ 31 ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

ข้อ 32 ให้ประธานกรรมการรักษาการ ให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 31 มกราคม 2560

คำพอง มั่นจิต

(นายคำพอง มั่นจิต)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด
ว่าด้วย การใช้ทุนสาธารณประโยชน์เพื่อสวัสดิการของสมาชิกและครอบครัว

พ.ศ. 2560

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ข้อ 65 (8) และข้อ 87(7)(10) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด คณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 48 ในการประชุมครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2560 กำหนดระเบียบว่าด้วย การใช้ทุนสาธารณประโยชน์เพื่อสวัสดิการของสมาชิกและครอบครัวไว้ ดังต่อไปนี้

หมวด 1

ข้อความทั่วไป

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด ว่าด้วยการใช้ทุนสาธารณประโยชน์เพื่อสวัสดิการสมาชิกและครอบครัว พ.ศ. 2560”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด ว่าด้วยการใช้ทุนสาธารณประโยชน์เพื่อสวัสดิการสมาชิกและครอบครัว (ครั้งที่ 2) พ.ศ. 2559 ลงวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ.2559

บรรดาระเบียบคำสั่งหรือมติอื่นใด ที่กำหนดไว้แล้วขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ระเบียบนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดสวัสดิการแก่สมาชิกหรือครอบครัวของสมาชิก

ข้อ 5. ในระเบียบนี้

สหกรณ์	หมายความว่า	สหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด
สมาชิก	หมายความว่า	สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด ไม่รวมถึงสมาชิกสมทบ
ประธานกรรมการ	หมายความว่า	ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด
คณะกรรมการ	หมายความว่า	คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด
อุบัติเหตุ	หมายความว่า	เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างฉับพลันและทำให้เกิดผลที่ไม่ได้เจตนา หรือมุ่งหวังจนทำให้เสียชีวิตหรือสูญเสียอวัยวะและ สายตา หรือทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิง
ทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิง	หมายความว่า	ทุพพลภาพถึงขนาดไม่สามารถประกอบอาชีพการงานในอาชีพประจำหรืออาชีพอื่นๆ
สูญเสียสายตา	หมายความว่า	ตาบอดสนิท และไม่มีทางรักษาให้หายขาดได้
อุบัติเหตุ	หมายความว่า	อุทกภัย วาตภัย และอัคคีภัย
อายุการเป็นสมาชิก	หมายความว่า	ให้นับอายุการเป็นสมาชิกครั้งล่าสุดโดยไม่ให้นับรวมอายุการเป็นสมาชิกของสหกรณ์เดิมที่โอนย้ายมา

ข้อ 6. ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด ความเห็นของคณะกรรมการเป็นที่สิ้นสุด

ข้อ 7. ให้ประธานกรรมการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวด 2

ทุนการศึกษาสำหรับบุตรสมาชิก

ข้อ 8. ให้สหกรณ์จัดให้มีทุนการศึกษาสำหรับบุตรสมาชิกตามที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์ดังนี้

- (1) ให้ทุนการศึกษาของบุตรสมาชิก มีจำนวนทุนและจำนวนเงินแต่ละทุนเป็นไปตามประกาศของสหกรณ์
- (2) ผู้มีสิทธิขอรับทุนการศึกษาของบุตร ต้องเป็นสมาชิกติดต่อกันเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันรับสมัคร ซึ่งบุตร หมายถึงบุตรรวมถึงบุตรบุญธรรมที่ชอบด้วยกฎหมาย และบุตรของสมาชิกต้องกำลังศึกษาอยู่ในปีการศึกษาที่ขอรับทุนการศึกษาสำหรับปีนั้นๆ ด้วยโดยสมาชิกและบุตรนั้นต้องไม่เป็นผู้ได้รับทุนการศึกษาของบุตรสมาชิกในปีที่ผ่านมา
- (3) บุตรของสมาชิกที่ขอรับทุนต้องมีอายุตั้งแต่ 5 ปี และไม่เกิน 25 ปีบริบูรณ์ มีสถานภาพเป็นโสดและต้องไม่เป็นสมาชิกสามัญของสหกรณ์ สมาชิกสามารถขอรับทุนได้สมาชิกละ 1 ทุนต่อบุตรต่อปีเท่านั้น
- (4) ทุนการศึกษาของบุตรสมาชิก ได้จากการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์ไว้ในทุนสาธารณประโยชน์
- (5) สมาชิกผู้มีสิทธิขอรับทุนการศึกษาของบุตรสมาชิก ต้องยื่นคำขอรับทุนตามแบบพิมพ์นี้ พร้อมหลักฐานต่างๆ ภายในวันเวลาที่กำหนดไว้ในประกาศของสหกรณ์
- (6) ให้คณะกรรมการจัดให้มีการจับสลาก ผู้มีสิทธิรับทุนการศึกษาของบุตรสมาชิกจากรายชื่อผู้ขอรับทุนการศึกษาของบุตรสมาชิก ตามจำนวนที่กำหนดไว้ในข้อ 1 ในการประชุมใหญ่สามัญประจำปี
- (7) ให้คณะกรรมการประกาศผลการจับสลากตามข้อ (6) ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันประชุมใหญ่สามัญประจำปี หากสมาชิกผู้ใดมีข้อทักท้วงผลการจับสลากให้แจ้งเป็นหนังสือกับประธานกรรมการภายใน 7 วันนับตั้งแต่วันที่ประกาศผลการจับสลากหากพ้นกำหนดนี้แล้วถือว่าสมาชิกผู้นั้นหมดสิทธิ การทักท้วงดังกล่าว
- (8) ให้สหกรณ์จ่ายเงินทุนการศึกษาของบุตรสมาชิกโดยการจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ทั่วไปของสมาชิกที่เปิดไว้กับสหกรณ์ตามระเบียบว่าด้วยการรับจ่ายและเก็บรักษาเงิน ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศผลการจับสลาก

หมวด 3

เงินสวัสดิการกรณีสมาชิกประสบอุบัติเหตุ

ข้อ 9 เงินสวัสดิการกรณีสมาชิกประสบอุบัติเหตุ สหกรณ์จ่ายให้สมาชิกตามหลักเกณฑ์ในแต่ละกรณีดังนี้

- (1) กรณีสูญเสียอวัยวะและสาวยตา จ่ายให้อัตราระหว่าง 2,000 บาทถึง 10,000 บาทตามประเภทของการสูญเสีย ที่คณะกรรมการกำหนดไว้ในประกาศของสหกรณ์
- (2) กรณีทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิง จ่ายให้ตามหลักเกณฑ์ดังนี้
 - ก. เป็นสมาชิกตั้งแต่ 1 ปี ถึง 5 ปี รายละ 15,000 บาท
 - ข. เป็นสมาชิกเกินกว่า 5 ปี ถึง 10 ปี รายละ 20,000 บาท
 - ค. เป็นสมาชิกเกินกว่า 10 ปี ขึ้นไป รายละ 25,000 บาท

ข้อ 10. ให้คณะกรรมการมีอำนาจกำหนดเงื่อนไขที่จำเป็นอื่นเกี่ยวกับการจ่ายเงินสวัสดิการตามข้อ 9 โดยกำหนดไว้ในประกาศของสหกรณ์

ข้อ 11. เงินสวัสดิการตามข้อ 9 ให้เป็นสิทธิเฉพาะตัวสมาชิกเท่านั้น

ข้อ 12. หากสมาชิกประสบอุบัติเหตุครั้งใหม่ ให้มีสิทธิตามข้อ 9 ได้อีก

ข้อ 13. ให้ผู้มีสิทธิได้รับเงินในข้อ 9 แจ้งเป็นหนังสือพร้อมทั้งแนบหลักฐานที่จำเป็น เช่น ใบรับรองแพทย์ สำเนาทะเบียนบ้าน หรือหลักฐานอื่นใดที่จำเป็นกับประธานกรรมการในกำหนดเวลาดังนี้

- (1) กรณีสูญเสียอวัยวะและสาวยตาให้แจ้งภายใน 180 วันนับแต่วันที่สูญเสียอวัยวะและสาวยตา
- (2) กรณีทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิง ให้แจ้งภายใน 180 วัน นับแต่วันที่ตกเป็นบุคคล ทุพพลภาพ ถาวรสิ้นเชิง

ข้อ 14. สหกรณ์จะจ่ายเงินสวัสดิการตามข้อ 9 ให้บุคคลดังต่อไปนี้

- (1) กรณีสูญเสียอวัยวะและสายตา ให้จ่ายแก่สมาชิก
- (2) กรณีทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิง ให้จ่ายคู่สมรสหรือบุตร หรือบิดาหรือมารดา ตามลำดับ

ข้อ 15. กรณีที่สมาชิกประสบอุบัติเหตุ และยังมีหนี้สินค้างชำระอยู่กับสหกรณ์ ให้สหกรณ์นำเงินที่จะจ่ายตามที่กำหนดไว้ในข้อ 9 มาหักชำระหนี้ของสมาชิกที่ค้างชำระอยู่ทั้งหมดก่อนวันแต่กรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น คณะกรรมการอาจพิจารณาผ่อนผันได้ตามควรแก่กรณี

ข้อ 16. สหกรณ์ย่อมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะงดจ่ายเงินสวัสดิการ หากปรากฏว่าสมาชิกกระทำความผิดทางอาญา ยกเว้น การกระทำความผิดโดยประมาท

ข้อ 17. ให้ประธานกรรมการ พิจารณานุมัติจ่ายเงินสวัสดิการ ตามข้อ 9 ตามลำดับคำร้องขอที่ยื่นขอรับเงินและต้องให้ผู้รับเงิน ทำหลักฐานการรับเงินไว้ให้แก่สหกรณ์ แล้วแจ้งคณะกรรมการทราบ

หมวด 4

เงินสวัสดิการสมาชิกประสบอุบัติเหตุ

สหกรณ์จะให้ความช่วยเหลือแก่สมาชิกสหกรณ์ฯ เกี่ยวกับที่อยู่อาศัยที่ประสบอุบัติเหตุตามสมควร

ข้อ 18. สมาชิกที่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการสมาชิกประสบอุบัติเหตุต้องเป็นผู้มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านที่ประสบภัย

ข้อ 19. เงินสวัสดิการสมาชิกประสบอุบัติเหตุจะจ่ายให้แก่สมาชิกเท่านั้น ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

- (1) เป็นสมาชิกตั้งแต่ 2 ปี ถึง 5 ปี ไม่เกินรายละ 10,000 บาท
- (2) เป็นสมาชิกเกินกว่า 5 ปี ถึง 10 ปี ไม่เกินรายละ 15,000 บาท
- (3) เป็นสมาชิกเกินกว่า 10 ปี ขึ้นไป ไม่เกินรายละ 20,000 บาท

ในกรณีมีสมาชิกประสบภัยเป็นจำนวนมากในคราวเดียวกันการพิจารณาให้ความช่วยเหลือให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 20. เมื่อสมาชิกประสบอุบัติเหตุให้สมาชิกแจ้งเป็นหนังสือพร้อมแนบเอกสารหลักฐานสำเนาทะเบียนบ้านที่ระบุหรืออำเภอรับรอง หนังสือรับรองการประสบภัยของส่วนราชการ และรูปถ่ายที่อยู่อาศัยที่ประสบภัยถึงประธานกรรมการเพื่อพิจารณาขอรับเงินสวัสดิการภายในกำหนด 30 วัน นับแต่วันที่ประสบอุบัติเหตุ เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้วถือว่าสละสิทธิ์

ข้อ 21. ให้ประธานกรรมการ แต่งตั้งกรรมการจำนวน 3 คนประกอบด้วยรองประธานกรรมการคนหนึ่งและกรรมการอื่นอีก 2 คน เป็นผู้พิจารณาการประสบอุบัติเหตุของสมาชิกแล้วนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติเงินสวัสดิการกรณีสมาชิกหรือคู่สมรสเสียชีวิต

หมวด 5

เงินสวัสดิการกรณีสมาชิกและคู่สมรสเสียชีวิต

ข้อ 22. สมาชิกผู้ใดเสียชีวิตในขณะที่เป็นสมาชิกอยู่ในสหกรณ์นี้ให้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการตาม หลักเกณฑ์ดังนี้

- (1) เป็นสมาชิกตั้งแต่ 1 ปี ถึง 5 ปี รายละ 20,000 บาท
- (2) เป็นสมาชิกเกินกว่า 5 ปี ถึง 10 ปี รายละ 30,000 บาท
- (3) เป็นสมาชิกเกินกว่า 10 ปี ถึง 15 ปี รายละ 40,000 บาท
- (4) เป็นสมาชิกเกินกว่า 15 ปี ถึง 20 ปี รายละ 50,000 บาท
- (5) เป็นสมาชิกเกินกว่า 20 ปี ขึ้นไป รายละ 60,000 บาท

ข้อ 23. คู่สมรสของสมาชิกผู้ใดที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสามัญของสหกรณ์เมื่อถึงแก่กรรมให้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการกึ่งหนึ่งของอัตราที่กำหนดไว้ ในข้อ 22

ข้อ 24. สหกรณ์จะจ่ายเงินสวัสดิการกรณีสมาชิกหรือคู่สมรสเสียชีวิตให้แก่บุคคลดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่สมาชิกเสียชีวิตให้จ่ายแก่ผู้มีชื่อระบุให้เป็นผู้รับโอนประโยชน์ตามหนังสือตั้ง ผู้รับ โอนประโยชน์ หรือคู่สมรส หรือบุตร หรือบิดาหรือมารดาหรือทายาทตามกฎหมายเป็นผู้รับตามลำดับ

(2) ในกรณีที่คู่สมรสเสียชีวิตให้จ่ายแก่สมาชิกเป็นผู้รับ

ข้อ 25. เมื่อสมาชิกหรือคู่สมรสเสียชีวิต ให้ผู้มีสิทธิรับเงินสวัสดิการตามข้อ 22 และข้อ 23 แจ้งเป็นหนังสือขอรับเงินสวัสดิการพร้อมทั้งแนบหลักฐานเอกสารใบมรณะบัตรและทะเบียนบ้านพร้อมทั้งแสดงเอกสารฉบับจริงถึงประธานกรรมการภายในกำหนด 90 วัน นับตั้งแต่วันที่เสียชีวิต เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้วถือว่าสละสิทธิ์

ข้อ 26. สหกรณ์ย่อมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะงดจ่ายเงินสวัสดิการ ตามข้อ 22 และข้อ 23 หากปรากฏว่าสมาชิกหรือคู่สมรสของสมาชิกกระทำความผิดทางอาญา ยกเว้นกระทำความผิดโดยประมาท

ข้อ 27. ให้ประธานกรรมการพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินสวัสดิการ ตามข้อ 22 และข้อ 23 ตามลำดับคำร้องขอที่ยื่นขอรับเงิน และต้องให้ผู้รับเงินทำหลักฐานการรับเงินไว้ให้แก่สหกรณ์ แล้วแจ้งให้คณะกรรมการทราบ

หมวด 6

เงินสวัสดิการสมาชิกเกษียณอายุ

ข้อ 28. สมาชิกที่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการสมาชิกเกษียณอายุ ต้องเป็นสมาชิกผู้มีอายุครบสิบปีบริบูรณ์นับตั้งแต่วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ และต้องมีบัญชีเงินฝากออมทรัพย์กับสหกรณ์

ข้อ 29. เงินสวัสดิการกรณีสมาชิกเกษียณอายุต้องเป็นสมาชิกไม่น้อยกว่าห้าปี จ่ายให้แก่สมาชิกเพียงครั้งเดียวตามจำนวนอายุการเป็นสมาชิก โดยจ่ายปีละ 2,000 บาท คูณจำนวนอายุการเป็นสมาชิกสหกรณ์ สูงสุดไม่เกิน 50,000.00 บาท กรณีสมาชิกยังมีหนี้กับสหกรณ์ให้นำสวัสดิการนี้ตัดชำระหนี้จำนวนไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของเงินสวัสดิการที่ได้รับ

ข้อ 30. ให้สมาชิกผู้มีสิทธิได้รับเงินตามข้อ 29 แจ้งเป็นหนังสือพร้อมแนบสำเนาทะเบียนบ้านหรือหลักฐานอื่นใดที่จำเป็นพร้อมทั้งแสดงหลักฐานฉบับจริงถึงประธานกรรมการ

ข้อ 31. ให้ประธานกรรมการพิจารณาจ่ายเงินสวัสดิการตามข้อ 29 ตามลำดับคำร้องที่ยื่นขอรับเงินและต้องให้ผู้รับเงินทำหลักฐานการรับเงินไว้ให้แก่สหกรณ์ แล้วแจ้งคณะกรรมการทราบ

การจ่ายเงินถ้าสมาชิกที่ขอรับสวัสดิการมีอายุครบสิบปีบริบูรณ์ก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับการจ่ายเงินให้จ่ายเงินตามข้อ 29 ตามอัตราที่มีระเบียบกำหนดไว้ในขณะนั้น

หมวด 7

การประกันชีวิตและทรัพย์สิน

ข้อ 32 ให้สหกรณ์จัดให้มีการประกันชีวิตและทรัพย์สินสำหรับสมาชิกโดยสมัครใจ โดยการคัดเลือก ผู้ให้บริการประกันชีวิตและทรัพย์สินที่มีความมั่นคงเป็นผู้ให้บริการแก่สมาชิก สหกรณ์อาจกำหนดให้มีส่วนลดของเบี้ยประกันสำหรับสมาชิกตามสมควร

ประเภทของการประกันชีวิตและทรัพย์สิน ผู้ให้บริการ ส่วนลดของเบี้ยประกันตลอดจนเงื่อนไขอื่นที่ จำเป็นให้คณะกรรมการกำหนดไว้ในประกาศของสหกรณ์

หมวด 8

เงินสวัสดิการศพบิดามารดาและบุตรของสมาชิก

ข้อ 33 สหกรณ์จะจ่ายเงินสวัสดิการศพบิดามารดาและบุตรของสมาชิกดังนี้

1. สำหรับศพบิดาหรือมารดา จ่ายให้แก่สมาชิกคนหนึ่งหรือหลายคนที่เป็นบุตร จำนวนสามพัน

บาทต่อศพ ซึ่งบิดาหรือมารดาที่ถึงแก่กรรมต้องมีได้เป็นสมาชิกหรือคู่สมรสของสมาชิก

2. สำหรับศพบุตรสมาชิก ไม่รวมบุตรบุญธรรม ที่อายุไม่เกิน 25 ปี มีสถานภาพเป็น โสดต้องมีได้เป็น สมาชิกของสหกรณ์ให้จ่ายแก่สมาชิกที่เป็นบิดาหรือมารดา จำนวน สามพันบาทต่อศพ โดยได้ถึงแก่กรรมตั้งแต่วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับเป็นต้นไป สมาชิกที่มีสิทธิ์ขอรับเงินต้องเป็นสมาชิกมาไม่น้อยกว่าสามปี

ข้อ 34. เมื่อบิดาหรือมารดาของสมาชิกได้ถึงแก่กรรมให้สมาชิกคนหนึ่งหรือหลายคนที่เป็นบุตรหรือเมื่อบุตรสมาชิกได้ถึงแก่กรรมให้สมาชิกที่เป็นบิดาหรือมารดา แจกเป็นหนังสือพร้อมทั้งแนบหลักฐานเอกสาร สำเนาใบมรณะบัตร สำเนาทะเบียนบ้านของสมาชิกและบุตรที่ถึงแก่กรรม พร้อมทั้งแสดงหลักฐานฉบับจริงถึงประธานกรรมการเพื่อขอรับเงินภายในกำหนด 120 วัน นับตั้งแต่วันที่ถึงแก่กรรมเมื่อพ้นกำหนดนี้แล้วถือว่าสละสิทธิ์

ให้ประธานกรรมการพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินสวัสดิการศพบิดามารดาและบุตรของสมาชิกให้เป็นไปตามระเบียบนี้และให้ผู้รับเงินทำหลักฐานการรับเงินไว้ให้แก่สหกรณ์ แล้วรายงานให้คณะกรรมการทราบ

หมวด 9

เงินสวัสดิการรักษายาบาล

ข้อ 35 สหกรณ์จะจ่ายเงินสวัสดิการรักษายาบาลสำหรับสมาชิกที่เข้ารับการรักษายาบาลเป็นคนไข้ในไม่น้อยกว่าสามคืนติดต่อกัน จำนวนหนึ่งพันห้าร้อยบาทต่อครั้ง จ่ายเพียงครั้งเดียวต่อปี โดยต้องเป็นการเข้ารับการรักษายาบาลตั้งแต่วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับเป็นต้นไป

สมาชิกที่มีสิทธิ์ขอรับเงินต้องเป็นสมาชิกมาไม่น้อยกว่าห้าปี

ข้อ 36 ให้สมาชิกที่เข้ารับการรักษายาบาลเป็นคนไข้ในแจกเป็นหนังสือพร้อมทั้งแนบหลักฐานเอกสาร สำเนาบัตรประจำตัว และสำเนาใบเสร็จค่ารักษายาบาล หรือหลักฐานจากสถานพยาบาลรับรองการเป็นคนไข้ในไม่น้อยกว่าสามคืน พร้อมทั้งแสดงหลักฐานฉบับจริงถึงประธานกรรมการเพื่อขอรับเงินภายในกำหนด 120 วันนับตั้งแต่วันที่ออกจากสถานพยาบาล เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้วถือว่าสละสิทธิ์

ให้ประธานกรรมการพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินสวัสดิการรักษายาบาลให้เป็นไปตามระเบียบนี้และให้ผู้รับเงินทำหลักฐานการรับเงินไว้ให้แก่สหกรณ์ แล้วรายงานให้คณะกรรมการทราบ

หมวด 10

เงินสวัสดิการเพื่อเกื้อกูลสมาชิกอาวุโส

ข้อ 37 สหกรณ์จะจ่ายเงินสวัสดิการสมาชิกเพื่อเกื้อกูลสมาชิกอาวุโสซึ่งมีอายุเจ็ดสิบปีเป็นต้นไปตั้งแต่วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับเป็นเงินสามพันบาทต่อปี โดยจ่ายปีละครั้งจนกว่าสมาชิกจะเสียชีวิต

สมาชิกที่มีสิทธิ์ขอรับเงินต้องเป็นสมาชิกมาไม่น้อยกว่าสิบห้าปีและต้องมีบัญชีเงินฝากออมทรัพย์กับ สหกรณ์

ข้อ 38 ให้สมาชิกแจกเป็นหนังสือพร้อมทั้งแนบหลักฐานเอกสาร สำเนาบัตรประชาชนพร้อมทั้งแสดง ฉบับจริงถึงประธานกรรมการเพื่อขอรับเงินครั้งแรก เมื่ออายุครบ 70 ปีบริบูรณ์หรือวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ เมื่อสมาชิกได้แจกดังว่านั้นแล้ว ในปีต่อไปให้สหกรณ์โอนเงินดังกล่าวเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์เป็นประจำทุกปีจนกว่าสมาชิกจะเสียชีวิต หาก สหกรณ์ทราบว่าสมาชิกเสียชีวิตภายหลังที่มีการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากไปแล้วให้ทำการโอนเงินดังกล่าวออกเท่ากับจำนวนเงินที่โอนเข้าหลังสมาชิกเสียชีวิตไปแล้ว

ให้ประธานกรรมการพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินสวัสดิการเพื่อเกื้อกูลสมาชิกอาวุโสให้เป็นไปตามระเบียบนี้และให้ตรวจสอบการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ตามวรรคหนึ่ง แล้วรายงานให้คณะกรรมการทราบ

หมวด 11

เงินสวัสดิการสมาชิกผู้เป็นโสด

ข้อ 39 สหกรณ์จะจ่ายเงินสวัสดิการสมาชิกผู้เป็นโสด แก่สมาชิกที่เป็นโสดซึ่งมีอายุตั้งแต่ 45 ปีขึ้นไป เป็นเงินสี่พันบาทถ้วน โดยจ่ายเพียงครั้งเดียว

สมาชิกที่มีสิทธิ์ขอรับเงินต้องเป็นสมาชิกมาไม่น้อยกว่าสิบปี

ข้อ 40 ให้สมาชิกแจ้งเป็นหนังสือพร้อมยื่นแบบเอกสารสำเนาทะเบียนบ้านพร้อมทั้งทะเบียนบ้านฉบับจริงถึงประธานกรรมการเพื่อขอรับเงิน

ให้ประธานกรรมการพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินสวัสดิการสมาชิกผู้เป็นโสดให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้ผู้รับเงินนำหลักฐานการรับเงินให้สหกรณ์พร้อมรายงานให้คณะกรรมการทราบ

หมวด 12

เงินสวัสดิการบุตรแรกคลอด

ข้อ 41 สมาชิกมีสิทธิที่จะได้รับเงินสวัสดิการบุตรแรกคลอด ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(1) เป็นสมาชิกสหกรณ์มาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี

(2) เป็นบุตรคนแรกของสมาชิกโดยชอบด้วยกฎหมายซึ่งเกิดตั้งแต่วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ

ข้อ 42 เงินสวัสดิการบุตรแรกคลอด ให้จ่ายให้แก่สมาชิกจำนวน 1,500 บาทต่อบุตร

ข้อ 43 ให้สมาชิกแจ้งเป็นหนังสือพร้อมทั้งแนบหลักฐานเอกสารสำเนาใบสูติบัตรและสำเนาทะเบียนสมรส ถึงประธานกรรมการเพื่อขอรับเงินภายในกำหนด 120 วันนับตั้งแต่วันที่คลอด เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้วถือว่าสละสิทธิ์

ให้ประธานกรรมการพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินสวัสดิการบุตรแรกคลอดให้เป็นไปตามระเบียบนี้และผู้รับเงินนำหลักฐานการรับเงินไว้ให้แก่สหกรณ์ พร้อมรายงานให้คณะกรรมการทราบ

หมวด 13

เงินสวัสดิการสมาชิกผู้ไม่มีบุตร

ข้อ 44 สมาชิกมีสิทธิที่จะได้รับเงินสวัสดิการสมาชิกผู้ไม่มีบุตร ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(1) เป็นสมาชิกสหกรณ์มาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี

(2) ต้องจดทะเบียนสมรสมาแล้วไม่น้อยกว่า 10 ปี

ข้อ 45 สหกรณ์จะจ่ายเงินสวัสดิการสมาชิกผู้ไม่มีบุตร ให้แก่สมาชิก จำนวน 3,000 บาทต่อครอบครัว

ข้อ 46 ให้สมาชิกแจ้งเป็นหนังสือพร้อมทั้งแนบหลักฐานเอกสารสำเนาใบจดทะเบียนสมรส สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของสมาชิกและคู่สมรส เพื่อขอรับเงินภายใน 2 ปี นับแต่วันที่จดทะเบียนสมรสครบ 10 ปี

ให้ประธานกรรมการพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินสวัสดิการสมาชิกผู้ไม่มีบุตรให้เป็นไปตามระเบียบนี้และผู้รับเงินนำหลักฐานการรับเงินไว้ให้แก่สหกรณ์ พร้อมรายงานให้คณะกรรมการทราบ

หมวดที่ 14

บทเบ็ดเตล็ด

ข้อ 47 อายุของสมาชิกตามระเบียบนี้ให้นับเป็นจำนวนเต็มปีของการเป็นสมาชิกครั้งหลังสุด ไม่ว่าสมาชิกผู้นั้นจะเคยเป็นสมาชิกมาแล้วกี่ครั้งก็ตาม โดยให้นับระยะเวลาการส่งชำระค่าหุ้นรายเดือนติดต่อกันอย่างต่อเนื่องเท่านั้น สำหรับผู้ที่งดส่งหุ้นรายเดือนจะไม่นำเดือนที่หยุดส่งหุ้นรายเดือนมาคำนวณอายุสมาชิกเพื่อรับสวัสดิการ

ข้อ 48 ในกรณีที่คณะกรรมการเห็นสมควรจัดสวัสดิการอื่นที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้คณะกรรมการกำหนดไว้ในประกาศของสหกรณ์

ข้อ 49 การจ่ายเงินสวัสดิการตามระเบียบนี้ จะจ่ายได้ไม่เกินเงินทุนสาธารณประโยชน์เท่าที่มีอยู่เท่านั้น
สหกรณ์ย่อมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะลดจำนวนการจ่ายเงินสวัสดิการน้อยกว่าที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้เมื่อเงินทุนสาธารณประโยชน์ซึ่งที่ประชุมใหญ่จัดสรรไว้ตามข้อบังคับของสหกรณ์หมดลง หรือมีจำนวนน้อยกว่าหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ 50 บรรดาประกาศ คำสั่งหรือมติอื่นใดที่มีก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับให้ใช้ได้ต่อไปจนกว่า คณะกรรมการจะกำหนดขึ้นมาใหม่เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

บรรดาคำขอรับสวัสดิการของสมาชิกที่ยื่นไว้ก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นการยื่นคำขอตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2560

คำพอง มั่นจิต

(นายคำพอง มั่นจิต)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์อานามัยสุรินทร์ จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด
ว่าด้วย เงินฝากสินทวีศรีณรงค์
พ.ศ. 2548

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด ข้อ 65(8) , 87(1) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 36 ในการประชุมครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2548 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วย เงินฝากสินทวีศรีณรงค์ โดยความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด ว่าด้วย เงินฝากสินทวีศรีณรงค์ พ.ศ. 2548”

ข้อ 2 ระเบียบนี้เมื่อผ่านความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์แล้ว ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 16 เมษายน พ.ศ. 2548

ข้อ 3 สหกรณ์จะรับเงินฝากสินทวีศรีณรงค์ จากสมาชิกได้ตามที่สหกรณ์เห็นสมควร

ข้อ 4 ผู้ประสงค์จะเปิดบัญชีเงินฝากสินทวีศรีณรงค์ ต้องยื่นหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝากสินทวีศรีณรงค์ตามแบบของสหกรณ์ พร้อมแสดงบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร โดยชื่อผู้ฝากกับชื่อผู้มีอำนาจถอน หรือผู้มีสิทธิได้รับดอกเบี้ยเงินฝากต้องเป็นบุคคลเดียวกัน

ข้อ 5 การเปิดบัญชีครั้งแรก ต้องไม่ต่ำกว่า 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) สูงสุดไม่เกิน 25,000 บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยต้องฝากติดต่อกันทุกเดือน ๆ ละเท่ากันและเท่ากับที่เปิดบัญชีครั้งแรกเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 24 เดือน และรวมทั้งหมดแล้วต้องไม่เกิน 600,000 บาท (หกแสนบาทถ้วน) จึงจะได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้สำหรับดอกเบี้ยเงินฝากสินทวีศรีณรงค์

ข้อ 6 สหกรณ์ออกสมุดคู่ฝากสินทวีศรีณรงค์ ให้ผู้ฝากยึดถือไว้ โดยผู้ฝากต้องเก็บรักษาไว้ให้สหกรณ์ บันทึกรายการเงินฝาก ดอกเบี้ย เงินถอน และเงินคงเหลือของตนบรรดาที่จะมีขึ้นทุกราย

การลงบันทึกรายการต่าง ๆ ในสมุดคู่ฝากนั้น จะกระทำได้แต่โดยทางฝ่ายสหกรณ์ซึ่งประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเหรัญญิก หรือผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายคนหนึ่งคนใดเป็นผู้ลงลายมือชื่ออย่างกับไว้เป็นสำคัญ การลงบันทึกรายการในสมุดคู่ฝากโดยไม่เป็นไปตามที่กล่าวนี้ย่อมไม่มีผลผูกพันสหกรณ์ อนึ่ง ถ้าผู้ฝากตรวจพบว่ารายการใดในสมุดคู่ฝากคลาดเคลื่อน ต้องแจ้งต่อสหกรณ์เพื่อแก้ไขให้ จะแก้ไขโดยประการอื่นไม่ได้

สมุดคู่ฝากเล่มที่ใช้เต็มแล้วหรือชำรุดจนใช้การไม่ได้ ให้นำมายื่นต่อสหกรณ์เพื่อจะได้ยกเลิกสมุดคู่ฝากเล่มนั้น และโอนยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่ฝากใหม่ ซึ่งออกให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป สมุดคู่ฝากเล่มที่ยกเลิกนั้น ผู้ฝากจะรับไปได้

ผู้ฝากต้องเก็บรักษาสมุดคู่ฝากของตนไว้ในที่ปลอดภัย ถ้าสมุดคู่ฝากหายผู้ฝากต้องแจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์โดยมีข้ากษา สหกรณ์จะนำยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ ซึ่งออกให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป ส่วนสมุดคู่ฝากเล่มที่หายให้ยกเลิก

ในกรณีที่สหกรณ์ออกสมุดคู่ฝากให้แก่ผู้ฝากครั้งแรกก็ดี หรือออกเล่มใหม่ให้ต่อจากเล่มก่อน ซึ่งลงรายการเต็มแล้วก็ดี สหกรณ์จะไม่คิดค่าธรรมเนียม แต่กรณีที่สมุดคู่ฝากของผู้ฝากคนใดสูญหาย สหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากใหม่ให้โดยคิดค่าธรรมเนียม เล่มละ 50 บาท (ห้าสิบบาทถ้วน)

ข้อ 7 ในการส่งเงินฝากเข้าบัญชีในเดือนต่อไป ผู้ฝากต้องนำฝากก่อนหรือฝากภายในวันที่ตรงกับวันที่เปิดบัญชีครั้งแรก และจะขาดจากการฝากหรือฝากไม่ครบตามวงเงินที่กำหนด หรือฝากล่าช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนดทุกกรณีรวมกันต้องไม่เกินสองครั้ง การส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากทุกครั้ง ให้ทำใบส่งเงินตามแบบพิมพ์ที่สหกรณ์กำหนดยื่นพร้อมด้วยสมุดคู่ฝากและจำนวนเงินฝากต่อเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ ทั้งนี้ ผู้ฝากหรือผู้อื่นจะเป็นผู้ส่งเงินก็ได้ เมื่อสหกรณ์ได้ลงบันทึกรายการจำนวนเงินฝากที่ได้รับนั้นในสมุดคู่ฝาก และตรวจสอบเป็นการถูกต้องแล้ว สหกรณ์จะคืนสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝาก

ในกรณีที่ผู้ฝากอยู่ต่างจังหวัด หรือไม่สามารถมาฝากด้วยตนเอง สามารถนำเงินโอนเข้าบัญชีของสหกรณ์ที่มีอยู่ในธนาคารพาณิชย์ต่าง ๆ ได้ โดยสหกรณ์จะถือว่าสมาชิกผู้นั้น ได้นำเงินเข้าฝากกับสหกรณ์ตั้งแต่วันที่สหกรณ์ได้รับโอน หรือสมาชิกจะยินยอมให้สหกรณ์หักเงินเดือน ณ ที่จ่ายส่งฝากแบบหักรายเดือน หรือหักจากบัญชีเงินฝากของตนเองในสหกรณ์นี้ โดยเจ้าของบัญชีต้องทำหนังสือยินยอมการหักเงินไว้ก็ได้

ข้อ 8 สหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยเงินฝากในอัตราไม่เกินร้อยละ 7 ต่อปี ตามประกาศของสหกรณ์ โดยจะคิดดอกเบี้ยให้ทุกยอดเงินฝากที่ฝากครบ 3 เดือน และทบเป็นต้นเงินให้ สำหรับเงินฝากที่ไม่ครบ 3 เดือนจะไม่ทบต้นให้

ข้อ 9 ในกรณีมีเหตุไม่สามารถปฏิบัติได้ตามเงื่อนไข หรือฝากต่อไปไม่ได้ อันเป็นเหตุให้ไม่ได้รับสิทธิยกเว้นภาษี สหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยให้อัตราเท่ากับดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ทั่วไป สำหรับเงินฝาก 3 เดือนขึ้นไป ส่วนเงินฝากที่ไม่ถึง 3 เดือน สหกรณ์จะไม่จ่ายดอกเบี้ยให้ และจะปิดบัญชีเมื่อเจ้าของบัญชีมาติดต่อกับสหกรณ์

ข้อ 10 ในช่วงระยะเวลาไม่ครบตามจำนวนเดือนที่แจ้งความจำนงค์ไว้ในหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝากของผู้ฝากตามข้อ 4 จะถอนเงินฝากดังกล่าวไม่ได้ เว้นแต่เป็นการถอนเพื่อปิดบัญชีและจะไม่ได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้สำหรับดอกเบี้ยเงินฝากนั้น

ข้อ 11 ในกรณีที่ฝากเงินครบตามจำนวนเดือนที่แจ้งความจำนงค์ไว้ในหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝากของผู้ฝากตามข้อ 4 แล้ว เจ้าของบัญชีจะต้องติดต่อขอปิดบัญชีกับสหกรณ์ ถ้าไม่ปิดบัญชีสหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยให้อัตราเงินฝากออมทรัพย์จนกว่าสมาชิกจะมาปิดบัญชี

ข้อ 12 ในกรณีที่ผู้ฝากถึงแก่กรรมในระหว่างไม่ครบสัญญา สหกรณ์จะจ่ายเงินฝากพร้อมด้วยดอกเบี้ยในอัตราเท่ากับดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ทั่วไปตามประกาศของสหกรณ์ให้แก่ผู้รับผลประโยชน์ในกรณีที่สมาชิกไม่ได้ทำหนังสือตั้งผู้รับผลประโยชน์ไว้ สหกรณ์จะจ่ายเงินทั้งหมดให้แก่ผู้รับมรดก หรือผู้จัดการมรดก หรือทายาทของผู้ฝากเมื่อได้นำหลักฐานมาแสดงสิทธิของตนให้เป็นที่พอใจแก่สหกรณ์

ข้อ 13 ให้ประธานกรรมการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2548

ทอง บุญยศ

(นายทอง บุญยศ)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์อเนกมัยสุรินทร์ จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด
ว่าด้วยการรับจ่ายและเก็บรักษาเงิน
พ.ศ. 2552

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ข้อ 65(8) และข้อ 87(5) คณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 40 ในการประชุมครั้งที่ 10 เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2552 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการรับจ่ายและเก็บรักษาเงินของสหกรณ์ได้ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด ว่าด้วยการรับจ่ายและเก็บรักษาเงิน พ.ศ. 2552”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2552

ข้อ 3. ให้ยกเลิก ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด ว่าด้วยการรับจ่ายและเก็บรักษาเงิน พ.ศ. 2548 บรรดาระเบียบ มติ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใดส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

สหกรณ์	หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด
ประธานกรรมการ	หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด
รองประธานกรรมการ	หมายถึง รองประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด
คณะกรรมการ	หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด
กรรมการ	หมายถึง กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด
ผู้จัดการ	หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด
เจ้าหน้าที่	หมายถึง เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด
เจ้าหน้าที่การเงิน	หมายถึง เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ รับผิดชอบการ รับจ่ายและเก็บรักษาเงินของสหกรณ์ รวมถึงเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานที่ จุดบริการประจำวัน
เงินสดในมือ	หมายถึง เงินสดที่เป็นธนบัตรและเหรียญกษาปณ์ ซึ่งสหกรณ์เก็บ ในทางสำนักงานของสหกรณ์ เพื่อใช้จ่ายหมุนเวียนในทางธุรกิจของ สหกรณ์
เอกสารการเงิน	หมายถึง เช็ค ธนาณัติ ตัวแลกเงินไปรษณีย์ หรือตัวสัญญาใช้เงิน

ข้อ 5. สหกรณ์เปิดรับจ่ายเงิน ตั้งแต่เวลา 08.30 ถึง 14.30 น. เว้นวันหยุดราชการ/หรือวันหยุดตามประกาศของสหกรณ์

ข้อ 6. ให้ผู้จัดการเป็นผู้รับผิดชอบในการรับจ่าย และเก็บรักษาเงินของสหกรณ์

ข้อ 7. กรณีที่ยังไม่มีผู้จัดการหรือผู้จัดการไม่อยู่ หรือผู้จัดการไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ตาม ข้อ 6. ได้ ให้คณะกรรมการแต่งตั้ง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่การเงิน หรือเจ้าหน้าที่ผู้หนึ่งผู้ใดที่เห็นสมควรซึ่งไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานด้านบัญชี เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ 6 แทน โดยอยู่ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

ข้อ 8. การรับจ่ายเงิน จะต้องจัดให้มีเอกสารหลักฐานใบสำคัญประกอบครบถ้วน และจะต้องบันทึกรายการในสมุดบัญชีของสหกรณ์ทุกครั้งทันทีที่เกิดรายการขึ้น และผู้จัดการจะต้องตรวจสอบให้ถูกต้องเป็นประจำวัน

หมวด 1 ใบเสร็จรับเงิน

ข้อ 9. ใบเสร็จรับเงิน ให้ใช้ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด โดยมีสำเนาอย่างน้อย 1 ฉบับ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบและบันทึกบัญชี

ข้อ 10. ใบเสร็จรับเงิน ให้มีหมายเลขกำกับเล่ม และหมายเลขกำกับใบเสร็จรับเงินเรียงตามลำดับกันไปทุกฉบับ ให้สหกรณ์จัดทำทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงินไว้ เพื่อให้ทราบและตรวจสอบได้ว่า ได้จัดพิมพ์ขึ้นจำนวนเท่าใด ได้จ่ายใบเสร็จรับเงินเล่มใด หมายเลขใดให้เจ้าหน้าที่ผู้ใดไปใช้เมื่อไร

การเบิกใช้ใบเสร็จรับเงินให้เบิกตามจำนวนที่เหมาะสมและจำเป็นกับสภาพธุรกิจของสหกรณ์ โดยให้เบิกตามลำดับเล่มและเลขที่ของใบเสร็จรับเงิน และให้มีหลักฐานการเบิกจ่ายใบเสร็จรับเงินไว้ด้วย

ข้อ 11. ใบเสร็จรับเงิน ห้ามขูดลบ แก้ไข เพิ่มเติม จำนวนเงินหรือชื่อผู้ชำระเงิน หากใบเสร็จรับเงินฉบับใดลงรายการรับเงินผิดพลาด ก็ให้ขีดฆ่าจำนวนเงินและเขียนใหม่ทั้งจำนวน แล้วให้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อกำกับ หรือขีดฆ่ายกเลิกใบเสร็จรับเงินนั้นทั้งฉบับแล้วออกฉบับใหม่ให้แทน

สำหรับใบเสร็จรับเงินฉบับที่ยกเลิก ให้ขีดฆ่าและเขียนเหตุผลพร้อมกับลงชื่อกำกับไว้และให้เย็บติดไว้ในเล่ม โดยมีสำเนาอยู่ครบทุกฉบับพร้อมต้นฉบับ

ข้อ 12. ให้สหกรณ์เก็บรักษาสำเนาใบเสร็จรับเงิน ซึ่งผู้สอบบัญชียังมิได้ตรวจสอบไว้ในที่ปลอดภัย อย่าให้สูญหายและเมื่อได้ตรวจสอบแล้วก็ให้เก็บไว้อย่างเอกสารธรรมดาได้

ข้อ 13. ให้คณะกรรมการมอบหมายให้กรรมการคนใดคนหนึ่ง หรือเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ทำหน้าที่ควบคุมการจัดเก็บรักษาใบเสร็จรับเงินที่ยังไม่ได้ใช้ และเล่มที่ยังใช้ไม่หมดในที่มั่นคงปลอดภัย

ข้อ 14. ทุกงวด 3 เดือน และเมื่อสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ให้คณะกรรมการแต่งตั้งคณะทำงานขึ้นทำการตรวจนับใบเสร็จรับเงินทั้งที่ใช้แล้ว และที่ยังคงเหลือให้เป็นการถูกต้องโดยจัดทำหลักฐานการตรวจนับไว้ด้วย

หมวด 2 การรับเงิน

ข้อ 15. สหกรณ์ต้องออกใบเสร็จรับเงินทุกครั้งที่มีการรับเงิน โดยปกติให้ใช้ใบเสร็จเล่มเดียวกันในการรับเงินทุกประเภท เว้นแต่เงินประเภทที่มีการรับชำระเป็นประจำและมีจำนวนมาก จะแยกใบเสร็จรับเงินเล่มหนึ่งสำหรับการรับชำระเงินประเภทนั้นก็ได้

ข้อ 16. การรับเงินของสหกรณ์ให้รับเป็นเงินสด แต่ถ้าเป็นกรณีที่จำเป็นและเป็นประโยชน์แก่สหกรณ์ก็อาจรับเป็นเอกสารการเงิน เช่น ธนาณัติ หรือตั๋วแลกเงินไปรษณีย์ หรือเช็ค หรือตั๋วแลกเงิน หรือตั๋วสัญญาใช้เงินก็ได้

ข้อ 17. ในกรณีจำเป็นที่จะต้องรับเช็ค หรือตั๋วสัญญาใช้เงิน จะต้องเป็นเช็คหรือตั๋วสัญญาใช้เงินที่ธนาคารรับรองในกรณีจำเป็นเช็คที่ไม่สามารถให้ธนาคารรับรองได้ จะต้องเป็นเช็คที่ส่งจ่ายเงินในวันออกเช็ค และคณะกรรมการได้พิจารณาแล้วว่าผู้ส่งจ่ายเช็คเป็นบุคคลที่เชื่อถือได้

ถ้าจำเป็นต้องรับเช็คลงวันที่ล่วงหน้า ก็ต้องเป็นเช็คลงวันที่ล่วงหน้าไม่เกินสามวัน และจำนวนเงินตามเช็คแต่ละรายการรวมแล้วต้องไม่เกิน 2,000 บาท และคณะกรรมการจะต้องให้ผู้ส่งจ่ายจัดหาหลักประกันที่เป็นทรัพย์สินหรือบุคคลที่เชื่อถือได้มารับอาวัลเช็ค หรือให้ธนาคารพาณิชย์ค้ำประกันหนี้สินต่าง ๆ ที่ชำระด้วยเช็คทั้งหมด

ข้อ 18. ในกรณีมีการรับเช็คตามข้อ 17 ใบเสร็จรับเงินที่สหกรณ์ออกให้แก่ผู้จ่ายเช็ค ให้ระบุว่าเป็นเช็คของธนาคารใด เลขที่ใด และลงวันที่เท่าใด ทั้งให้กำหนดเงื่อนไขไว้ในใบเสร็จรับเงินว่า “ใบเสร็จรับเงินนี้จะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้รับเงินตามเช็คนั้นแล้ว” และให้จัดทำทะเบียนรับเช็คเพื่อบันทึกรายละเอียดเกี่ยวข้องกับเช็คดังกล่าว เพื่อการควบคุมและตรวจสอบด้วย เช็คที่ถึงกำหนดให้นำฝากธนาคารทันที ส่วนเช็คที่ยังไม่ถึงกำหนดให้เก็บรักษาจนกว่าจะถึงวันครบกำหนด

ข้อ 19. เงินสดและเอกสารการเงินที่สหกรณ์ได้รับในแต่ละวันตามข้อ 16ให้นำฝากธนาคาร เมื่อสิ้นเวลารับจ่ายเงินในวันนั้น เว้นแต่เอกสารการเงินประเภทที่ต้องนำไปขึ้นเป็นเงินสดก่อน ก็ให้ดำเนินการในทันที ในกรณีที่ไม่สามารถนำฝากธนาคารได้ทันวันนั้น ให้บันทึกเหตุผลไว้ในสมุดบัญชีเงินสดและแจ้งให้ประธานกรรมการ หรือกรรมการผู้ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ เพื่อทราบและให้นำเข้าฝากธนาคารในเวลาเริ่มทำการของวันทำการถัดไปทันที

เงินสดและเอกสารการเงินซึ่งไม่อาจนำฝากธนาคารได้ทันในวันนั้นให้เก็บรักษาไว้ในตู้รับรักษาของสหกรณ์ หรือในที่มั่นคงปลอดภัย

ข้อ 20. การนำเงินไปฝากหรือถอนเงินจากธนาคารให้ประธานกรรมการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงินและเจ้าหน้าที่อย่างน้อยสองคนเป็นผู้นำเงินไปฝากหรือถอนเงินจากธนาคารโดยใช้รถยนต์ของสหกรณ์

กรณีเงินนำฝากธนาคารมีจำนวนมากหรือธนาคารอยู่ห่างไกล หรือกรณีที่เห็นว่าจะไม่ปลอดภัยแก่เงินที่จะนำฝากธนาคาร ให้ประธานกรรมการพิจารณาแต่งตั้งให้กรรมการคนใดคนหนึ่งร่วมกับผู้จัดการหรือผู้ช่วยผู้จัดการควบคุมเงินไปฝากหรือถอนเงินธนาคารและหรืออาจจัดให้มีเจ้าหน้าที่ตำรวจควบคุมรักษาความปลอดภัยด้วยก็ได้

ให้คณะกรรมการจัดให้มีประกันชีวิตสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ต้องทำหน้าที่ตามข้อนี้เป็นประจำได้ตามสมควร

ข้อ 21 การส่งหักเงินได้รายเดือนเพื่อรับเงินชำระค่าหุ้น หนี้ และอื่นๆให้ผู้จัดการควบคุมให้สามารถดำเนินการได้ทันตามกำหนดเป็นประจำทุกเดือน

ข้อ 22 การส่งหักเงินได้รายเดือนตามข้อ 21 ถ้าไม่สามารถเรียกเก็บชำระได้ครบจำนวนให้ถือว่าเป็นการรับชำระตามลำดับดังนี้

- (1) ค่าหุ้น
- (2) ดอกเบี้ยเงินกู้
- (3) เงินต้นของหนี้
- (4) เงินอื่น

หมวด 3

การจ่ายเงิน

ข้อ 23 การจ่ายเงิน ให้จ่ายเฉพาะเพื่อกิจกรรมภายในขอบเขตวัตถุประสงค์ของสหกรณ์และเป็นไปโดยถูกต้องตามระเบียบและข้อบังคับของสหกรณ์

ข้อ 24 การจ่ายเงินทุกครั้งต้องมีหลักฐานการจ่าย ที่ถูกต้องสมบูรณ์เก็บไว้ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

ในกรณีที่สหกรณ์จ่ายเงินแก่ผู้รับเงินผ่านธนาคารหรือเข้าบัญชีเงินฝากที่ผู้มีสิทธิรับเงินมีอยู่ร่วมกับสหกรณ์ให้ใช้หลักฐานการโอนหรือใบนำฝากแล้วแต่กรณีเป็นหลักฐานการจ่ายเงินของสหกรณ์ และถือว่าผู้มีสิทธิรับเงินได้รับเงินนับตั้งแต่วันที่สหกรณ์โอนผ่านธนาคารหรือนำฝากเข้าบัญชีสหกรณ์ให้

ข้อ 25 หลักฐานการจ่าย นอกจากใบเสร็จรับเงิน ซึ่งผู้รับเงินออกให้แก่สหกรณ์ ให้ใช้ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 26 หลักฐานการจ่ายที่เป็นใบเสร็จรับเงินซึ่งผู้รับเงินออกให้แก่สหกรณ์อย่างน้อยจะต้องมีรายการดังต่อไปนี้

- (ก) ชื่อ สถานที่อยู่ หรือที่ทำการของผู้รับเงิน
- (ข) วัน เดือน ปี ที่รับเงิน
- (ค) รายการแสดงการรับเงินระบุว่าเป็นค่าอะไร
- (ง) จำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร
- (จ) ลายมือชื่อของผู้รับเงิน

ข้อ 27 ให้เจ้าหน้าที่การเงินประทับตรา “จ่ายเงินแล้ว” และลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี ไว้เป็นหลักฐานการจ่ายเงินทุกฉบับเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

ข้อ 28 การจ่ายเงินของสหกรณ์ ให้กระทำดังนี้

(1) การจ่ายเงินเป็นจำนวนไม่มาก และต้องจ่ายเป็นประจำวัน เช่น ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยงของกรรมการและเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ค่าสื่อสาร ค่าขนส่ง ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ให้จ่ายจากเงินสดในมือที่กำหนดให้เก็บรักษาไว้ได้ไม่เกินสองหมื่นบาทถ้วน

(2) การจ่ายเงินเกินกว่าสองหมื่นบาทให้แก่สมาชิกหรือกรรมการหรือเจ้าหน้าที่สหกรณ์หรือการจ่ายเงินของสหกรณ์ในทางธุรกิจอื่น ๆ ให้จ่ายเป็นเช็ค หรือจ่ายผ่านธนาคารในนามของผู้มีสิทธิรับเงิน ยกเว้นถ้าผู้รับเงินประสงค์จะให้จ่ายเป็นเงินสด หรือในกรณีที่สหกรณ์ไม่สามารถจ่ายเงินเป็นเช็คหรือจ่ายผ่านธนาคารได้ ก็ให้จ่ายเป็นเงินสด โดยได้รับความเห็นชอบจากประธานกรรมการ

ในกรณีที่การจ่ายเงินเป็นเช็คหรือจ่ายผ่านธนาคาร ให้ถือว่าวันที่ในเช็คหรือวันที่จ่ายผ่านธนาคาร เป็นวันที่ผู้มีสิทธิรับเงินได้รับเงินไว้แล้ว

ข้อ 29 ก่อนจ่ายเงินทุกครั้ง ผู้มีหน้าที่จ่ายต้องตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ และใบสำคัญประกอบการจ่ายเงินให้ถูกต้องเรียบร้อย และต้องมีผู้อนุมัติให้จ่ายเงินได้จึงจ่ายเงินและเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงินหรือให้ผู้รับเงินลงนามรับเงินไว้ในหลักฐานการจ่ายเงินของสหกรณ์ทุกครั้ง

ให้ประธานกรรมการเป็นผู้อนุมัติให้จ่ายเงิน เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินที่ไม่เกินห้าพันบาทให้ผู้จัดการเป็นผู้อนุมัติการจ่ายเงิน

ข้อ 30 การจ่ายเงินแก่ผู้มีสิทธิรับเงิน ในกรณีที่ผู้รู้จักตัวผู้ขอรับเงิน ต้องให้บุคคลอื่นที่เชื่อถือได้ลงลายมือชื่อรับรอง หรือนำหลักฐาน เช่นบัตรประจำตัว แสดงประกอบการรับเงินด้วย

ข้อ 31 การจ่ายเช็คตามที่กำหนดไว้ในข้อ 28(2) ให้สั่งจ่ายในนามบุคคล หรือหน่วยงานผู้รับเงินโดยขีดฆ่าคำว่า “ผู้ถือ” ออก

ข้อ 32 การจ่ายเช็ค ต้องมีใบสำคัญจ่ายเช็ค ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับวันที่จ่ายเช็ค เลขที่เช็ค ชื่อธนาคาร วัตถุประสงค์ในการจ่ายเงิน ชื่อผู้รับเงินและจำนวนเงิน พร้อมทั้งลงชื่อผู้จัดทำเอกสารและผู้อนุมัติไว้เป็นหลักฐาน ทั้งนี้ สหกรณ์จะต้องจัดให้มีทะเบียนจ่ายเช็คบันทึกรายการข้างต้น เพื่อการควบคุมและตรวจสอบด้วย

เช็คที่มีการลงชื่อสั่งจ่ายเรียบร้อยแล้ว แต่ยังไม่มีการรับ ให้เก็บรักษาไว้ในที่ปลอดภัย และควรติดต่อให้ผู้รับมารับไปโดยเร็วที่สุด ถ้าเกินกำหนดสามเดือนแล้วไม่มีผู้มารับเช็คให้ทำการยกเลิกเชคนั้น

ข้อ 33 ในกรณียกเลิกการจ่ายเช็ครายการใด ให้ผู้มีหน้าที่จ่ายประทับตรา “ยกเลิก” ในเอกสารที่ยกเลิกทุกฉบับ ส่วนเช็คที่ยกเลิกให้เย็บติดกับต้นข้อและประทับตรา “ยกเลิก” พร้อมบันทึกเหตุผลที่ยกเลิกและลงลายมือชื่อผู้รับผิดชอบกำกับไว้ด้วย

ข้อ 34 ในการถอนเงินจากธนาคาร หรือแหล่งรับฝากเงินอื่น ๆ เพื่อนำมาใช้จ่ายในธุรกิจของสหกรณ์ให้ผู้จัดการหรือผู้ทำหน้าที่แทน ทำบันทึกขออนุมัติถอนเงิน โดยชี้แจงเหตุผลต่อประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการ หรือกรรมการผู้ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ให้เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการถอนเงิน พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ และเอกสารการถอนเงิน เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

ข้อ 35 ให้ถือว่าหนี้ผูกพันกับบุคคลภายนอกเป็นลำดับความสำคัญแรกที่ต้องจ่ายเงินเมื่อถึงกำหนดเวลาตามสัญญา

ข้อ 36 การจ่ายเงินที่กฎหมายระบุไว้ว่าคู่สัญญากับสหกรณ์ต้องเป็นผู้ชำระ เช่น ค่าอากรแสตมป์ ฯลฯ จะจ่ายเงินของสหกรณ์มิได้

หมวด 4

การเก็บรักษาเงินและเอกสารสำคัญ

ข้อ 37 เมื่อสิ้นเวลาทำการตามข้อ 5 ให้ผู้จัดการ หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนตามข้อ 7 ตรวจสอบรายการเงินสดในสมุดบัญชีเปรียบเทียบกับตัวเงินในมือเป็นประจำทุกวัน เมื่อเห็นว่าถูกต้องตรงกันแล้ว ให้ลงลายมือชื่อกำกับไว้ในสมุดบัญชีด้วย

ข้อ 38 เงินสดและเอกสารการเงินที่สหกรณ์จะต้องเก็บรักษาไว้ในมือในแต่ละวันนั้น ให้เก็บรักษาไว้ในตู้รับของสหกรณ์ หรือในที่มั่นคงปลอดภัย โดยอยู่ในความรับผิดชอบของผู้จัดการ

บุญของผู้นิรภัยให้แยกกันเก็บรักษาโดยผู้จัดการและเจ้าหน้าที่การเงินคนละหนึ่งชุดแยกต่างหากจากกัน

ข้อ 39 ให้เก็บรักษาสมุดคู่มือบัญชีเงินฝากของสหกรณ์ทุกเล่ม สมุดบัญชี ทะเบียนและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเงินไว้ในผู้นิรภัย และหรือในที่มั่นคงปลอดภัย โดยอยู่ในความรับผิดชอบของผู้จัดการ

ข้อ 40 ให้คณะกรรมการมอบหมายให้ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือกรรมการคนใดคนหนึ่ง ทำการตรวจสอบเป็นครั้งคราวเกี่ยวกับเงินสดคงเหลือและเอกสารการเงินอื่น ๆ ให้ถูกต้อง

ข้อ 41 ให้ผู้จัดการ จัดให้มีการทำบัญชี รับจ่าย งบทดลอง งบสอยอดเงินฝากธนาคาร (กรณีเงินฝากในบัญชีของสหกรณ์ และหลักฐานของธนาคารไม่ตรงกัน) รวมทั้งสรุปเกี่ยวกับการรับจ่ายเงินเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการเป็นประจำทุกเดือน

ข้อ 42 ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัย ความเห็นของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

ข้อ 43 ให้ประธานกรรมการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2552

ศุภรัฐ พูนกล้า

(นายศุภรัฐ พูนกล้า)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์อณามัยสุรินทร์ จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด

ว่าด้วย การรับฝากเงิน

พ.ศ. 2552

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด ข้อ 12 , 65(8) , 87(1) คณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 40 ในการประชุมครั้งที่ 10 เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2552 กำหนดระเบียบว่าด้วยการรับฝากเงิน โดยความเห็นชอบของนายทะเบียนสหกรณ์ ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่าระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด ว่าด้วยการรับฝากเงิน พ.ศ. 2552”

ข้อ 2 ให้ยกเลิก

(1) ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด ว่าด้วยการรับฝากเงิน พ.ศ. 2549

(2) ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด ว่าด้วยการรับฝากเงิน แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ 2 พ.ศ. 2549

บรรดามติ ประกาศ คำสั่ง และแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

สหกรณ์	หมายความว่า	สหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด
สมาชิก	หมายความว่า	สมาชิกของสหกรณ์รวมทั้งสมาชิกสมทบ
เจ้าของบัญชี	หมายความว่า	สมาชิก และสหกรณ์อื่นที่ฝากเงินไว้กับสหกรณ์
คณะกรรมการ	หมายความว่า	คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์
ผู้จัดการ	หมายความว่า	ผู้จัดการของสหกรณ์
ผู้รับมอบอำนาจ	หมายความว่า	เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ที่ได้รับมอบอำนาจให้มีอำนาจในการปฏิบัติงานรับฝากเงิน
ตัวแลกเงิน	หมายความว่า	แบบพิมพ์ใบถอนเงินที่สหกรณ์ กำหนดขึ้น สำหรับให้ เจ้าของบัญชี เงินฝากออมทรัพย์ เติมนะพัดใช้ถอนเงินจากบัญชีเงินฝาก

หมวด 1

ประเภทเงินฝาก

ข้อ 4 การรับฝากเงิน แบ่งเป็น 2 ประเภท ดังนี้

- (1) ประเภทออมทรัพย์
- (2) ประเภทประจำ

หมวด 2

ประเภทออมทรัพย์

ข้อ 5 เงินฝากประเภทออมทรัพย์ แบ่งออกเป็น 4 แบบ ดังนี้

- (1) ออมทรัพย์เงินสะสม
- (2) ออมทรัพย์ทั่วไป
- (3) ออมทรัพย์มีเป้าหมาย
- (4) ออมทรัพย์พิเศษ

ข้อ 6 เงินฝากออมทรัพย์เงินสะสม มีเงื่อนไขในการรับฝาก ดังนี้

- (1) จำนวนเงินฝากในการเปิดบัญชีครั้งแรกต้องไม่น้อยกว่า 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) การฝากเพิ่ม หรือ ถอนคืนเมื่อใด จำนวนเท่าใดก็ได้ โดยให้มียอดคงเหลือไม่น้อยกว่า 100 (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) เว้นแต่การถอนปิดบัญชี
- (2) สหกรณ์จะไม่ออกสมุดคู่ฝากและไม่จ่ายดอกเบี้ยสำหรับเงินฝากประเภทนี้ โดยจะออกใบแจ้ง รายการบัญชีเงินสะสมให้ เจ้าของบัญชีเป็นหลักฐานทุกวันสิ้นเดือน
- (3) การฝากหรือถอนให้ใช้แบบพิมพ์ที่กำหนด ดังนี้
 - (3.1) การฝากให้ใช้แบบพิมพ์ “ใบฝากเงิน”
 - (3.2) การถอนให้ใช้แบบพิมพ์ “ตัวแลกเงิน” ของสหกรณ์
- (4) ตัวแลกเงินที่ใช้สั่งจ่ายเพื่อถอนเงิน ต้องถอนเงินภายในกำหนด 1 เดือน นับตั้งแต่วันที่สั่งจ่าย หากเลยกำหนดเวลาหนึ่งเดือน สหกรณ์อาจปฏิเสธการจ่ายเงินได้

ข้อ 7 เงินฝากออมทรัพย์ทั่วไป มีเงื่อนไขในการรับฝาก ดังนี้

- (1) จำนวนเงินฝากในการเปิดบัญชีครั้งแรกต้องไม่น้อยกว่า 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) การฝากเพิ่มหรือ ถอนคืนเมื่อใด จำนวนเท่าใดก็ได้ โดยให้มียอดคงเหลือไม่น้อยกว่า 50 บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) เว้นแต่การถอนปิดบัญชี สำหรับ สมาชิกที่มีความประสงค์จะฝากเงินเพิ่มและเบิกถอนเงินฝากจากบัญชี เงินฝากของตนเองที่ได้เปิดไว้กับสหกรณ์แล้ว โดยผ่าน ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด หรือธนาคารกรุงไทย จำกัด จะทำการฝากเมื่อใดจำนวนเท่าไรก็ได้ ส่วน การเบิกถอนเงินฝาก สมาชิกจะต้องทำหนังสือเป็นข้อตกลงกับสหกรณ์ โดยจะต้องกำหนดวงเงินฝากที่จะสามารถเบิกถอนได้ต่อวัน ไว้ซึ่งจะต้องไม่เกินวงเงินที่สหกรณ์กำหนด ให้คณะกรรมการกำหนดวงเงินเบิกถอนเงินฝากของสมาชิกโดยให้กำหนดไว้ในประกาศ ของสหกรณ์
- (2) การจ่ายดอกเบี้ย สหกรณ์จะคำนวณให้ตามยอดคงเหลือในแต่ละวันตามอัตราดอกเบี้ยที่ ประกาศใช้ ในขณะนั้น และนำดอกเบี้ยฝากเป็นต้นเงินเข้าบัญชีเงินฝากให้ในวันทำการแรกสัปดาห์สุดท้ายของเดือน มิถุนายน และธันวาคม ของทุกปี
- (3) เจ้าของบัญชีจะถอนเงินฝากทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเมื่อใดก็ได้ สำหรับเจ้าของบัญชีที่ได้ทำข้อตกลงฝาก และ เบิกถอนเงินฝากผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ถ้าต้องการเบิกถอนเงินฝากทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีจะต้องยกเลิกข้อตกลงก่อนจึงจะ สามารถปิดบัญชีได้จะได้รับดอกเบี้ยเพียงสิ้นวันก่อนวันปิดบัญชีหนึ่งวัน

ข้อ 8 เงินฝากออมทรัพย์มีเป้าหมาย มีเงื่อนไขในการรับฝาก ดังนี้

- (1) จำนวนเงินฝากในการเปิดบัญชีครั้งแรกต้องไม่น้อยกว่า 500 (ห้าร้อยบาทถ้วน) การฝาก เพิ่มต้องฝาก ครั้งละไม่น้อยกว่า 500 (ห้าร้อยบาทถ้วน) ยกเว้นรายการโอน และจะถอนคืนเมื่อใด จำนวนเท่าใดก็ได้ โดย ให้มียอดคงเหลือไม่น้อยกว่า 500 (ห้าร้อยบาทถ้วน)
- (2) การจ่ายดอกเบี้ย มีรายละเอียดการจ่ายดอกเบี้ย ดังนี้
 - (2.1) สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้เป็นรายวันตามจำนวนเงินฝากแต่ละครั้ง และจะนำดอกเบี้ยฝาก เป็นต้นเงินเข้าบัญชีเงินฝากให้ปีละ 4 ครั้ง ในวันทำการแรกสัปดาห์สุดท้ายของเดือนมีนาคม, มิถุนายน, กันยายน และธันวาคม ของทุกปี
 - (2.2) ต้นเงินที่สมาชิกลำมาฝากใหม่ทุกรายการ สหกรณ์จะจ่ายดอกเบี้ยให้เมื่อเงินฝาก รายการ นั้น ได้ผ่านกำหนดวันจ่ายดอกเบี้ยตามข้อ 8(2.1) มาแล้วหนึ่งครั้งโดยจะยังไม่เข้าดอกเบี้ยให้ในวันดังกล่าว แต่จะนำดอกเบี้ยไปฝาก เป็นต้นเงินเข้าบัญชีให้ในวันเข้าดอกเบี้ยครั้งถัดไป
 - (2.3) สำหรับรายการเงินฝากที่ไม่มีการถอนจนถึงวันเข้าดอกเบี้ย สหกรณ์จะจ่ายดอกเบี้ยให้ใน อัตราดอกเบี้ยเงินฝากตามประกาศกำหนดอัตราดอกเบี้ยของสหกรณ์

(2.4)เงินฝากเฉพาะจำนวนที่ถอนก่อนวันเข้าดอกเบี้ย สหกรณ์จะคำนวณ ดอกเบี้ยให้ ในอัตราครึ่งหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ทั่วไปตามประกาศกำหนดอัตราดอกเบี้ยของสหกรณ์ โดยจะเข้าดอกเบี้ยให้ในวันทำการแรกสัปดาห์สุดท้ายของเดือน มีนาคม หรือ มิถุนายน หรือกันยายน หรือ ธันวาคม เดือนไหนถึงก่อนก็จะเข้าดอกเบี้ยให้ในเดือนนั้น สำหรับจำนวนเงินฝากที่เหลือจะคำนวณดอกเบี้ยให้ตามข้อ 8(2.3)

(3) เงินฝากที่ฝากเพิ่มขึ้น หรือเงินฝากที่มีการถอนออกบางส่วน จนทำให้จำนวนเงินฝากคงเหลือมีจำนวนเพิ่มขึ้น หรือลดลงไม่น้อยกว่าจำนวนที่สหกรณ์กำหนด และสามารถรักษาระดับจำนวนเงินฝากนั้นไว้จนถึงวันจ่ายดอกเบี้ย อาจได้รับดอกเบี้ยแตกต่างกันสูงขึ้น หรือต่ำลงได้ตามจำนวนเงินฝากคงเหลือตามประกาศกำหนดอัตราดอกเบี้ยของสหกรณ์

(4) เงินฝากที่ได้รับดอกเบี้ยทั้งหมด จะถูกถอนออก และฝากกลับเข้าไปให้ใหม่รวมกับดอกเบี้ยที่ได้รับในวันเดียวกันนั้นโดยอัตโนมัติรวมเป็นหนึ่งรายการเป็นเงินฝากรายการใหม่ และสหกรณ์จะจ่ายดอกเบี้ยให้ตามกำหนดในครั้งถัดไปตามข้อ 8(2.1) ต่อไป

(5) เจ้าของบัญชีจะถอนเงินฝากทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเมื่อใดก็ได้ จะได้รับดอกเบี้ยเพียงสิ้นวัน ก่อนวันปิดบัญชีหนึ่งวัน โดยคำนวณดอกเบี้ยให้ตามข้อ 8(2)

ข้อ 9 เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ มีเงื่อนไขในการรับฝาก ดังนี้

(1) จำนวนเงินฝากในการเปิดบัญชีครั้งแรกต้องไม่น้อยกว่า 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) การฝากเพิ่มต้องฝากครั้งละไม่น้อยกว่า 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) และจะถอนคืนเมื่อใดจำนวนเท่าใดก็ได้ โดยให้มียอดคงเหลือไม่น้อยกว่า 5,000.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน) เว้นแต่เป็นการถอนปิดบัญชี

(2) การจ่ายดอกเบี้ย สหกรณ์จะคำนวณให้ตามยอดคงเหลือในแต่ละวัน ตามอัตราดอกเบี้ยที่ ประกาศใช้ในขณะนั้น และนำดอกเบี้ยฝากเป็นต้นเงินเข้าบัญชีเงินฝากให้ในวันทำการแรกสัปดาห์สุดท้ายของเดือน มิถุนายน และธันวาคม ของทุกปี

(3) เจ้าของบัญชีจะถอนเงินฝากทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเมื่อใดก็ได้ จะได้รับดอกเบี้ยเพียงสิ้นวัน ก่อนวันปิด บัญชีหนึ่งวัน

หมวด 3

ประเภทประจำ

ข้อ 10 จำนวนเงินฝากในการเปิดบัญชีครั้งแรกต้องไม่น้อยกว่า 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) การฝากครั้งต่อ ๆ ไปต้องไม่ต่ำกว่า 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

ข้อ 11 การจ่ายดอกเบี้ย จะคำนวณดอกเบี้ยเป็นรายวันตามยอดเงินฝากแต่ละยอด เมื่อครบกำหนดตามระยะเวลาและอัตราดอกเบี้ยที่ประกาศเป็นคราว ๆ ไป

ข้อ 12 เงินฝากเมื่อถึงกำหนดถ้าผู้ฝากไม่ถอน ก็ถือเป็นอันว่าผู้ฝากตกลงฝากต้นเงินพร้อมดอกเบี้ยไปอีกเท่าระยะเวลาเดิม

ข้อ 13 การถอนเงินฝาก หากถอนก่อนกำหนดระยะเวลา ต้องถอนเป็นยอดตามการฝากแต่ละครั้ง โดยจะได้รับดอกเบี้ยตามระยะเวลาที่ฝากจริง อัตราดอกเบี้ยตามระยะเวลาฝากที่ต่ำลงตามระยะเวลาที่ฝากจริง แต่ถ้าระยะเวลาฝากไม่ถึง 90 วัน สหกรณ์จะไม่จ่ายดอกเบี้ยให้ และต้องมียอดคงเหลือในบัญชีในเวลาหนึ่งไม่น้อยกว่า 100,000.- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ยกเว้นการถอนปิดบัญชี

หมวด 4

ดอกเบี้ยเงินฝาก

ข้อ 14 ดอกเบี้ยเงินฝากทุกประเภทให้สหกรณ์กำหนดโดยประกาศเป็นคราวๆ ไป แต่ไม่เกินอัตราร้อยละ 13 ต่อปี สหกรณ์มีสิทธิเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยเงินฝากได้ตามที่เห็นสมควร

หมวด 5

ความทั่วไป

- ข้อ 15 การเปิดบัญชีให้ขอเปิดบัญชีตามแบบคำขอเปิดบัญชีที่สหกรณ์กำหนด
- ข้อ 16 การติดต่อกับสหกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับบัญชีเงินฝาก ต้องแสดงสมุดคู่ฝากทุกครั้ง
- ข้อ 17 เจ้าของบัญชีต้องให้ตัวอย่างลายมือชื่อของตนเอง และผู้มีอำนาจ รวมทั้งเงื่อนไข ข้อตกลง คำยินยอมที่เกี่ยวข้องกับบัญชีเงินฝากนั้น ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด การเปลี่ยนแปลงตัวอย่างลายมือชื่อ จะต้องเป็นลายลักษณ์อักษรและส่งตัวอย่างลายมือชื่อให้ผู้รับมอบอำนาจของสหกรณ์เห็นชอบก่อน
- ข้อ 18 การฝากเงินเข้าบัญชีทุกครั้งต้องส่งเงินพร้อมใบฝากเงินตามแบบที่สหกรณ์กำหนด ทั้งนี้เจ้าของบัญชีหรือบุคคลอื่นจะเป็นผู้ฝากก็ได้
- ข้อ 19 การฝากเงินเข้าบัญชีด้วยเช็ค หรือตราสารการเงินอื่นใด ต้องส่งพร้อมใบฝากเงินตามแบบที่สหกรณ์กำหนด สหกรณ์จะรับไว้เพื่อเรียกเก็บจากสถาบันการเงินนั้น ๆ ตามเวลา และวิธีการรับฝากด้วยเช็ค หรือตราสารการเงิน ในกรณีที่เชื่อกฎธนาคารปฏิเสธการจ่ายและคืนให้สหกรณ์ สหกรณ์จะเก็บเช็คไว้เพื่อคืนให้ผู้ฝาก ณ สำนักงานที่รับฝาก
- ข้อ 20 การฝากเงินเข้าบัญชี ต้องส่งต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ หรือโดยการหักจากเงินได้รายเดือนของเจ้าของบัญชี ณ ที่จ่าย หรือหักจากบัญชีเงินฝากของตนเองในสหกรณ์โดยเจ้าของบัญชีต้องทำหนังสือยินยอมการหักเงินไว้ หรือถ้าสมาชิกมีความประสงค์ที่จะฝากเงินเข้าบัญชีของตนเองที่มีไว้กับสหกรณ์ โดยผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้ปฏิบัติตามข้อ 7 (1)
- ข้อ 21 การถอนเงินจากบัญชี ต้องลงลายมือชื่อตามตัวอย่างลายมือชื่อที่ให้ไว้ในใบถอนเงินฝากตามแบบที่สหกรณ์กำหนด หากมีความจำเป็นให้บุคคลอื่นรับเงินแทน ต้องมอบอำนาจการรับเงินแทนตามแบบที่สหกรณ์กำหนด ผู้รับมอบอำนาจต้องแสดงหลักฐานจนเป็นที่เชื่อถือได้ หรือถ้าสมาชิกมีความประสงค์ที่จะเบิกถอนเงินจากบัญชีของตนเองที่มีไว้กับสหกรณ์ โดยผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้ปฏิบัติตามข้อ 7 (1)
- ข้อ 22 เงินฝากที่มีระยะเวลาฝากเกินกว่า 12 เดือน หากมิได้ตกลงกำหนดการจ่ายดอกเบี้ยไว้เป็นอย่างอื่น การจ่ายดอกเบี้ยจะจ่ายให้เมื่อครบกำหนดระยะเวลาฝาก
- ข้อ 23 ดอกเบี้ยที่สหกรณ์จ่ายให้โดยการนำเข้าบัญชีเดิม หากเจ้าของบัญชีไม่ถอนออกให้ถือว่าตกลงฝากตามเดิม
- ข้อ 24 เงินฝากที่วันครบกำหนดระยะเวลาฝากตรงกับวันหยุดทำการของสหกรณ์ให้นำดอกเบี้ยเข้าบัญชีในวันทำการแรกที่เปิดทำการ โดยลงรายการวันที่ครบระยะเวลาตามเดิม
- ข้อ 25 ภาระในการเสียภาษีเงินได้จากดอกเบี้ยเงินฝากให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด โดยสหกรณ์เป็นผู้หักภาษี ณ ที่จ่าย เพื่อนำส่งกรมสรรพากร
- ข้อ 26 การลงรายการในสมุดคู่ฝาก ต้องกระทำโดยสหกรณ์เท่านั้น ซึ่งผู้รับมอบอำนาจจาก สหกรณ์เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับไว้เป็นสำคัญ
- ข้อ 27 สมุดคู่ฝากที่ลงรายการเต็มแล้ว ให้เจ้าของบัญชีขอโอนยอดเงินฝากเข้าสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย
- ข้อ 28 สมุดคู่ฝากที่ชำรุด ให้เจ้าของบัญชีนำสมุดคู่ฝากนั้นมาขอออกสมุดเล่มใหม่
- ข้อ 29 สมุดคู่ฝากที่สูญหาย ให้เจ้าของบัญชีแจ้งความต่อพนักงานสอบสวน และนำสำเนาใบแจ้งความจากสถานีตำรวจมาแสดงเพื่อขอออกสมุดคู่ฝากเล่มใหม่
- ข้อ 30 การออกสมุดคู่ฝากเล่มใหม่กรณีชำรุด และสูญหาย ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามอัตราที่สหกรณ์กำหนด ยกเว้นกรณีชำรุดเนื่องจากความผิดพลาดของสหกรณ์
- ข้อ 31 สมุดคู่ฝากต้องคืนให้สหกรณ์ เมื่อถอนเงินฝากเพื่อปิดบัญชี

ข้อ 32 เจ้าของบัญชีมีสิทธินำบัญชีเงินฝากของตนเองไปประกันเงินกู้ในการขอกู้เงินจากสหกรณ์ได้ แต่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบเกี่ยวกับการให้เงินกู้

ข้อ 33 เงินฝากที่นำไปค้ำประกันเงินกู้ จะถอนเงินฝากไม่ได้จนกว่าจะพ้นภาระค้ำประกัน

ข้อ 34 เงินฝากที่เจ้าของบัญชีถึงแก่กรรม สหกรณ์จะจ่ายเงินให้แก่ผู้รับผลประโยชน์ที่เจ้าของบัญชีระบุเป็นลายลักษณ์อักษร หากมิได้ระบุผู้รับผลประโยชน์ไว้สหกรณ์จะจ่ายให้แก่ผู้จัดการมรดก หรือทายาทโดยธรรม

ข้อ 35 การเปลี่ยนแปลงผู้รับผลประโยชน์ จะต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร และได้รับการอนุมัติให้มีการเปลี่ยนแปลงจากผู้รับมอบอำนาจแล้ว

ข้อ 36 สหกรณ์ทรงสิทธิที่จะนำเงินฝากเพื่อชำระหนี้ของเจ้าของบัญชีที่มีต่อสหกรณ์ก่อนภาระหนี้อื่น

ข้อ 37 ในกรณีที่สหกรณ์เห็นว่าเจ้าของบัญชีเงินฝากฝ่าฝืนระเบียบนี้ หรือก่อให้เกิดความยุ่งยาก สหกรณ์อาจจะไม่รับเงินฝากเข้าบัญชี หรือเห็นว่ามิเหตุผลสมควรที่จะปิดบัญชีเงินฝากของเจ้าบัญชีคนใดก็ได้

ข้อ 38 การรับฝากเงินของสหกรณ์อื่นหากมีเงื่อนไขหรือข้อตกลงนอกเหนือจากที่กำหนดในระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการกำหนดเงื่อนไข และหรือข้อตกลงตามที่เห็นสมควร

ข้อ 39 ภายใต้บังคับข้อ 4 และข้อ 14 หากสหกรณ์เห็นสมควรส่งเสริมการออมเงินของสมาชิกหรือส่งเสริมการคุ้มครองภัยสำหรับสมาชิก สหกรณ์อาจนำเงินฝากประเภทใดประเภทหนึ่งมากำหนดเงื่อนไขและสิทธิประโยชน์เพิ่มเติมสำหรับผู้ฝากเงินได้ตามสมควรโดยจัดทำเป็นระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 40 ให้ผู้จัดการจัดให้มีแบบพิมพ์ เอกสาร หลักฐานเกี่ยวกับการรับฝากเงินตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 41 บัญชีเงินฝากบัญชีใดซึ่งเจ้าของบัญชีขาดการติดต่อกับสหกรณ์เกินกว่าสามปีนับตั้งแต่การติดต่ครั้งสุดท้ายให้สหกรณ์เรียกเก็บค่าธรรมเนียมบัญชีปีละหนึ่งร้อยบาทโดยการหักจากบัญชีเงินฝากเป็นรายได้ของสหกรณ์ แต่ถ้าบัญชีเงินฝากรายนั้นมียอดคงเหลือไม่ถึงหนึ่งร้อยบาทให้หักค่าธรรมเนียมบัญชีเท่ากับยอดเงินคงเหลือที่มีอยู่แล้วทำการปิดบัญชี

หมวด 6

บทเฉพาะกาล

ข้อ 42 เงินฝากที่มีอยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ให้ถือว่าเป็นเงินฝากตามระเบียบนี้

ข้อ 43 บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่งหรือมติอื่นใดตามระเบียบเดิมให้คงบังคับใช้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ จนกว่าจะได้ออกระเบียบ ประกาศ คำสั่งหรือมติใหม่ตามระเบียบนี้ขึ้นมารองรับ

หมวด 7

บทเปิดเสรี

ข้อ 44 เงินฝากสินทวีศรีณรงค์ ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยเงินฝากสินทวีศรีณรงค์

ข้อ 45 ระเบียบนี้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ แล้วให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2552

ข้อ 46 ให้ประธานกรรมการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน 2552

ศุภรัฐ พูนกล้า

(นายศุภรัฐ พูนกล้า)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์อานามย์สุรินทร์ จำกัด

**ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด
ว่าด้วยการรับฝากเงินจากสหกรณ์อื่น**

พ.ศ. 2553

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 65(8) และข้อ 87(1) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 41 ครั้งที่ 12 เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2553 ให้ยกเลิกระเบียบว่าด้วยการรับฝากเงินจากสหกรณ์อื่น พ.ศ. 2546 ลงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2546 และให้ถือใช้ระเบียบว่าด้วยการรับฝากเงินจากสหกรณ์อื่น พ.ศ. 2553 แทนโดยความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ ดังต่อไปนี้

หมวด 1

ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด ว่าด้วยการรับฝากเงินจากสหกรณ์อื่น พ.ศ. 2553”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ นายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบ เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

สหกรณ์ หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด

ผู้ฝาก หมายความว่า สหกรณ์ผู้ฝากเงิน

ข้อ 4 สหกรณ์รับฝากเงินจากสหกรณ์ได้ 2 ประเภท คือ

(1) เงินฝากออมทรัพย์

(2) เงินฝากประจำ

หมวด 2

การเปิดบัญชีและการรับฝากเงิน

ข้อ 5 สหกรณ์ที่ประสงค์จะเปิดบัญชีเงินฝากตามข้อ 4 ให้มาติดต่อกับเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ด้วยตนเอง และต้องยื่นหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝากตามแบบของสหกรณ์ โดยมีข้อความครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในแบบหนังสือขอเปิดบัญชีนั้น

ข้อ 6 พร้อมกับหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝาก ผู้ฝากต้องให้ตัวอย่างลายมือชื่อของตนเองหรือของตัวแทนซึ่งเป็นผู้มีอำนาจถอนเงิน ตลอดจนให้คำส่งเกี่ยวกับเงินฝากที่เปิดบัญชีนั้นไว้ต่อสหกรณ์

การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตัวอย่างลายมือชื่อที่ให้ไว้ จะมีผลต่อเมื่อผู้ฝากได้แจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์และสหกรณ์ได้พิจารณาเห็นเป็นการถูกต้องและตอบรับแล้ว

ลายมือชื่อทุกกรณีเกี่ยวกับเงินฝากให้ใช้อักษรไทยและเขียนด้วยหมึกทั้งต้องเขียนด้วยลายมือของตนเองสหกรณ์จะไม่รับรู้การใช้ประทับแทนลายมือชื่อ

ข้อ 7 ผู้ฝากรายหนึ่งสามารถเปิดบัญชีเงินฝากไว้ได้ ดังนี้

(1) เงินฝากออมทรัพย์ ผู้ฝากรายหนึ่งอาจเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ในสหกรณ์นี้ได้โดยจำนวนเงินฝากในบัญชีนั้นในเวลาหนึ่งเวลาใดต้องไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท และผู้ฝากจะส่งเงินฝากเพิ่มขึ้นเมื่อใดโดยจำนวนเท่าใดก็ได้

(2) เงินฝากประจำ รายหนึ่ง ๆ ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท และระยะเวลาฝากต้องไม่น้อยกว่า 12 เดือน

ข้อ 8 ในการเปิดบัญชีเงินฝากตามข้อ 7 สหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝากยึดถือไว้

สมุดคู่ฝากให้ผู้ฝากยึดถือไว้ เพื่อให้สหกรณ์ลงบันทึกรายการเงินฝาก ดอกเบี้ย เงินถอนและเงินคงเหลือของตน บรรดาที่มีขึ้นทุกราย

การลงบันทึกรายการต่าง ๆ ในสมุดคู่ฝากนั้น จะกระทำได้แต่โดยทางฝ่ายสหกรณ์ ซึ่งให้ประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการ หรือทรัพย์สิน หรือผู้จัดการ หรือที่ได้รับมอบหมายคนหนึ่งคนใด เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับไว้เป็นสำคัญ การลงบันทึกรายการในสมุดคู่ฝาก โดยไม่เป็นตามที่กล่าวนี้ย่อมไม่มีผลผูกพัน สหกรณ์หนึ่ง ถ้าผู้ฝากตรวจพบว่ารายการใดในสมุดคลาดเคลื่อนต้องแจ้งต่อสหกรณ์เพื่อแก้ไขให้ จะแก้ไขด้วยประการอื่นไม่ได้

สมุดคู่ฝากเล่มที่ใช้เต็มแล้วหรือชำรุดใช้การไม่ได้ นำมายื่นต่อสหกรณ์เพื่อจะได้ยกเลิกสมุดคู่ฝากเล่มนั้นและโอนยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่ฝากใหม่ซึ่งออกให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป สมุดคู่ฝากเล่มที่ยกเลิกนั้นผู้ฝากจะรับไปได้

ผู้ฝากต้องเก็บรักษาสมุดคู่ฝากของตนไว้ที่ปลอดภัย ถ้าสมุดคู่ฝากหาย ผู้ฝากต้องแจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์โดยมิชักช้า สหกรณ์จะนำยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ซึ่งออกให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป ส่วนสมุดคู่ฝากเล่มที่หายให้ยกเลิก

ในกรณีที่สหกรณ์ออกสมุดคู่ฝากให้แก่ผู้ฝากครั้งแรกก็ดี หรือออกเล่มใหม่ให้ต่อจากเล่มก่อนซึ่งลงรายการเต็มแล้วก็ดีหรือชำรุดใช้การไม่ได้ก็ดี สหกรณ์จะไม่คิดค่าธรรมเนียมแต่กรณีที่สมุดคู่ฝากของผู้ฝากคนใดสูญหาย สหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากใหม่ให้โดยคิดค่าธรรมเนียมเล่มละ 100 บาท

ข้อ 9 ในการส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากทุกครั้ง ให้ทำใบส่งตามแบบพิมพ์ที่สหกรณ์กำหนดยื่นพร้อมด้วยสมุดคู่ฝากและจำนวนเงินฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ ทั้งนี้ ผู้ฝากหรือผู้อื่นจะเป็นผู้ส่งเงินก็ได้ เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจถูกต้องแล้วจะบันทึกรายการจำนวนเงินฝากที่ได้รับพร้อมทั้งเงินคงเหลือในสมุดคู่ฝากและสหกรณ์จะคืนสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝาก

เมื่อสหกรณ์ได้ลงบันทึกรายการจำนวนเงินฝากที่ได้รับนั้นในสมุดคู่ฝาก และตรวจสอบเป็นการถูกต้องแล้ว สหกรณ์จะคืนสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝาก

ข้อ 10 ถ้าส่งเช็คเข้าบัญชีเงินฝากต้อง ชีดคร่อมเช็คก่อน สหกรณ์สงวนไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่จ่ายเงินถอนจากรายการเช่นนั้นจนกว่าจะเรียกเก็บเงินตามเช็คได้แล้ว

หมวด 3

การกำหนดอัตราดอกเบี้ย ระยะเวลาการคิดดอกเบี้ยวิธีการคิดดอกเบี้ยและการจ่ายดอกเบี้ย

ข้อ 11 สหกรณ์จะให้ดอกเบี้ยเงินฝากทุกประเภทตามข้อ 4 ในอัตราไม่เกินร้อยละ 5 ต่อปี โดยจะได้ประกาศให้ทราบเป็นคราวๆ ไป

ดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ให้คำนวณเป็นรายวันตามยอดเงินคงเหลือและสหกรณ์จะนำดอกเบี้ยทบเป็นเงินต้นเข้าบัญชีเงินฝากในวันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ ให้ผู้ฝากรับยื่นสมุดคู่ฝาก ณ สำนักงานสหกรณ์เพื่อสหกรณ์บันทึกการดอกเบี้ยให้

ดอกเบี้ยเงินฝากประจำ สหกรณ์จะคำนวณและจ่ายดอกเบี้ยให้เมื่อกำหนดระยะเวลาการฝาก สำหรับเงินฝากประจำที่ถอนก่อนกำหนดโดยได้รับอนุญาตจากสหกรณ์ตามข้อ 13 สหกรณ์จะจ่ายดอกเบี้ยให้ตามจำนวนเดือนเต็ม

กรณีถอนเงินฝากประจำในระยะเวลาไม่ถึง 3 เดือน สหกรณ์จะไม่จ่ายดอกเบี้ยให้

ถ้าผู้ฝากไม่ถอนเงินฝากประจำเมื่อครบกำหนดพร้อมดอกเบี้ย จนพ้นกำหนดไปอีกเจ็ดวันก็เป็นอันถือว่าผู้ฝากตกลงฝากต้นเงินพร้อมดอกเบี้ยไปอีกเท่าระยะเวลาเดิม

หมวด 4

การถอนเงินและการปิดบัญชี

ข้อ 12 การถอนเงินจากบัญชีเงินฝาก ต้องใช้ใบถอนเงินตามแบบของสหกรณ์

ในการถอนเงินฝาก ผู้มีอำนาจถอนเงินตามที่ได้ให้ตัวอย่างลายมือชื่อไว้กับสหกรณ์ ควรมารับเงินที่สำนักงานสหกรณ์ด้วยตนเอง และต้องยื่นใบถอนเงินฝากโดยลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้ นั้น พร้อมกับสมุดคู่ฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์

ผู้มีอำนาจถอนเงินฝาก จะมอบให้ผู้ได้รับเงินแทน ก็ต้องทำใบถอนเงินฝาก และต้องมอบอำนาจให้รับเงินแทนเป็นหนังสือไว้ในด้านหลังของใบถอนเงินนั้นด้วย ทั้งนี้ โดยลงลายมือชื่อที่ได้ให้ตัวอย่างไว้แล้วมอบให้ผู้รับมอบอำนาจยื่นใบถอนเงิน

ฝากนั้น พร้อมด้วยสมุดคู่ฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ ในการนี้สหกรณ์จะเรียกหลักฐานพิสูจน์ตัวผู้รับมอบอำนาจก็ได้

เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจถูกต้องแล้วจะจ่ายเงินถอนให้และลงรายการเงินถอนพร้อมทั้งเงินคงเหลือในสมุดคู่ฝากแล้วคืนสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝาก

อนึ่ง การเขียนใบถอนเงินฝากให้เขียนด้วยหมึกถ้ามีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงใด ๆ ผู้มีอำนาจถอนเงินต้องลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้กำกับด้วย

ข้อ 13 การถอนเงินจากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์นั้นจะถอนเมื่อใด จำนวนเท่าใดก็ได้

ส่วนการถอนเงินจากบัญชีเงินฝากประจำนั้น ผู้ฝากย่อมไม่มีสิทธิถอนเงินก่อนครบกำหนดแต่เมื่อผู้ฝากยื่นคำขอเป็นหนังสือโดยชี้แจงความจำเป็น สหกรณ์จะยอมให้ถอนเงินฝากก่อนกำหนดก็ได้

ข้อ 14 การถอนเงินฝากคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากของตนเมื่อใดก็ได้ ให้ผู้มีอำนาจถอนเงินจดแจ้งไว้ทำรายการจำนวนเงินในใบถอนเงินฝากด้วยว่า “เพื่อปิดบัญชี”

ข้อ 15 ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์เห็นว่าผู้ฝากฝ่าฝืนระเบียบนี้ หรือก่อให้เกิดความยุ่งยากแก่สหกรณ์ หรือเห็นว่ามิเหตุผลอันสมควรที่จะปิดบัญชีเงินฝากของผู้ฝาก สหกรณ์จะไม่รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้ฝากอีก และให้ผู้ฝากถอนเงินคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากของตน ทั้งนี้ สหกรณ์จะแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้ฝาก

ข้อ 16 การถอนเงินฝากเพื่อปิดบัญชีตามข้อ 13 และข้อ 14 สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้ตามข้อ 11 ถึงวันก่อนวันถอนหนึ่งวัน เว้นแต่การปิดบัญชีเงินฝากในกรณีผู้ฝากฝ่าฝืนระเบียบ ตามข้อ 15 สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้ถึงก่อนวันที่แจ้งหนึ่งวัน และสหกรณ์จะไม่ให้ดอกเบี้ยอีกไม่ว่าผู้ฝากจะถอนเงินเมื่อใด

เมื่อสหกรณ์ได้จ่ายเงินคืนผู้ฝากแล้ว จะยกเลิกสมุดคู่ฝากสำหรับบัญชีนั้น

ข้อ 17 ในกรณีที่มีความจำเป็น สหกรณ์สงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับฝากเงินก็ได้ แต่กรณีที่จำนวนยอดเงินรับฝากในเวลาใดเวลาหนึ่ง เมื่อรวมกับหนี้การกู้ยืมเงินจากภายนอกและหนี้ในฐานะผู้ค้ำประกัน จะเกินวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันประจำปีของสหกรณ์ที่นายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบไว้ สหกรณ์สงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับฝากเงิน

ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม พ.ศ. 2553

คำพอง มั่นจิต

(นายคำพอง มั่นจิต)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด

ว่าด้วย สัจจะออมทรัพย์ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2)

พ.ศ. 2559

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด ข้อ 12, 65(8), 87(10) คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 47 ในการประชุมครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 28 มกราคม 2559 กำหนดระเบียบว่าด้วย สัจจะออมทรัพย์ ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด ว่าด้วย สัจจะออมทรัพย์ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด ว่าด้วยเงินฝากสัจจะออมทรัพย์ พ.ศ. 2559

บรรดา มติ ประกาศ คำสั่ง และแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

สหกรณ์ หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด

สมาชิก หมายความว่า สมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด

ประธานกรรมการ หมายความว่า ประธานกรรมการดำเนินการ

คณะกรรมการ หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์

ข้อ 5 ระเบียบนี้มีวัตถุประสงค์ในการส่งเสริมและสนับสนุนให้สมาชิกมีการออมเงินในระยะยาวโดยการฝากเงินกับ สหกรณ์

ข้อ 6 ให้สมาชิกยื่นความจำนงในการปฏิบัติตามสัจจะออมทรัพย์ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 7 สมาชิกตามข้อ 6 ต้องเปิดบัญชีออมทรัพย์มีเป้าหมายเพื่อฝากเงินกับสหกรณ์เป็นการเฉพาะและยินยอมให้สหกรณ์หักเงินเดือนเข้าบัญชีเงินฝากดังกล่าวเป็นประจำทุกเดือน โดยเริ่มตั้งแต่หนึ่งร้อยบาทขึ้นไป

ข้อ 8 กำหนดเงื่อนไขในการเบิกถอน หรือปิดบัญชีเงินฝากตาม ข้อ 7 ดังนี้

(1) เบิกถอนได้จำนวนเงินไม่เกินครึ่งหนึ่งของเงินฝากคงเหลือในบัญชีเงินฝาก ณ วันที่เบิกถอน และจะเบิกถอนครั้งต่อไปได้ก็ต่อเมื่อครบ 5 ปี แล้วหลังจากทำการเบิกถอนครั้งล่าสุด

(2) กรณีที่พ้นสภาพจากการเป็นสมาชิกสหกรณ์ แต่ยังมีหนี้กับสหกรณ์ ให้หักเงินฝากสัจจะออมทรัพย์ตัดหนี้ก่อนเสมอ

สำหรับสมาชิกที่ยังมีหนี้คงเหลืออยู่กับสหกรณ์ ยังจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์การให้เงินกู้ของสหกรณ์ต่อไป

ในกรณีที่สมาชิกไม่มีหนี้กับสหกรณ์แล้ว สามารถปิดบัญชีหรือเบิกถอนเมื่อใดก็ได้ และสามารถขอลดยอดเงินการส่งฝาก สัจจะออมทรัพย์ได้ แต่ไม่น้อยกว่า 100 บาทต่อเดือน หรือสามารถฝากเพิ่มเติมเท่าใดก็ได้ เมื่อใดก็ได้ โดยการคำนวณดอกเบี้ยเงินฝากให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยเงินรับฝาก

ข้อ 9 ให้คณะกรรมการกำหนดเงื่อนไขสำหรับสมาชิกผู้กู้เงินจากสหกรณ์ที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบนี้ไว้ระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้และดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ. 2558

ข้อ 10 การดำเนินการใดเกี่ยวกับสัจจะออมทรัพย์ที่ได้ดำเนินการก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ 11 ในกรณีที่มิมีปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัย ความเห็นของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

ข้อ 12 ให้ประธานกรรมการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 29 มกราคม 2559

คำพอง มั่นจิต

(นายคำพอง มั่นจิต)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด
ว่าด้วย การผิฉนัฉการส่งเงินงวดชำระหนี้ พ.ศ. 2559

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด 65(8), 87(10) คณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 47 ในการประชุมครั้งที่ 4 เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2559 ได้เห็นสมควรให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการติดตามหนี้ในกรณีทีสมาชิกผิฉนัฉการส่งเงินงวดชำระหนี้ต่อสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด เพื่อให้การติดตามหนี้เป็นไปโดยความเรียบร้อยและเป็นธรรมกับทุกฝ่าย จึงได้มีมติให้ออกระเบียบเพื่อการนี้ขึ้น

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด ว่าด้วย การผิฉนัฉการส่งเงินงวดชำระหนี้ พ.ศ. 2559”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2559 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์”	หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด
“ลูกหนี้”	หมายความว่า สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด ที่กู้เงินจากสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด
“ผู้ค้ำประกัน”	หมายความว่า สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด ที่ลงนามค้ำประกันเงินกู้ให้แก่ลูกหนี้
“ประธานกรรมการ”	หมายความว่า ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด
“คณะกรรมการดำเนินการ”	หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด
“ผู้จัดการ”	หมายความว่า ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด
“ผิฉนัฉการส่งเงินงวดชำระหนี้”	หมายความว่า การที่ลูกหนี้ไม่ชำระหนี้ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ยตามกำหนดเวลา หรือชำระล่าช้าผิดเวลาหรือชำระเลยกำหนดเวลา
“ผู้จำนองหลักทรัพย์”	หมายความว่า ผู้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในที่ดิน ที่นำที่ดินมาจำนองไว้กับสหกรณ์ เพื่อเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันเงินกู้ของลูกหนี้

ข้อ 4 ผลของการที่ลูกหนี้ผิฉนัฉการส่งเงินงวดชำระหนี้ เมื่อลูกหนี้ตกเป็นผู้ผิฉนัฉการส่งเงินงวดชำระหนี้ตามนิติกรรมสัญญาของสหกรณ์กับลูกหนี้ กำหนดให้เกิดผล ดังนี้

- (1) ลูกหนี้ผิฉนัฉการส่งเงินงวดชำระหนี้ในปีใดไม่ได้รับเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีนั้น
- (2) ลูกหนี้ผิฉนัฉการส่งเงินงวดชำระหนี้ในปีใดไม่ได้รับเงินทุนสาธารณะประโยชน์เพื่อสวัสดิการสมาชิกและครอบครัวสำหรับปีนั้น
- (3) ลูกหนี้ผิฉนัฉการส่งเงินงวดชำระหนี้ในเดือนใดแล้ว ถ้าหากประสงค์จะยื่นกู้ใหม่ ซึ่งผู้กู้จะต้องชำระหนี้ให้เป็นปกติและเริ่มนับงวดใหม่และนับต่อไปจนครบ 10 เดือน จึงจะมีสิทธิกู้สัญญาใหม่ได้
- (4) ลูกหนี้อาจถูกให้ออกจากสหกรณ์ เมื่อปรากฏว่าลูกหนี้ผิฉนัฉการส่งเงินงวดชำระหนี้ เป็นเวลาถึงสามเดือน
- (5) ผู้ค้ำประกันถูกจำกัดสิทธิการกู้เงินจากสหกรณ์ ในระหว่างถูกฟ้องร้องเป็นจำเลยในฐานะผู้ค้ำประกัน

ข้อ 5 เมื่อลูกหนี้ผิฉนัฉการส่งเงินงวดชำระหนี้ให้สหกรณ์ดำเนินการติดตามหนี้ค้างชำระตามขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 เมื่อลูกหนี้ค้างชำระให้สหกรณ์ทำหนังสือติดตามหนี้กับผู้กู้ และบอกกล่าวให้ผู้ค้ำประกันทราบโดยหนังสือประเภทลงทะเบียนตอบรับ ภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันที่ลูกหนี้ผิฉนัฉการส่งเงินงวดชำระหนี้

ขั้นตอนที่ 2 เมื่อลูกหนี้ค้างชำระเดือนที่ 2 ให้สหกรณ์ทำหนังสือเชิญผู้กู้และผู้ค้ำประกันหรือผู้จำนองหลักทรัพย์ค้ำประกันเงินกู้ เพื่อรับฟังปัญหาร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขร่วมกัน เมื่อสรุปผลการแก้ไข แล้วให้ทำหนังสือตกลงเรื่องการรับผิดชอบชำระหนี้ให้เรียบร้อย

ขั้นตอนที่ 3 หากไม่สามารถตกลงชำระหนี้ได้ ตามขั้นตอนที่ 2 สหกรณ์จะพิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมายเพื่อเรียกคืนเงินกู้ทั้งหมด โดยจะฟ้องร้องพร้อมกันทั้งลูกหนี้และผู้ค้ำประกันหรือบังคับจำนองกับผู้จำนองหลักทรัพย์แล้วแต่กรณี

ข้อ 6 ให้ประธานกรรมการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 31 มีนาคม 2559

คำพอง มั่นจิต

(นายคำพอง มั่นจิต)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด
ว่าด้วย การให้เงินกู้และดอกเบี้ยเงินกู้ (ครั้งที่ 2) พ.ศ. 2559

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด ข้อ 13 ถึงข้อ 18 ข้อ 65(2), (8) และ ข้อ 87(2) รวมทั้งระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด ว่าด้วยการกำกับดูแล กิจการที่ดี พ.ศ. 2549 คณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 47 ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ 10/2559 วันที่ 28 กันยายน 2559 ให้กำหนดระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้และดอกเบี้ยเงินกู้ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้และดอกเบี้ยเงินกู้ (ครั้งที่ 2) พ.ศ. 2559”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2559 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้และดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ. 2559 บรรดา ระเบียบ มติ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งขัดแย้ง หรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

สหกรณ์	หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด
สมาชิก	หมายความว่า สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด
ประธานกรรมการ	หมายความว่า ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด
รองประธานกรรมการ	หมายความว่า รองประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด
คณะกรรมการ	หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด
คณะกรรมการเงินกู้	หมายความว่า คณะกรรมการเงินกู้ ตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด
ผู้จัดการ	หมายความว่า ผู้จัดการของสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด

หมวด 1

บททั่วไป

ข้อ 5. สหกรณ์ให้เงินกู้แก่สมาชิก 3 ประเภท คือ

- (1) เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน
- (2) เงินกู้สามัญ
- (3) เงินกู้พิเศษ

ข้อ 6. การให้เงินกู้แก่สมาชิคนั้น จะให้เฉพาะกรณีเพื่อการอันจำเป็นหรือมีประโยชน์ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร สมาชิกที่จะกู้เงินจากสหกรณ์ได้นั้นต้องมีเงินฝากกับสหกรณ์อย่างน้อยหนึ่งบัญชีหรือต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับความรู้ขั้นพื้นฐานเกี่ยวกับสหกรณ์ที่สหกรณ์จัดขึ้น

หมวด 2

เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน

ข้อ 7. เมื่อสมาชิกมีเหตุฉุกเฉินอันแสดงหลักฐานพิสูจน์ได้ และประสงค์จะขอกู้เงินก็ให้ยื่นคำขอกู้ต่อสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้ และต้องเป็นสมาชิกในสหกรณ์มาแล้วไม่น้อยกว่าสามเดือนจึงจะมีสิทธิกู้เงินได้ รวมทั้งมีหุ้นไม่น้อยกว่าจำนวนที่คณะกรรมการกำหนดไว้ในประกาศของสหกรณ์

ข้อ 8. คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือกรรมการดำเนินการอื่น ๆ หรือผู้จัดการ ตามที่เห็นสมควร เป็นผู้วินิจฉัยเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินแทนคณะกรรมการก็ได้ และให้ผู้ได้รับมอบดังกล่าวแถลงรายการเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินที่นำไปให้คณะกรรมการทราบทุกเดือน

ข้อ 9. การให้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินนั้น จำนวนเงินที่ให้สมาชิกกู้ ตลอดจนเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้กู้ที่จำเป็น ตลอดจนค่าปรับผิดสัญญาและค่าธรรมเนียมในการเปลี่ยนสัญญาให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนดไว้ในประกาศสหกรณ์

หมวด 3

เงินกู้สามัญ

ข้อ 10. ให้คณะกรรมการเงินกู้มีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยให้เงินกู้สามัญแก่สมาชิกได้ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ ระเบียบนี้ มติ และคำสั่งสหกรณ์

ข้อวินิจฉัยทั้งปวงของคณะกรรมการเงินกู้ให้นำเสนอคณะกรรมการทราบ ในการประชุมคราวถัดไป

คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้ประธานกรรมการ หรือ รองประธานกรรมการหรือกรรมการดำเนินการอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร เป็นผู้วินิจฉัยให้เงินกู้สามัญแทนคณะกรรมการก็ได้ และให้ผู้ได้รับมอบดังกล่าวแถลงรายการเงินกู้สามัญที่ให้ไปให้คณะกรรมการทราบทุกเดือน

ข้อ 11. สมาชิกที่เป็นข้าราชการ พนักงานของรัฐ เจ้าหน้าที่สหกรณ์ ข้าราชการบำนาญหรือลูกจ้างประจำ ซึ่งอาจได้รับเงินกู้สามัญนั้น ต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์ติดต่อกันมาเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหกเดือน

ข้อ 12. ส่วนที่เป็นเจ้าหน้าที่สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์และลูกจ้างชั่วคราวซึ่งอาจได้รับเงินกู้สามัญต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์ติดต่อกันเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหกเดือน

ข้อ 13. สมาชิกผู้ประสงค์ขอกู้สามัญ ต้องยื่นคำขอกู้ต่อสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้ และต้องมีหุ้นและเงินฝากในสหกรณ์ฯ ค่าประกันนี้เงินกู้ไม่น้อยกว่าจำนวนที่คณะกรรมการกำหนดไว้ในประกาศของสหกรณ์

ข้อ 14. คำขอกู้เงินสามัญของสมาชิกที่ยังรับราชการในและนอกสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุรินทร์นั้น ต้องเสนอโดยผ่านผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด หรือเจ้าหน้าที่การเงินของหน่วยงาน แต่ถ้าเป็นผู้บังคับบัญชา หรือ ตำแหน่งซึ่งเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญงานหรือชำนาญการหรือข้าราชการบำนาญ ก็ไม่ต้องมีผู้ให้ความเห็นดังว่านี้

ในกรณีที่คำขอกู้เป็นของเจ้าหน้าที่สหกรณ์ต้องผ่านผู้จัดการ แต่ถ้าคำขอกู้นั้นเป็นของผู้จัดการเองให้ผ่าน ประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการ หรือเลขานุการ หรือเหรัญญิก

ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดตามความในวรรคหนึ่งให้หมายความถึงผู้บังคับบัญชาระดับต้นที่เหนือกว่าสมาชิกผู้กู้ชั้นหนึ่ง ได้แก่ หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้ากลุ่มงานในโรงพยาบาลชุมชน ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล สาธารณสุขอำเภอ หัวหน้ากลุ่มงานหรือหัวหน้างานในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุรินทร์แล้วแต่กรณี

ข้อ 15. ให้เงินกู้สามัญมี 3 ชนิดคือ

- (1) เงินกู้สามัญทั่วไป
- (2) เงินกู้สามัญเพื่อการบริโภค
- (3) เงินกู้สามัญเพื่อคุณภาพชีวิต (ATM)

จำนวนเงินที่ให้สมาชิกกู้ตลอดจนเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้กู้ที่จำเป็นให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนดไว้ในประกาศของสหกรณ์

ในกรณีที่คณะกรรมการเห็นสมควรอาจเพิ่มชนิดของเงินกู้สามัญเพิ่มเติมอีกก็ได้ โดยกำหนดไว้ในประกาศของสหกรณ์พร้อมทั้งเงื่อนไขสำหรับเงินกู้สามัญชนิดนั้น

สมาชิกรายหนึ่งๆจะมีหนี้เงินกู้สามัญในเวลาใดเวลาหนึ่งได้โดยไม่จำกัดจำนวนสัญญา แต่ต้องเป็นไปตามระเบียบ เงื่อนไขและหลักเกณฑ์ที่สหกรณ์กำหนดไว้ในประกาศของสหกรณ์

ข้อ 16. สมาชิกที่ได้รับเงินกู้สามัญแล้วจะขอกู้เงินสามัญครั้งใหม่ จะต้องส่งเงินงวดชำระหนี้เงินกู้สามัญไม่น้อยกว่าที่คณะกรรมการกำหนดไว้ในประกาศของสหกรณ์ ความในวรรคแรกไม่รวมถึงผู้กู้ที่ใช้ทุนเรือนหุ้นค้ำประกัน

ข้อ 17. ในการให้เงินกู้สามมัยนั้น ถ้าปรากฏว่าสหกรณ์มีเงินที่จะให้กู้ได้ไม่พอแก่การขอ กู้ อันมีลักษณะพึงให้กูนั้นทุกราย ให้ถือลำดับในการพิจารณาให้เงินกู้ ดังต่อไปนี้

- (1) เงินกู้ที่ถือค่าหุ้นเป็นหลักประกันนั้น ให้ในลำดับก่อนเงินกู้ที่มีหลักประกันอย่างอื่น
- (2) ผู้ขอ กู้ที่ปลอดหนี้โดยมีการชำระหนี้ตามลำดับงวดในสัญญา
- (3) ผู้ขอ กู้นอกเหนือจาก (1) (2) พิจารณาตามลำดับจากการยื่นคำขอ กู้

ถ้าลำดับเงินกู้อยู่ในลำดับเดียวกัน ให้เงินกู้จำนวนน้อยก่อน เพื่อประโยชน์แห่งการนี้ จำนวนเงินกู้ที่นำมาเทียบกับให้คิดรวมเงินกู้ สามมัย และเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินรายก่อนของผู้ที่คงเหลืออยู่ (ถ้ามี) ด้วย

ถ้าลำดับเงินกู้อยู่ในลำดับเดียวกันและมีจำนวนเงินเท่ากันให้พิจารณาตามลำดับก่อนหลัง หรือโดยพิจารณาผู้ที่ มีหุ้นมากเป็นลำดับก่อน

ทั้งนี้ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้ขอ กู้มีเหตุผลพิเศษปรากฏชัดเจน คณะกรรมการเงินกู้หรือประธานกรรมการจะวินิจฉัย ให้กู้เป็นกรณีพิเศษเฉพาะรายก็ได้แล้วรายงานให้คณะกรรมการทราบในการประชุมคราวถัดไป

ข้อ 18. คณะกรรมการเงินกู้หรือประธานกรรมการ อาจพิจารณาวินิจฉัยให้กู้เป็นกรณีพิเศษเฉพาะรายก็ได้ หากพิจารณา เห็นว่าสมาชิกมีความจำเป็นภายในเงื่อนไขตามลำดับดังนี้

- (1) กรณีผู้ป่วยต้องรักษาตัวเป็นเวลานานของเจ้าตัว, คู่สมรส, บุตร, ธิดา, บิดา, มารดา
- (2) กรณีถูกดำเนินคดีแพ่งและอาญา โดยมีหลักฐานของทางราชการ
- (3) กรณีที่พักอาศัยประสบภัยธรรมชาติ
- (4) กรณีอุปสมบท หรือสมรสของเจ้าตัว, บุตร, ธิดา
- (5) กรณีจัดงานศพบุตร, ธิดา, คู่สมรส, บิดา, มารดาของเจ้าตัว
- (6) กรณีเพื่อการศึกษาของเจ้าตัว, คู่สมรส, บุตร

ทั้งนี้ต้องรายงานให้คณะกรรมการทราบในการประชุมคราวถัดไป

หมวด 4

เงินกู้พิเศษ

ส่วนที่ 1

ข้อกำหนดทั่วไปเกี่ยวกับเงินกู้พิเศษ

ข้อ 19. เมื่อคณะกรรมการเห็นว่า สหกรณ์มีฐานะการเงินก้าวหน้าพอที่จะช่วยเหลือให้เงินกู้เพื่อส่งเสริมฐานะ ความ มั่นคงหรือก่อประโยชน์นอกวงแก่สมาชิกได้ โดยจำนวนเกินกว่าเงินกู้สามมัยคณะกรรมการมีอำนาจวินิจฉัยให้เงินกู้พิเศษแก่สมาชิก ได้ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้และตามข้อบังคับของสหกรณ์

ข้อ 20. ให้เงินกู้พิเศษมี 3 ชนิด คือ

- (1) เงินกู้พิเศษเพื่อการเคหะสงเคราะห์
- (2) เงินกู้พิเศษเพื่อการลงทุนประกอบอาชีพ
- (3) เงินกู้พิเศษเพื่อการซื้อยานพาหนะ

ให้ถือว่าเงินกู้พิเศษตาม (1) และ (2) อยู่ในลำดับก่อนเงินกู้พิเศษตาม (3)

ข้อ 21. สมาชิกที่จะได้รับเงินกู้พิเศษ จะต้องเป็นสมาชิกในสหกรณ์นี้ติดต่อกันมาไม่น้อยกว่า สองปี ในกรณีที่สมาชิกโอน มาจากสหกรณ์อื่น ต้องได้เป็นสมาชิกในสหกรณ์นี้และสหกรณ์ซึ่งตนเป็นสมาชิกอยู่เดิมรวมกันไม่น้อยกว่าสองปี

สมาชิกที่ได้รับเงินกู้พิเศษต้องมีหุ้นและหรือเงินฝากในสหกรณ์ฯ คำประหนี้เงินกู้จำนวนไม่น้อยกว่าที่ คณะกรรมการกำหนดไว้ในประกาศของสหกรณ์

ข้อ 22. สมาชิกที่จะได้รับเงินกู้พิเศษใหม่ จะต้องส่งงวดชำระหนี้เงินกู้พิเศษเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่าสามสิบหกงวด ตามลำดับในสัญญา

สมาชิกที่ได้รับเงินกู้พิเศษแล้ว อาจรวมเงินกู้พิเศษเดิมเป็นเงินกู้สามัญ เมื่อจำนวนเงินกู้พิเศษ ไม่เกินจำกัดที่สมาชิกผู้นั้นอาจกู้เงินสามัญจากสหกรณ์

สมาชิกรายหนึ่งๆอาจขอกู้พิเศษได้มากกว่าหนึ่งสัญญา ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนดไว้ในประกาศของสหกรณ์

ข้อ 23. เงินกู้ซึ่งจะถือเป็นเงินกู้พิเศษ และใช้ระยะเวลาส่งคืนตามที่กำหนดไว้สำหรับเงินกู้พิเศษได้นั้น ต้องมีจำนวนเกินกว่าจำกัด ซึ่งสมาชิกนั้นอาจกู้เงินสามัญจากสหกรณ์ได้

สมาชิกซึ่งได้รับเงินกู้พิเศษ ต้องชำระค่าธรรมเนียมเงินกู้พิเศษ ตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนดไว้ในประกาศสหกรณ์

ให้คณะกรรมการมีอำนาจกำหนดค่าปรับผิดสัญญา และค่าธรรมเนียมการเปลี่ยนสัญญาโดยกำหนดไว้ในประกาศของสหกรณ์

ข้อ 24. ให้คณะกรรมการมีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยให้เงินกู้พิเศษแก่สมาชิกได้ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ ตามระเบียบนี้ มติ และคำสั่งสหกรณ์

คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้ประธานกรรมการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการเงินกู้ เป็นผู้วินิจฉัยเงินกู้พิเศษแทนคณะกรรมการก็ได้ และให้คณะกรรมการเงินกู้แถลงรายการเงินกู้พิเศษที่ไปให้คณะกรรมการทราบทุกเดือน

ข้อ 25. เมื่อคณะกรรมการได้วินิจฉัยให้เงินกู้ และเอกสารทางกฎหมายอย่างอื่น ๆ เกี่ยวกับเงินกู้นั้นได้จัดทำตามที่กำหนดไว้โดยครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว สมาชิกผู้กู้จึงรับเงินกู้จากสหกรณ์ได้

เพื่อเป็นแนวทางควบคุมการใช้จ่ายให้เป็นไปตามความมุ่งหมาย ให้สหกรณ์จ่ายเงินให้สมาชิกผู้กู้ตามประกาศ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่สหกรณ์กำหนด

คณะกรรมการอาจยกเว้นข้อกำหนดดังกล่าวในวรรคสองนั้นได้ ในกรณีสมาชิกผู้กู้แสดงให้เห็นที่พอใจ ของคณะกรรมการว่ามีเหตุผลเป็นพิเศษ

ข้อ 26. ในเมื่อถึงกำหนดที่สมาชิกผู้กู้ต้องจ่ายเงินกู้พิเศษตามความมุ่งหมาย ต้องเสนอรายงานการใช้จ่ายเงินตามแบบที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งหลักฐานที่มีต่อสหกรณ์ทุกคราวโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะกระทำได้ สหกรณ์อาจมอบให้กรรมการดำเนินการ หรือบุคคลอื่นตามที่เห็นสมควรสอบสวนการใช้จ่ายเงินกู้ ตามรายงานนั้นๆ อีกชั้นหนึ่งด้วย

ข้อ 27. ตราใบที่สมาชิกยังส่งคืนเงินกู้พิเศษไม่เสร็จ สมาชิกจะต้องยินยอมและอำนวยความสะดวกให้คณะกรรมการหรือบุคคลอื่นซึ่งได้รับมอบหมายจากสหกรณ์เข้าตรวจสอบการก่อสร้าง ต่อเติมหรือปรับปรุงอาคารหรือทรัพย์สินหรือยานพาหนะ หรือการประกอบอาชีพที่ให้เงินกู้นั้นตลอดจนหลักประกันเงินกู้นั้นในเวลาอันสมควรได้เสมอ และต้องชี้แจงเกี่ยวกับเรื่องที่ตรวจให้ทราบตามความประสงค์

ส่วนที่ 2

เงินกู้พิเศษเพื่อการเคหะสงเคราะห์

ข้อ 28. เงินกู้พิเศษเพื่อการเคหะสงเคราะห์ ได้แก่

(1) เงินกู้เพื่อก่อสร้าง ต่อเติม หรือปรับปรุงอาคาร สำหรับใช้เป็นที่อยู่อาศัยของตน และครอบครัวตามควรแก่ฐานะ

(2) เงินกู้ซื้ออาคารหรือซื้อที่ดิน และอาคาร หรือซื้อที่ดิน เพื่อจะได้ก่อสร้างอาคารในระยะเวลาอันสมควร ทั้งนี้สำหรับใช้เป็นที่อยู่อาศัยของตนเองและครอบครัวตามสมควรแก่ฐานะ

(3) เงินกู้เพื่อกิจการซึ่งเกี่ยวข้องแก่ (1) หรือ (2)

(4) เงินกู้เพื่อชำระหนี้แก่บุคคลภายนอก ซึ่งสมาชิกกู้มาเพื่อกิจการตาม (1)หรือ(2)หรือ(3) และต้องรับภาระหนักกว่าที่จะกู้จากสหกรณ์

ข้อ 29. สมาชิกผู้ประสงค์ขอเงินกู้ดังกล่าวในข้อ 28 ต้องเสนอคำขอกู้ถึงสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้รวมทั้งรายละเอียดและหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น รายการสินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่ายรวมทั้งรายการบุคคลในครอบครัว การอยู่อาศัยเดิม และเหตุผลอันจำเป็นที่ต้องจัดให้มีที่อยู่อาศัยใหม่ หรือจัดให้มีเพิ่มขึ้น แบบรูปและรายการก่อสร้างเพื่อต่อเติมหรือปรับปรุงอาคาร รายละเอียดและหลักฐานของที่ดินและอาคารที่จะก่อสร้างต่อเติม หรือปรับปรุง รายละเอียดและหลักฐานแห่งที่ดินที่จะซื้อ กำหนดเวลา และราคา สัญญาที่ทำไว้หรือร่างสัญญาที่ทำไว้หรือร่างสัญญาที่จะทำ รายละเอียดแห่งความต้องการเงินกู้ จำนวนเงินที่ตนจะออกเอง กำหนดการใช้เงินกู้ รายละเอียด และหลักฐานแห่งทรัพย์สินที่เสนอเป็นหลักประกัน

ให้คณะกรรมการมีอำนาจกำหนดเงื่อนไขที่จำเป็นเกี่ยวกับการให้เงินกู้พิเศษเพื่อการเคหะสงเคราะห์ไว้ในประกาศของสหกรณ์

ข้อ 30. รูปแบบและรายการก่อสร้างหรือต่อเติมหรือปรับปรุงอาคารนั้นต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายและต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการด้วย

การแก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบรูปเพื่อรายการดังกล่าวในวรรคก่อน ในสาระสำคัญต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการหรือบุคคล ซึ่งได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการเพื่อการนี้ และต้องรายงานคณะกรรมการทราบด้วย

ข้อ 31. สหกรณ์อาจมอบหมายให้คณะกรรมการเงินกู้ หรือบุคคลอื่นตามที่สมควรสอบสวนและทำรายงานเกี่ยวกับคำขอกู้เงินกู้พิเศษเพื่อการเคหะสงเคราะห์เสนอคณะกรรมการพิจารณา ถือเป็นหน้าที่ของสมาชิกผู้กู้ต้องให้ความจริงและร่วมมือ

ข้อ 32. จำนวนเงินกู้พิเศษเพื่อการเคหะสงเคราะห์ ซึ่งให้แก่สมาชิกผู้กู้คนหนึ่งนั้น ย่อมสุดแต่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควร โดยคำนึงถึงลักษณะที่อยู่อาศัย ความจำเป็นและความสามารถชำระหนี้ของสมาชิกนั้นแต่ไม่เกินสี่ล้านบาท

ข้อ 33. กรณีที่สมาชิกยังส่งเงินกู้พิเศษเพื่อการเคหะสงเคราะห์ไม่เสร็จสิ้น สมาชิกจะจำหน่ายหรือโอนอาคาร และหรือที่ดินซึ่งใช้เงินกู้นั้นไม่ว่าบางส่วน หรือทั้งหมดแก่ผู้อื่นไม่ได้ เว้นแต่กรณี จำเป็นซึ่งต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากคณะกรรมการก่อน

ส่วนที่ 3

เงินกู้พิเศษเพื่อการลงทุนประกอบอาชีพ

ข้อ 34 เงินกู้พิเศษเพื่อการลงทุนประกอบอาชีพ ได้แก่ เงินกู้เพื่อการลงทุนประกอบอาชีพของตนเองและครอบครัว ซึ่งคณะกรรมการเห็นสมควรและเห็นว่าจะก่อประโยชน์ยกยอให้แก่สมาชิกผู้กู้

ข้อ 35 สมาชิกผู้ประสงค์ขอกู้เงินดังกล่าวในข้อ 34 ต้องเสนอคำขอกู้ถึงสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้รวมทั้งรายละเอียดและหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น รายการทรัพย์สิน หนี้สิน รายได้และค่าใช้จ่าย แผนงานประกอบอาชีพที่จะใช้เงินกู้ และรายละเอียดแห่งความต้องการเงินกู้ จำนวนเงินทุนที่ออกเอง ประมาณการรายได้ ซึ่งคาดว่าจะได้รับจากการลงทุนนั้น ประมาณค่าใช้จ่ายซึ่งคาดว่าจะต้องจ่ายจากการลงทุนนั้น กำหนดการใช้จ่ายเงินกู้ ประสิทธิภาพของตนเกี่ยวกับการประกอบอาชีพนั้น รายละเอียดและหลักฐานแห่งทรัพย์สินที่เสนอเป็นหลักประกันให้คณะกรรมการมีอำนาจกำหนดเงื่อนไขที่จำเป็นเกี่ยวกับการให้เงินกู้พิเศษเพื่อการลงทุนประกอบอาชีพไว้ในประกาศของสหกรณ์

ข้อ 36 สมาชิกผู้ขอกู้เงินกู้พิเศษเพื่อการลงทุนประกอบอาชีพ ต้องแสดงหลักฐานข้อกู้ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 37 สหกรณ์อาจมอบหมายให้คณะกรรมการเงินกู้ หรือบุคคลอื่นตามที่เห็นสมควรสอบสวน และทำรายงานเกี่ยวกับคำขอกู้พิเศษ หรือการลงทุนประกอบอาชีพเสนอคณะกรรมการพิจารณา ถือเป็นหน้าที่ของสมาชิกผู้ขอกู้ต้องให้ความจริงและความร่วมมือ

ข้อ 38 จำนวนเงินกู้พิเศษเพื่อการลงทุนประกอบอาชีพ ซึ่งให้แก่สมาชิกผู้กู้คนหนึ่ง ๆ นั้น ย่อมสุดแต่คณะกรรมการพิจารณากำหนดตามที่เห็นสมควร โดยคำนึงถึงความต้องการและความสามารถชำระหนี้ของสมาชิก แต่ต้องไม่เกินสี่ล้านบาท

ส่วนที่ 4

เงินกู้พิเศษเพื่อการซื้อยานพาหนะ

ข้อ 39 เงินกู้พิเศษเพื่อการซื้อยานพาหนะ ได้แก่เงินกู้ที่ให้แก่สมาชิกเพื่อนำไปซื้อรถจักรยานยนต์ รถยนต์นั่งส่วนบุคคล รถยนต์นั่งโดยสาร หรือยานพาหนะอย่างอื่น ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร ทั้งนี้ให้หมายความรวมถึง เงินกู้เพื่อชำระหนี้แก่บุคคลภายนอก ซึ่งสมาชิกกู้มาเพื่อการซื้อ ยานพาหนะ และต้องรับภาระหนักกว่าที่จะกู้จากสหกรณ์

เงินกู้พิเศษเพื่อการซื้อยานพาหนะมีวัตถุประสงค์เพื่อให้สมาชิกมียานพาหนะไว้ใช้งานเป็นของตนเอง หากสมาชิกนำยานพาหนะไปขายหรือโอนกรรมสิทธิ์ให้แก่ผู้อื่น สมาชิกจะต้องส่งเงินส่วนที่ค้างชำระทั้งหมดส่งคืนสหกรณ์ทันทีโดยไม่บิดพลิ้ว

ข้อ 40 สมาชิกผู้ประสงค์ขอกู้เงินพิเศษเพื่อการซื้อยานพาหนะ ต้องเสนอคำขอกู้รวมทั้งรายละเอียด และหลักฐานต่าง ๆ ต่อสหกรณ์ตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด

ให้คณะกรรมการมีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไขที่จำเป็นเกี่ยวกับการให้เงินกู้พิเศษเพื่อการซื้อยานพาหนะ ไว้ในประกาศของสหกรณ์

ข้อ 41 จำนวนเงินกู้พิเศษเพื่อการซื้อยานพาหนะ ซึ่งให้แก่สมาชิกผู้ใดคนหนึ่ง ๆ นั้นย่อมสุดแต่คณะกรรมการจะพิจารณา กำหนดตามที่เห็นสมควร โดยคำนึงถึงความต้องการและความสามารถในการชำระหนี้ของสมาชิกแต่ต้องไม่เกินสามล้านบาท

หมวด 5

หลักประกันสำหรับเงินกู้

ข้อ 42 การให้เงินกู้ทุกประเภทนี้ ผู้กู้ต้องทำหนังสือกู้ให้ไว้ต่อสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้

ข้อ 43 หลักประกันสำหรับเงินกู้นั้น ให้มีข้อกำหนดดังต่อไปนี้

(1) เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน นอกจากหนังสือกู้ ซึ่งผู้กู้ได้ทำไว้ต่อสหกรณ์แล้ว ไม่ต้องมีหลักประกันอย่างอื่นอีก โดยให้ถือว่าใช้หุ้นค้ำประกัน

(2) เงินกู้สามัญ ถ้าเงินกู้สามัญรายนั้น โดยเฉพาะรายก็ดี หรือเมื่อรวมกันกับเงินกู้สามัญรายก่อนของผู้กู้ที่คงเหลืออยู่ (ถ้ามี) ก็ดี มีจำนวนไม่เกินกว่าค่าหุ้นที่ผู้กู้มีอยู่ในสหกรณ์ ก็ไม่ต้องมีหลักประกันอย่างอื่นอีก

ถ้าการกู้เงินสามัญรายนั้น โดยเฉพาะรายก็ดีหรือเมื่อรวมกันกับเงินกู้สามัญรายก่อนของผู้กู้ที่คงเหลืออยู่ (ถ้ามี) ก็ดี แล้วมีจำนวนเงินเกินกว่าค่าหุ้นของผู้กู้ ก็ต้องค้ำประกันเพื่อหนี้สินเกี่ยวกับเงินสามัญรายใหม่นั้นทั้งหมดดังนี้

(ก) มีสมาชิกที่คณะกรรมการเห็นสมควรอย่างน้อยสามคน ค้ำประกันอย่างไม่มีจำกัดเพื่อหนี้สินเกี่ยวกับเงินกู้รายใหม่ส่วนที่เกินกว่าค่าหุ้นของผู้กู้ แต่ถ้าผู้กู้มีเงินกู้สามัญรายก่อนเหลืออยู่ด้วย ก็ต้องค้ำประกันเพื่อหนี้สินเกี่ยวกับเงินกู้สามัญรายใหม่นั้นทั้งหมด

เพื่อความมั่นคงในการให้เงินกู้ คณะกรรมการมีอำนาจวินิจฉัยเรียกให้มีผู้ค้ำประกันมากกว่าสามคนได้

สมาชิกผู้ค้ำประกันต้องทำหนังสือค้ำประกันให้ต่อสหกรณ์ตามที่กำหนดไว้

สมาชิกคนหนึ่งจะเป็นผู้ค้ำประกัน สำหรับผู้กู้มากกว่าหกคน ในเวลาเดียวกันไม่ได้เว้นแต่การค้ำประกันให้กับสมาชิกที่เป็นลูกจ้างชั่วคราว ให้เป็นไปตามประกาศของสหกรณ์

เมื่อผู้ค้ำประกันคนใดคนหนึ่งตายหรือออกจากสหกรณ์โดยเหตุอื่นหรือมีเหตุที่คณะกรรมการเห็นว่าไม่สมควร หรือไม่ควรที่จะเป็นผู้ค้ำประกันต่อไป ผู้กู้ต้องให้สมาชิกอื่นซึ่งคณะกรรมการเห็นสมควรเข้าเป็นผู้ค้ำประกันแทนคนเดิมให้เสร็จภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด

การที่สมาชิกผู้ค้ำประกันออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ ไม่เป็นเหตุให้ผู้ค้ำประกันนั้นหลุดจากการค้ำประกัน จนกว่าผู้กู้ได้จัดให้สมาชิกอื่น ซึ่งคณะกรรมการเห็นสมควรเป็นผู้ค้ำประกันแทน

ถ้าภายหลังการทำหนังสือค้ำประกันแล้ว สมาชิกผู้ค้ำประกันได้เป็นคู่สมรสของผู้กู้ ผู้กู้จะต้องจัดให้สมาชิกอื่นที่คณะกรรมการเห็นสมควรเป็นผู้ค้ำประกันหนี้เงินกู้ในส่วนที่เกินค่าหุ้นของผู้กู้โดยเร็วด้วย

ห้ามมิให้สมาชิกที่เป็นคู่สมรสกัน ค้ำประกันเงินกู้แก่ผู้กู้รายเดียวกัน

(ข) เมื่อสหกรณ์ทรัพย์สินปลอดจากการจำนองรายอื่น จำนองเป็นประกันเต็มจำนวนเงินกู้ ส่วนที่เกินกว่าค่าหุ้นของผู้กู้เต็มมูลค่าแห่งอสังหาริมทรัพย์นั้นในกรณีที่อสังหาริมทรัพย์ที่จำนองประกันเงินกู้เป็นที่ดิน ให้ถือราคาประเมินไม่เกินกว่าที่ทางราชการกำหนด

(ค) มีหลักทรัพย์รัฐบาลหรือเอกสารฝากเงินในสถาบันการเงินที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งคณะกรรมการเห็นสมควรจำนำเป็นประกันเต็มจำนวนเงินกู้ส่วนที่เกินกว่าค่าหุ้นของผู้กู้เต็มมูลค่าแห่งค่าของหลักทรัพย์นั้น

(ง) บัญชีเงินฝากในสหกรณ์ และ/หรือตัวสัญญาใช้เงินในสหกรณ์ จำนำเป็นประกันได้ไม่เกินร้อยละเก้าสิบของจำนวนคงเหลือในบัญชี และ/หรือจำนวนมูลค่าของตัวสัญญาใช้เงินโดยเป็นประกันได้ไม่เกินหนึ่งสัญญาเงินกู้

(จ) หลักประกันอื่นตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

(3) เงินกู้พิเศษ ถ้ามีจำนวนไม่เกินกว่าค่าหุ้นที่ผู้กู้มีอยู่ในสหกรณ์ ก็ไม่ต้องมีหลักประกันอย่างอื่นอีก

แต่ถ้ามีจำนวนเงินเกินกว่าค่าหุ้นของผู้กู้ ก็ต้องค้ำประกันเพื่อหนี้สินเกี่ยวกับเงินกู้พิเศษรายนั้นทั้งหมดโดยต้องมีหลักประกันดังนี้

(ก) เมื่อสหกรณ์ทรัพย์สินปลอดจากการจำนองรายอื่น จำนองเป็นประกันเต็มจำนวนเงินกู้ เต็มมูลค่าแห่งอสังหาริมทรัพย์นั้นในกรณีที่อสังหาริมทรัพย์ที่จำนองประกันเงินกู้เป็นที่ดิน ให้ถือราคาประเมินไม่เกินกว่าที่ทางราชการกำหนด ในส่วนของหลักทรัพย์ที่เป็นอาคารให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนดไว้ในประกาศของสหกรณ์

ผู้กู้ต้องทำประกันวินาศภัยซึ่งทรัพย์สินที่กู้เงินสหกรณ์ไปชำระและจำนองกับบริษัทประกันภัยที่จดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์ ในจำนวนเอาประกันและบริษัทประกันภัยตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร และจะต้องต่ออายุการเอาประกันตลอดเวลาตราบเท่าที่ผู้กู้ยังชำระเงินกู้ตามสัญญาไม่เสร็จ

(ข) มีหลักทรัพย์รัฐบาลหรือเอกสารฝากเงินในสถาบันการเงินที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งคณะกรรมการเห็นสมควรจำนำเป็นประกันเต็มจำนวนเงินกู้ เต็มมูลค่าแห่งค่าของหลักทรัพย์นั้น

(ค) บัญชีเงินฝากในสหกรณ์ และ/หรือตัวสัญญาใช้เงินในสหกรณ์ จำนำเป็นประกันได้ไม่เกินร้อยละเก้าสิบของจำนวนคงเหลือในบัญชี และ/หรือจำนวนมูลค่าของตัวสัญญาใช้เงินเต็มจำนวนเงินกู้ โดยเป็นประกันได้ไม่เกินหนึ่งสัญญาเงินกู้

หมวด 6

เงินงวดชำระหนี้สำหรับเงินกู้

ข้อ 44 เงินงวดชำระหนี้สำหรับเงินกู้นั้น ให้กำหนดไว้ดังนี้

(1) เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนดไว้ในประกาศสหกรณ์

(2) เงินกู้สามัญ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนดไว้ในประกาศของสหกรณ์

กรณีที่ผู้กู้มีบันทึกขอผ่อนผันเวลาการส่งคืนเงินกู้สามัญที่กำหนดไว้ตามความใน (2) คราวละหนึ่งหรือหลายเดือนจะต้องให้ผู้ค้ำประกันตกลงยินยอมในการผ่อนผันนั้นด้วย คณะกรรมการจึงจะพิจารณาว่ามีเหตุอันควรผ่อนเวลาหรือไม่

(3) เงินกู้พิเศษ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนดไว้ในประกาศของสหกรณ์

เงินงวดชำระหนี้ให้ส่งงวดชำระตั้งแต่เดือนที่คิดดอกเบี้ยเดือนแรก

ข้อ 45 การส่งเงินงวดชำระหนี้เงินกู้ทุกประเภท ซึ่งผู้กู้ต้องส่งต่อสหกรณ์นั้น สหกรณ์ขอสงวนสิทธิ์ที่จะเรียกเก็บชำระหนี้ตามลักษณะการรับเงินเดือนของสมาชิกเป็นรายๆ ไป โดยวิธีการตามลำดับ ดังนี้

- (1) หัก ณ ที่จ่ายหน่วยงานต้นสังกัด
- (2) หักจากบัญชีออมทรัพย์ผู้กู้ของสหกรณ์
- (3) หักผ่านบัญชีธนาคาร
- (4) หรือวิธีการอื่นตามที่คณะกรรมการ เห็นสมควร

หากไม่สามารถเรียกเก็บชำระหนี้ตามวิธีการในข้อ (1) ได้ เมื่อผู้กู้ร้องขอต่อสหกรณ์ เป็นลายลักษณ์อักษรคณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจพิจารณาให้ผู้กู้ส่งชำระหนี้ตามวิธีการใน ข้อ (2)-(4) เป็นรายๆ ไป ทั้งนี้การส่งเงินงวดชำระหนี้เงินกู้ทุกประเภทดอกเบี้ยเงินกู้ และเงินค่าหุ้นรายเดือนของสมาชิกรวมกันต้องไม่เกินร้อยละเจ็ดสิบของเงินได้รายเดือนของสมาชิกนั้น หรือเป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนดไว้ในประกาศสหกรณ์

ในกรณีที่สมาชิกมีภาระหนี้กับเจ้าหนี้รายอื่นซึ่งถูกหักชำระหนี้จากเงินเดือนเช่นเดียวกับ สหกรณ์ให้หักภาระหนี้ดังกล่าวออกก่อนแล้วจึงคำนวณตามวรรคหนึ่ง

เงินได้รายเดือนตามวรรคหนึ่งให้หมายความรวมถึงเงินเดือน เงินประจำตำแหน่งหรือเงินอื่นใดที่สมาชิกได้รับพร้อมกับเงินเดือนเป็นประจำทุกเดือน

ให้ถือว่าเงินงวดชำระหนี้แต่ละงวดถึงกำหนดส่งภายในวันสิ้นเดือนนั้น

ข้อ 46 การผ่อนชำระหนี้เงินกู้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(1) เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินให้ผู้กู้ชำระคืนต้นเงินเป็นงวดรายเดือนเท่า ๆ กัน เว้นแต่งวดสุดท้าย พร้อมดอกเบี้ยต่างหาก

(2) เงินกู้สามัญและ เงินกู้พิเศษ ให้ผู้กู้สามารถเลือกแบบการชำระข้อใดข้อหนึ่งดังนี้

(ก) ผ่อนชำระคืนต้นเงินเป็นงวดรายเดือนเท่าๆกันเว้นแต่งวดสุดท้าย พร้อมดอกเบี้ยต่างหาก

(ข) ผ่อนชำระเงินกู้แบบเงินต้นและดอกเบี้ยรวมกันเท่ากันทุกงวด

ทั้งนี้ผู้กู้สามารถขอเปลี่ยนแปลงเลือกแบบการชำระเมื่อใดก็ได้ แต่ต้องสามารถหักเงินได้รายเดือน ณ ที่จ่ายได้

หมวด 7

ดอกเบี้ยเงินกู้

ข้อ 47 ให้เรียกดอกเบี้ยเงินกู้ทุกประเภทตามที่คณะกรรมการกำหนดไว้ในประกาศของสหกรณ์

ข้อ 48 ดอกเบี้ยนั้นให้คำนวณดอกเบี้ยเป็นรายวันตามจำนวนต้นเงินคงเหลือ ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(ก) เงินงวดชำระหนี้รายเดือนหัก ณ ที่จ่ายให้คำนวณดอกเบี้ยจนถึงวันก่อน 1 วัน ที่ต้นสังกัดจ่ายเงิน และผู้กู้ที่ไม่มีต้นสังกัดหักเงิน ณ ที่จ่าย ให้คำนวณดอกเบี้ยจนถึงวันก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือน

(ข) ในกรณีที่สมาชิกมาขอชำระหนี้ก่อนกำหนดหรือชำระหนี้ทั้งหมดสหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยจากเงินต้นที่มาชำระจนถึงวันก่อนชำระหนี้เงินกู้

ในการคำนวณดอกเบี้ยเงินกู้ตามความในวรรคหนึ่ง เมื่อคำนวณแล้วมีเศษสตางค์ให้ปัดเศษดอกเบี้ยเงินกู้ดังนี้

- (1) เศษสตางค์ตั้งแต่ 1-24 สตางค์ ให้ปัดเป็น 25 สตางค์
- (2) เศษสตางค์ตั้งแต่ 26-49 สตางค์ ให้ปัดเป็น 50 สตางค์
- (3) เศษสตางค์ตั้งแต่ 51-74 สตางค์ ให้ปัดเป็น 75 สตางค์
- (4) เศษสตางค์ตั้งแต่ 76-99 สตางค์ ให้ปัดเป็น 1 บาท

หมวด 8

การควบคุมหลักประกันและเรียกคืนเงินกู้

ข้อ 49 ให้คณะกรรมการตรวจตราควบคุมให้เงินกู้ทุกรายมีหลักประกันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้และเมื่อคณะกรรมการเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้รายใดเกิดบกพร่อง ผู้กู้จะต้องจัดการแก้ไขให้คืนดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด

ให้คณะกรรมการมีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตลอดจนวิธีการต่างๆอันจำเป็นเพื่อบังคับให้สมาชิกปฏิบัติตามระเบียบนี้ รวมทั้งหลักเกณฑ์ วิธีการในการบังคับแก่ลูกหนี้ที่ผิดสัญญาโดยกำหนดไว้ในประกาศของสหกรณ์

คณะกรรมการทรงสิทธิที่จะไม่ให้เงินกู้แก่สมาชิกรายใดถ้ามีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าถ้าให้เงินกู้แก่สมาชิกรายนั้นแล้วอาจเกิดปัญหาในการเรียกคืนเงินกู้หรือเกิดความเดือดร้อนแก่ผู้ค้ำประกันแม้ว่าสมาชิกผู้กู้รายนั้นจะมีคุณสมบัติหรือปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ก็ตาม

ข้อ 50 ในกรณีต่อไปนี้ให้ถือว่าหนี้เป็นอันถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิง พร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันที โดยมีพักค้ำจนถึงกำหนดเวลาที่ให้ไว้ ให้คณะกรรมการจัดการเรียกคืน โดยมีข้อว่า

- (1) เมื่อสมาชิกผู้กู้ออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ
- (2) เมื่อปรากฏต่อคณะกรรมการว่าผู้กู้นำเงินไปใช้ผิดความมุ่งหมายที่ให้เงินกู้
- (3) เมื่อคณะกรรมการเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้เกิดบกพร่องและผู้กู้มิได้จัดการแก้ไขให้คืนดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด
- (4) เมื่อค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ย เป็นเวลาถึงสองเดือนหรือ ผิดนัดส่งงวดชำระหนี้ตั้งว่านั้นถึงสามคราว สำหรับเงินกู้รายหนึ่ง ๆ

ข้อ 51 ในกรณีที่ผู้ค้ำประกันต้องรับผิดชอบหนี้แทนผู้กู้ และไม่สามารถชำระหนี้โดยสิ้นเชิงได้ เมื่อผู้ค้ำประกันร้องขอคณะกรรมการอาจผ่อนผันให้เรียกเก็บจากผู้ค้ำประกันเป็นงวดรายเดือนจนเสร็จ ตามที่ผู้กู้ทำหนังสือไว้ต่อสหกรณ์ก็ได้ สุดแต่พิจารณาเห็นสมควร

ข้อ 52 ผู้กู้ที่ดี ผู้ค้ำประกันก็ดี ต้องรับผูกพันว่า ถ้าตนประสงค์จะขอลาออกหรือย้ายจากราชการหรืองานประจำตามข้อบังคับ 30(3) จะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้สหกรณ์ทราบและจัดการชำระหนี้ ซึ่งตนมีอยู่ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน แล้วจึงขอลาออกหรือย้ายจากราชการหรืองานประจำได้

หมวด 9

การอนุมัติเงินกู้

ข้อ 53 ภายใต้ระเบียบข้อ 8 ข้อ 10 และข้อ 24 คณะกรรมการอาจมอบหมายการอนุมัติเงินกู้ตามระเบียบนี้โดยใช้หลักเกณฑ์ดังนี้

- (1) ผู้จัดการ มีอำนาจอนุมัติเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน
- (2) ประธานกรรมการหรือผู้ที่ประธานกรรมการมอบหมาย มีอำนาจอนุมัติเงินกู้สามัญ
- (3) ประธานกรรมการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการเงินกู้ มีอำนาจอนุมัติเงินกู้พิเศษ

หมวด 10

บทเบ็ดเตล็ด

ข้อ 54 การปฏิบัติตามระเบียบนี้ หากมีปัญหาประการใดให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการวินิจฉัยชี้ขาด มติของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

ข้อ 55 บรรดาข้อบัญญัติขึ้นไว้ก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ถือเป็นการยื่นคำขอตามระเบียบนี้และให้ดำเนินการต่อไปได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ 56 ในกรณีที่คณะกรรมการเห็นสมควรที่จะจัดให้มีการบริการเงินให้กู้แก่สมาชิกทางอิเล็กทรอนิกส์ให้กำหนดไว้ในประกาศของสหกรณ์

ข้อ 57 บรรดาประกาศ หลักเกณฑ์ เงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เงินกู้ ซึ่งออกตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้และดอกเบี้ยเงินกู้ (ครั้งที่ 2) พ.ศ. 2559 ให้บังคับใช้ต่อไปได้จนกว่าคณะกรรมการจะกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข ตามระเบียบนี้ขึ้นบังคับใช้แทน

ข้อ 58 ให้ประธานกรรมการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 30 กันยายน 2559

คำพอง มั่นจิต

(นายคำพอง มั่นจิต)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด

ว่าด้วยการเก็บรักษา ยืม และการทำลายเอกสาร

พ.ศ. 2558

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ข้อ 65(8) และข้อ 87(10) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 46 ครั้งที่ 12 วันที่ 26 พฤศจิกายน พ.ศ. 2558 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการเก็บรักษา ยืม และการทำลายเอกสารของสหกรณ์ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด ว่าด้วยการเก็บรักษา ยืม และการทำลายเอกสาร พ.ศ. 2558”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2558

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด ว่าด้วยการเก็บรักษา ยืม และการทำลายเอกสาร พ.ศ. 2548

บรรดาระเบียบ มติ ประกาศ และคำสั่งอื่นใดที่กำหนดไว้ หรือขัด หรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

ประธานกรรมการ หมายความว่า ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด

ผู้จัดการ หมายความว่า ผู้จัดการของสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด

คณะกรรมการ หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด

เจ้าหน้าที่ หมายความว่า เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด

ข้อ 5 การเก็บเอกสารในระหว่างปฏิบัติ คือ การเก็บเอกสารที่ปฏิบัติยังไม่เสร็จให้อยู่ในความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในเรื่องนั้น

ข้อ 6 การเก็บเอกสารที่ปฏิบัติเสร็จแล้ว ให้เจ้าหน้าที่แยกเอกสารนั้นเป็นเรื่อง ๆ เย็บเข้าเล่มหรือเก็บเข้าแฟ้ม พร้อมทั้งทำบัญชีหน้าเรื่อง หรือบัญชีเรื่องประจำแฟ้มด้วย เอกสารใดซึ่งไม่สามารถเก็บโดยวิธีดังกล่าวได้มีดรวมเข้าด้วยกันในหมวดหมู่รวมไว้ที่เดียวกัน พร้อมทั้งทำบัญชีหน้าเรื่องประจำหมวดหมู่เสร็จแล้วให้ทำสารบัญเรื่อง หรือแฟ้ม หรือหมวดหมู่ของเอกสารนั้น ๆ ด้วย เพื่อความสะดวกและความรวดเร็วในการค้นหาเป็นสำคัญ

เมื่อทำการตรวจบัญชีประจำปีเสร็จเรียบร้อยแล้วให้เจ้าหน้าที่เก็บเอกสารรวบรวมเอกสารที่ทำการตรวจบัญชีแล้วนั้นเก็บไว้ในที่อันปลอดภัย

ข้อ 7 ให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติเรื่องนั้น ๆ หรือเจ้าหน้าที่ที่เก็บรักษาระมัดระวังเอกสารให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและปลอดภัย ถ้าชำรุดเสียหายต้องรีบซ่อมให้อยู่ในสภาพเหมือนเดิม หากสูญหายต้องทำสำเนามาแทนให้ครบบริบูรณ์เท่าที่จะทำได้

ข้อ 8 การยืมหนังสือที่ส่งเก็บแล้วให้ปฏิบัติดังนี้

(1) ผู้ยืมจะต้องให้ทราบว่าจะให้นั้นจะให้ประโยชน์ในประการใด

(2) ผู้ยืมจะต้องมอบหลักฐานการยืมให้พนักงานเก็บ และลงชื่อในสมุดทะเบียนยืมเอกสารและให้เจ้าหน้าที่เก็บ

รวบรวมหลักฐานการยืมเรียงลำดับ วันที่ เดือน ปี ไว้ เพื่อสะดวกในการติดต่อสอบถาม

(3) การยืมเอกสารของสหกรณ์ต้องได้รับอนุญาตจากประธานกรรมการ

(4) ในกรณีที่เอกสารซึ่งต้องเก็บเป็นความลับ ห้ามเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติเรื่องนั้นหรือเจ้าหน้าที่ผู้เก็บอนุญาตให้บุคคลภายนอกยืมดูหรือคัดลอกเป็นอันขาด เว้นแต่ผู้มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ หรือเกี่ยวกับการดำเนินคดี

ข้อ 9 ตามปกติเอกสารจะต้องเก็บไว้มีกำหนดไม่น้อยกว่าสิบปี ส่วนเรื่องที่เก็บไว้ที่เห็นว่าไม่มีประโยชน์หรือเป็นเรื่องธรรมดาสามัญจะเก็บไว้ไม่ถึงสิบปีก็ได้ โดยจำแนกเป็น 3 ประเภท คือ

(1) เอกสารที่มีลักษณะดังต่อไปนี้ให้คงเก็บรักษาไว้ตลอดไป คือ

(ก) หนังสือที่ต้องเก็บไว้เป็นหลักฐานของสหกรณ์ตลอดไป เช่น เรื่องที่เกี่ยวกับการจัดตั้งสหกรณ์ ข้อบังคับ ใบสมัครเข้าเป็นสมาชิก ทะเบียนสมาชิก รายงานการประชุม บัญชี และทะเบียนต่าง ๆ หลักฐานการตรวจบัญชี รายงานกิจการประจำปี สถิติต่าง ๆ ตลอดจนหลักฐานหรือเรื่องที่จะใช้ศึกษาค้นคว้าต่อไป

(ข) หนังสือที่เป็นหลักฐานทางอรรถคดี หรือสำนวนของศาล อัยการ หรือสำนวนของพนักงานสอบสวน

(2) เอกสารที่เก็บไว้ไม่น้อยกว่าห้าปี ได้แก่หลักฐานทางการเงินต่าง ๆ

(3) เอกสารที่เก็บไว้ไม่น้อยกว่าสามปี ได้แก่ หนังสือขอเปลี่ยนแปลงเงินสะสมรายเดือน หนังสือขอลาออกจากสหกรณ์ คำขอกู้และหนังสือกู้เงินกู้สามัญและเงินกู้พิเศษที่ผ่านการเก็บรักษามาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีหลังจากสมาชิกได้ชำระหนี้เสร็จสิ้นแล้ว เป็นต้น

(4) เอกสารที่เก็บไว้ไม่น้อยกว่าหนึ่งปี ได้แก่เอกสารประชาสัมพันธ์ เอกสารที่เป็นการแจ้งเวียนให้ทราบ คำขอกู้และหนังสือกู้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินที่ผ่านการเก็บรักษามาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปีหลังจากสมาชิกได้ชำระหนี้เสร็จสิ้นแล้ว เป็นต้น

ข้อ 10 ในปีหนึ่ง ๆ ให้ผู้จัดการตรวจสอบเอกสารที่สมควรจะทำลาย แล้วยื่นหนังสือต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณา เมื่อเห็นว่าควรทำลายเอกสารได้ให้ตั้งกรรมการคัดเลือกเอกสารและควบคุมการทำลายขึ้นอย่างน้อย 3 คน โดยมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) คัดเลือกเอกสารตามระเบียบว่าด้วยเอกสารเรื่องใดควรทำลายได้

(2) เสนอรายงานและบัญชีรายชื่อเอกสารที่สมควรทำลายต่อคณะกรรมการดำเนินการเพื่ออนุมัติ

(3) แสดงรายงานและบัญชีรายชื่อเอกสารที่ได้รับอนุมัติให้ทำลายได้ และมอบสำเนาให้เจ้าหน้าที่เก็บเพื่อบันทึกในหนังสือเก็บ และบัญชีประจำเรื่องหรือประจำหมวดหมู่ หรือประจำแฟ้ม

(4) ควบคุมการทำลายหรือทำลายด้วยตนเอง การทำลายอาจใช้เครื่องมือ เผา หรือวิธีอื่นใดตามความเหมาะสม

(5) เสนอรายงานผลการปฏิบัติให้คณะกรรมการดำเนินการทราบ และมอบให้เจ้าหน้าที่เก็บรายงานนั้นไว้เป็นหลักฐานด้วย

ข้อ 11. ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัย ความเห็นของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

ข้อ 12 ให้ประธานกรรมการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 27 พฤศจิกายน พ.ศ. 2558

ชัชพล นัถิณี

(นายชัชพล นัถิณี)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์อานามย์สุรินทร์ จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด

ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2559

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับ ข้อ 65(8), ข้อ 87(10) แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 47 ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 28 มกราคม 2559 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการพัสดุ ไว้ดังต่อไปนี้

หมวด 1

ข้อความทั่วไป

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2559”

ข้อ 2 ระเบียบให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2559

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2552 บรรดาระเบียบ คำสั่ง หรือ มติอื่นใด ที่กำหนดไว้แล้วขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

สหกรณ์	หมายความว่า	สหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด
พัสดุ	หมายความว่า	วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่กำหนดไว้โดยคณะกรรมการ
การพัสดุ	หมายความว่า	การซื้อ การจ้าง การซ่อมแซมและการบำรุงรักษา การจัดทำเอง การเปลี่ยนแปลง การเช่า การควบคุม และการดำเนินการอื่นๆ ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้
ผู้จัดการ	หมายความว่า	ผู้จัดการของสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด
ประธานกรรมการ	หมายความว่า	ประธานคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด
เจ้าหน้าที่พัสดุ	หมายความว่า	เจ้าหน้าที่สหกรณ์ซึ่งได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน เกี่ยวกับพัสดุ จากประธานกรรมการ
การซื้อ	หมายความว่า	การซื้อพัสดุทุกชนิดแต่ไม่รวมถึงการจัดหาพัสดุในลักษณะจ้าง
การจ้าง	หมายความว่า	การจ้างทำของ การรับขนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ การจ้างเหมาแต่ไม่รวมถึงการจ้างบุคคล เพื่อเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์
คณะกรรมการ	หมายความว่า	คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด

หมวด 2

วิธีการซื้อและวิธีจ้าง

ข้อ 5 การซื้อหรือการจ้างทำได้ 3 วิธี คือ

- (1) วิธีตกลงราคา
- (2) วิธีสอบราคา
- (3) วิธีพิเศษ

ข้อ 6 การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีราคาไม่เกิน 500,000 บาท

ข้อ 7 การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีสอบราคา ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีราคาเกินกว่า 500,000 บาทขึ้นไป

- (1) ให้เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำเอกสารสอบราคา โดยอย่างน้อยให้แสดงรายการดังต่อไปนี้

(1.1) คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ต้องซื้อและจำนวนที่ต้องการ หรือแบบรูปรายการละเอียดและประมาณงานที่ต้องการจ้าง

ในกรณีที่เป็นต้องดูสถานที่ หรือชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมประกอบตามวรรคหนึ่งให้กำหนดสถานที่ วัน เวลา ที่นัดหมายไว้ด้วย

(1.2) คุณสมบัติของผู้เข้าเสนอราคาซึ่งต้องมีอาชีพขายหรือรับจ้างตาม (1.1) โดย ให้ผู้เสนอราคาแสดงหลักฐานดังกล่าวด้วย

(1.3) ในกรณีจำเป็นให้ระบุผู้เข้าเสนอราคาส่งตัวอย่าง แคตตาล็อก หรือแบบรูปและรายการละเอียดไปพร้อมกับใบเสนอราคา

(1.4) ถ้าจำเป็นต้องมีการทดลอง ให้กำหนดจำนวนตัวอย่างให้พอแก่การตรวจสอบและเหลือไว้สำหรับการทำสัญญาด้วย ทั้งนี้ให้มีข้อกำหนดไว้ด้วยว่าทางสหกรณ์ไม่รับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการทดสอบตัวอย่างนั้น

(1.5) สถานที่ติดต่อเกี่ยวกับแบบรูปรายการละเอียด ในกรณีที่มีการขายให้ระบุราคาขายไว้ด้วย

(1.6) ข้อกำหนดให้ผู้เข้าเสนอราคาเสนอราคารวมทั้งสิ้น และราคาต่อหน่วยหรือต่อรายการ (ถ้าทำได้) พร้อมทั้งระบุหลักเกณฑ์โดยชัดเจนว่า จะพิจารณาราคารวมหรือราคาต่อหน่วยหรือต่อรายการในกรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคาให้พิจารณาราคารวม

(1.7) แบบใบเสนอราคา โดยกำหนดไว้ด้วยว่าในการเสนอราคาให้ลงราคารวมทั้งสิ้นเป็นตัวเลขและต้องมีตัวหนังสือกำกับ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ

ในการสอบราคาจ้างก่อสร้าง ให้กำหนดแบบบัญชีรายการก่อสร้างตามความเหมาะสมของลักษณะและประเภทของงาน เพื่อให้ผู้เข้าเสนอราคากรอกประมาณวัสดุและราคาด้วย

(1.8) กำหนดระยะเวลาขึ้นราคาเท่าที่จำเป็นต่อสหกรณ์ และมีเงื่อนไขด้วยว่าของเสนอราคาที่ยื่นต่อสหกรณ์และลงทะเบียนรับซองแล้ว จะถอนคืนไม่ได้

(1.9) กำหนดสถานที่ส่งมอบพัสดุและวันส่งมอบโดยประมาณ (สำหรับการซื้อ) หรือกำหนดวันที่จะเริ่มทำงานและวันแล้วเสร็จโดยประมาณ (สำหรับการจ้าง)

(1.10) กำหนดสถานที่ วัน เวลา เปิดซองสอบราคา

(1.11) ข้อกำหนดให้ผู้เสนอราคานิกรของราคาให้เรียบร้อยก่อนยื่นต่อสหกรณ์จำหน่ายถึงประธานกรรมการเปิดซองสอบราคาการซื้อการจ้างครั้งนั้น และส่งถึงส่วนสหกรณ์ก่อนวันเปิดซองโดยให้ส่งเอกสารหลักฐานต่าง ๆ พร้อมจัดทำบัญชีรายการเอกสารเสนอไปพร้อมกับของราคาด้วย

สำหรับกรณีที่จะให้มีการยื่นซองทางไปรษณีย์ได้ ให้กำหนดวิธีการปฏิบัติไว้ให้ชัดเจนด้วย

(1.12) กำหนดเงื่อนไขในการสงวนสิทธิ์ที่จะถือว่าผู้ที่ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงกับสหกรณ์ เป็นผู้ทำงาน

(1.13) ข้อกำหนดว่าผู้เข้าเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้ไปทำสัญญา จะต้องวางหลักประกันการปฏิบัติงานตามสัญญา

(1.14) ร่างสัญญา รวมทั้งการแบ่งงวดงาน การจ่ายเงิน เงื่อนไขการจ่ายเงินล่วงหน้า (ถ้ามี) และอัตราค่าปรับ

(1.15) ขอสงวนสิทธิ์ว่า สหกรณ์จะไม่พิจารณาผู้เสนอราคาที่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ และสหกรณ์ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะงดซื้อหรือจ้าง หรือเลือกซื้อหรือจ้างโดยไม่จำเป็นต้องซื้อหรือจ้างจากผู้เสนอราคาต่ำสุดเสมอไป รวมทั้งจะพิจารณายกเลิกการสอบราคา และลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ทำงาน หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากะทำไปโดยไม่สุจริตหรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา

(2) การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีสอบราคา ให้ดำเนินการดังนี้

(2.1) ก่อนวันเปิดซองสอบราคาไม่น้อยกว่า 10 วัน สำหรับการสอบราคาในประเทศหรือไม่น้อยกว่า 45 วัน สำหรับการสอบราคานานาชาติให้เจ้าหน้าที่พัสดุส่งประกาศเผยแพร่การสอบราคาและเอกสารสอบราคาไปยังผู้มีอาชีพขายหรือรับจ้างทำงานนั้นโดยตรง หรือโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ กับให้ปิดประกาศเผยแพร่การสอบราคาไว้โดยเปิดเผย ณ ที่ทำการของสภากรมนั้น

(2.2) ในการยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคาจะต้องผนึกซองจำหน่ายถึงประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาการซื้อหรือการจ้างครั้งนั้น หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนในกรณีที่สหกรณ์กำหนดให้กระทำได้

(2.3) ให้เจ้าหน้าที่ลงรับโดยไม่เปิดซองพร้อมระบุ วันและเวลาที่รับซอง ในกรณีที่ผู้เสนอราคายื่นซองโดยตรง ให้ออกใบรับให้แก่ผู้ยื่นซอง สำหรับกรณีที่เป็นการยื่นซองทางไปรษณีย์ให้ถือวันและเวลาที่สหกรณ์นั้นลงรับจากไปรษณีย์เป็นเวลารับซอง และให้ส่งมอบซองให้แก่หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุทันที

(2.4) ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุเก็บรักษาซองเสนอราคาทุกรายโดยไม่เปิดซอง และเมื่อถึงกำหนดเวลาเปิดซองสอบราคาแล้ว ให้ส่งมอบซองเสนอราคาพร้อมทั้งรายงานผลการรับซองต่อคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาเพื่อดำเนินการต่อไป

(3) คณะกรรมการเปิดซองสอบราคามีหน้าที่ดังนี้

(3.1) เปิดซองใบเสนอราคา และอ่านแจ้งราคาพร้อมบัญชีรายการเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของผู้เสนอราคาทุกราย โดยเปิดเผย ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด และตรวจสอบรายการเอกสารตามบัญชีของผู้เสนอราคาทุกรายแล้วให้กรรมการทุกคนลงลายมือชื่อกำกับในใบเสนอราคาและเอกสารประกอบใบเสนอราคาทุกแผ่น

(3.2) ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคา ใบเสนอราคา แคตตาล็อกหรือแบบรูปและรายการละเอียด แล้วคัดเลือกผู้เสนอราคาที่ต้องตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

(3.3) พิจารณาคัดเลือกพัสดุหรืองานจ้างของผู้เสนอราคาที่ต้องตาม (3.2) ที่มีคุณภาพและคุณสมบัติเป็นประโยชน์ต่อสหกรณ์ และเสนอให้ซื้อหรือจ้างจากรายที่คัดเลือกไว้แล้วซึ่งเสนอราคาต่ำสุด

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุดดังกล่าวไม่ยอมเข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงกับสหกรณ์ในเวลาที่กำหนดตามเอกสารสอบราคา ให้คณะกรรมการพิจารณาจากผู้เสนอราคาต่ำสุดรายถัดไปตามลำดับ

ถ้ามีผู้เสนอราคาเท่ากันหลายราย ให้เรียกผู้เสนอราคาดังกล่าวมาขอให้เสนอราคาใหม่พร้อมกันด้วยวิธียื่นซองเสนอราคา

ถ้าปรากฏว่าราคาของผู้เสนอการรายที่คณะกรรมการเห็นสมควรซื้อหรือจ้างสูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ให้คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาดำเนินการตามข้อ 7(4)

(3.4) ในกรณีที่ผู้เสนอราคาถูกต้องตามรายการละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคาเพียงรายเดียว ให้คณะกรรมการดำเนินการตาม (3.3) โดยอนุโลม

(3.5) ให้คณะกรรมการรายงานผลการพิจารณาและความเห็นพร้อมด้วยเอกสารที่ได้รับไว้ทั้งหมดต่อประธานกรรมการเพื่อสั่งการ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(4) การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีสอบราคาที่มีปรากฏว่าราคาของผู้เสนอการรายที่คณะกรรมการเห็นสมควรซื้อหรือการจ้างยังสูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ให้คณะกรรมการพิจารณาเพื่อดำเนินการตามลำดับ ดังนี้

(4.1) เรียกผู้เสนอการรายนั้นมาต่อรองราคาให้ต่ำสุดเท่าที่จะทำได้ หากผู้เสนอการรายนั้นยอมลดราคาแล้วราคาที่เสนอใหม่ไม่สูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้างหรือสูงกว่า แต่ส่วนที่สูงกว่านั้นไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง หรือต่อรองราคาแล้วไม่ยอมลดราคาลงอีก แต่ส่วนที่สูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้างนั้นไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ถ้าเห็นว่าราคาดังกล่าวเป็นราคาที่เหมาะสม ก็ให้เสนอซื้อหรือจ้างจากผู้เสนอการรายนั้น

(4.2) ถ้าดำเนินการตาม (4.1) แล้วไม่ได้ผล ให้เรียกผู้เสนอราคาที่คณะกรรมการเห็นสมควรซื้อหรือจ้างทุกรายมาต่อรองราคาใหม่พร้อมกัน ด้วยวิธียื่นซองเสนอราคาภายในกำหนดระยะเวลาอันสมควร หากรายใดไม่มายื่นซอง ให้ถือว่ารายนั้นยื่นราคาตามที่เสนอไว้เดิม หากผู้เสนอราคาต่ำสุดในการต่อรองราคาครั้งนี้เสนอราคาไม่สูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้างหรือสูงกว่าแต่ส่วนที่สูงกว่านั้นไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ถ้าเห็นว่าราคาดังกล่าวเป็นราคาที่เหมาะสมก็ให้เสนอซื้อหรือจ้างจากผู้เสนอราคารายนั้น

(4.3) ถ้าดำเนินการตาม (4.2) แล้วไม่ได้ผล ให้เสนอความเห็นต่อประธานกรรมการเพื่อประกอบการใช้ดุลพินิจว่าจะสมควรลดรายการ ลดจำนวน หรือลดเนื้อหา หรือขอเงินเพิ่มเติมหรือยกเลิกการสอบราคาเพื่อดำเนินการสอบราคาใหม่

ข้อ 8 ก่อนดำเนินการซื้อหรือการจ้างทุกวิธี ให้เจ้าหน้าที่พัสดุทำรายงานเสนอต่อผู้มีอำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้างตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

- (1) เหตุผลที่จำเป็นต้องซื้อหรือจ้าง
- (2) รายละเอียดพัสดุหรืองานที่จะซื้อหรือจ้าง
- (3) ราคาค่าพัสดุหรือราคาค่าจ้างในท้องตลาดเท่าที่ทราบหรือซื้อหรือจ้างครั้งสุดท้าย
- (4) วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง
- (5) กำหนดเวลาที่ต้องใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ
- (6) วิธีซื้อหรือจ้างและเหตุผลที่จะต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น
- (7) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือคณะกรรมการตรวจการจ้าง แล้วแต่กรณี
- (8) ข้อเสนออื่นๆ (ถ้ามี)

ข้อ 9 การซื้อหรือจ้างโดยวิธีพิเศษ ให้ผู้มีอำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้างแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อหรือจัดจ้าง เพื่อดำเนินการโดยเชิญผู้มีอาชีพขายหรือรับจ้างเสนอราคาต่อคณะกรรมการหรือให้สืบราคาจากผู้ขายหรือผู้รับจ้างเสนอราคาต่อคณะกรรมการดำเนินการหรือสืบราคาจากผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายอื่นๆ (ถ้ามี) ประกอบการพิจารณาเมื่อดำเนินการแล้วให้รายงานต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ 10.คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) ตรวจรับพัสดุ ณ ที่ทำการของผู้ซื้อหรือสถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญา
- (2) ตรวจนับพัสดุดตามจำนวนเมื่อถูกต้องแล้วให้รับพัสดุและส่งมอบแก่เจ้าหน้าที่พัสดุ พร้อมทำใบตรวจรับและลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน อย่างน้อย 2 ฉบับ
- (3) กรณีที่ตรวจรับพัสดุไม่ครบตามจำนวนให้รับรายงานผู้มีอำนาจสั่งซื้อภายใน 3 วันทำการนับตั้งแต่วันที่ตรวจรับ
- (4) ถ้ากรรมการตรวจรับพัสดบบางคนไม่ยอมตรวจรับพัสดุ โดยทำความเห็นแย้งไว้ให้เสนอผู้สั่งซื้อพิจารณาสั่งการ
- (5) ถ้าผู้มีอำนาจสั่งซื้อเห็นชอบให้ดำเนินการรับพัสดุนั้นได้ ก็ให้ดำเนินการตามข้อ 24

ข้อ 11.คณะกรรมการตรวจการจ้าง มีหน้าที่ดังนี้

- (1) ตรวจและคุมงานให้เป็นไปตามรูปแบบและรายงาน
- (2) การจ้างที่ระบุงวดสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องถือปฏิบัติตามงวดสัญญานั้นๆ หากพ้นล่วงเลยกำหนดในงวดสัญญา คณะกรรมการตรวจการจ้างแจ้งผู้มีอำนาจสั่งจ้างภายใน 3 วัน นับแต่วันเลยกำหนดในงวดสัญญา
- (3) เมื่อตรวจเห็นว่าเป็นการถูกต้องแล้ว เป็นไปตามรูปแบบและรายละเอียดให้ทำใบรับรองผลการปฏิบัติงานทั้งหมดหรือเฉพาะงวด แล้วแต่กรณีโดยลงชื่อเป็นหลักฐานอย่างน้อย 2 ฉบับ มอบแก่ผู้รับจ้าง 1 ฉบับ เพื่อเบิกจ่ายเงินทั้งหมดหรือเฉพาะงวดแล้วแต่กรณี
- (4) ในกรณีที่กรรมการตรวจการจ้างบางคนไม่ยอมตรวจรับงาน ให้ทำความเห็นแย้งไว้แล้วให้เสนอผู้สั่งจ้างเพื่อพิจารณาสั่งการ

(5) งานใดผู้สั่งจ้างเห็นว่าจำเป็นต้องมีผู้ควบคุมงานโดยเฉพาะ ให้จ้างบุคคลที่เห็นสมควรเป็นผู้ควบคุมงาน ทั้งนี้ เพื่อผลประโยชน์ต่อกิจการสหกรณ์

ข้อ 12. ผู้มีอำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีตกลงราคา ได้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งต่อไปนี้

(1) ผู้จัดการในวงเงินไม่เกิน 10,000 บาท (-หนึ่งหมื่นบาทถ้วน-)

(2) ประธานกรรมการในวงเงินไม่เกินวิธีตกลงราคา

ข้อ 13. การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีพิเศษ ให้ประธานกรรมการสั่งซื้อหรือจ้างโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ 14. การซื้อหรือการจ้างโดยมีสัญญาให้ใช้หลักประกันสัญญาอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(1) เงินสด

(2) เชื่อกเงินสดที่ธนาคารรับรองหรือเช็คสั่งจ่ายสหกรณ์ออมทรัพย์ธนาคารออมสิน จำกัด

ข้อ 15. หลักประกันสัญญาตามข้อ 14 สหกรณ์สามารถนำมาหมุนเวียน เพื่อประโยชน์ของ สหกรณ์

ข้อ 16. มูลค่าหลักประกันสัญญา ให้กำหนดในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละห้า แต่ไม่เกินร้อยละสิบของราคาพัสดุที่ตกลงซื้อหรือจ้าง

ข้อ 17. การทำสัญญา การซื้อหรือการจ้าง ให้ทำเป็นสัญญา เว้นแต่ในกรณีต่อไปนี้จะทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ โดยให้ดุลพินิจของผู้สั่งซื้อหรือสั่งจ้างเฉพาะกรณีต่อไปนี้

(1) การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา

(2) การซื้อหรือการจ้างที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างสามารถส่งของได้ภายในห้าวันนับแต่วันตกลงซื้อหรือจ้าง

ข้อ 18. สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือที่ได้ลงนามแล้ว จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงมิได้เว้นแต่กรณีแก้ไขนั้นเป็นความจำเป็น และเพื่อประโยชน์แก่สหกรณ์

ข้อ 19. การต่อสัญญาหรือยกเลิกสัญญา หรือแก้ไขสัญญา จะกระทำได้โดยมติของคณะกรรมการ

ข้อ 20. การต่อสัญญารายใด ข้อความใดที่จำเป็นต้องระบุไว้ให้อยู่ดุลพินิจของผู้มีอำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง

ข้อ 21. การลงโทษผู้ละทิ้งงาน ผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใดไม่ยอมทำตามสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาสหกรณ์กำหนด หรือผู้ขายหรือผู้จ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้นๆ ให้ยึดหลักประกันสัญญาเป็นรายได้สหกรณ์

ข้อ 22. การจ่ายเงินหลักประกันสัญญาให้แก่ผู้ขายหรือผู้จ้าง ให้เป็นไปตามเงื่อนไข ตามกำหนดในสัญญาหรือข้อตกลง

หมวด 3

การควบคุม

ข้อ 23. การให้ยืมหรือนำทรัพย์สินที่สหกรณ์ไม่ใช้ ซึ่งมีได้เป็นประโยชน์ของสหกรณ์หรือกิจการสหกรณ์ จะกระทำมิได้ เว้นแต่ได้รับความเห็นชอบจากประธานหรือผู้จัดการ

การให้ยืมหรือนำทรัพย์สินตามวรรคแรกให้ผู้ยืมจัดบันทึกเก็บไว้ทุกครั้ง และเจ้าหน้าที่ตรวจสอบสภาพพัสดุ รายงานผู้มีอำนาจตามขั้นตอนทันทีที่ครบกำหนดยืมหรือนำส่ง

ข้อ 24. พัสดของสหกรณ์ไม่ว่าจะได้มาด้วยประการใด ให้เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำทะเบียนพัสดุไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 25. พัสดต่างๆ ของสหกรณ์ชำรุด เสียหาย หรือสูญหาย ให้ผู้จัดการตรวจสอบหาผู้รับผิดชอบขอใช้คืนเสนอต่อคณะกรรมการภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ตรวจพบ ให้ผู้รับผิดชอบขอใช้คืน โดยคืนในลักษณะพัสดุประเภทชนิด ลักษณะและขนาด เดียวกันหรือคล้ายคลึงกันครบถ้วน ตามจำนวนที่ชำรุดและเสียหาย หรือสูญหายไป

ในกรณีผู้รับผิดชอบใช้คืนเป็นเงิน ไม่สามารถส่งคืนภายใน 30 วัน ก็ให้ใช้คืนเป็นรายเดือนก็ได้แต่ต้องไม่เกิน 1 ปี หรือตามกำหนดเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร

การจำหน่าย

ข้อ 26. กรณีพัสดุเหลืออยู่หากใช้แล้วจะสิ้นเปลือง อันจะไม่เกิดประโยชน์ต่อกิจการสหกรณ์ให้ผู้จัดการเสนอรายงานต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาสั่งการให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้

- (1) ขายทอดตลาด
- (2) แลกเปลี่ยน
- (3) โอน
- (4) แปรสภาพหรือทำลาย

ข้อ 27. การตีความและวินิจฉัยระเบียบนี้ ให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการ

กรณีใดที่มีได้ระบุไว้ในระเบียบนี้ หรือปฏิบัตินอกเหนือจากระเบียบนี้ให้เป็นดุลพินิจของคณะกรรมการ

ข้อ 28. แบบตัวอย่างใดๆ ที่ระบุไว้ในระเบียบนี้ให้เป็นไปตามคณะกรรมการกำหนด

ข้อ 29. ให้ประธานกรรมการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

บทเฉพาะกาล

ข้อ 30. การพัสดุได้อยู่ระหว่างดำเนินการ และยังไม่แล้วเสร็จในวันที่ระเบียบนี้บังคับใช้ให้ปฏิบัติตามเดิมไปก่อนจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ 29 เดือน มกราคม พ.ศ. 2559

คำพอง มั่นจิต

(นายคำพอง มั่นจิต)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์อนามย์สุรินทร์ จำกัด

ว่าด้วยการให้สหกรณ์อื่นกู้ยืมเงิน

พ.ศ. 2546

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 65(8) และข้อ 87(3) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ 9 เมื่อวันที่ 29 กันยายน 2546 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการให้ สหกรณ์อื่นกู้ยืมเงิน โดยความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์อนามย์สุรินทร์ จำกัด ว่าด้วยการให้สหกรณ์อื่นกู้ยืมเงิน พ.ศ. 2546"

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่น่าายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบ

ข้อ 3. ในระเบียบนี้

สหกรณ์ หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์อนามย์สุรินทร์ จำกัด

ประธาน หมายความว่า ประธานกรรมการของสหกรณ์ออมทรัพย์อนามย์สุรินทร์ จำกัด

คณะกรรมการ หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ออมทรัพย์อนามย์สุรินทร์ จำกัด

ผู้จัดการ หมายความว่า ผู้จัดการของสหกรณ์ออมทรัพย์อนามย์สุรินทร์ จำกัด

ข้อ 4. สหกรณ์ผู้ขอกู้เงิน จะต้องมีความสมบูรณ์ ดังนี้

(1) ไม่มีข้อบกพร่องทางการเงินและการบัญชี หรือถ้ามีต้องได้รับการแก้ไขจนเป็นที่พอใจของสหกรณ์แล้ว

(2) มีความมั่นคงทางการเงิน และมีความสามารถในการชำระหนี้

(3) มีความสามารถในการจัดการที่ดี และได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบของสหกรณ์และระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัดสม่ำเสมอ

(4) มีความสมบูรณ์อื่น ๆ ตามหลักเกณฑ์ที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 5 สหกรณ์จะให้เงินกู้แก่สหกรณ์ผู้ขอกู้ที่มีวัตถุประสงค์จะใช้เงินกู้เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนให้สมาชิกกู้หรือเพื่อการดำเนินธุรกิจอื่นของสหกรณ์ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับและระเบียบอันเหมาะสมเท่านั้น

ข้อ 6 จำนวนเงินกู้ที่ให้แก่สหกรณ์ผู้ขอกู้สหกรณ์หนึ่ง ๆ ต้องไม่เกินร้อยละ 25 ของทุนเรือนหุ้นรวมกับทุนสำรองของสหกรณ์ แต่เมื่อรวมหนี้เงินกู้ทุกรายของสหกรณ์ผู้ขอกู้แล้ว จะต้องไม่เกินวงเงินยืมหรือค้ำประกันประจำปี ที่ได้รับความเห็นจากนายทะเบียนสหกรณ์

ข้อ 7 หลักประกันเงินกู้ ให้คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ผู้กู้ทั้งคณะค้ำประกัน เป็นรายบุคคลและให้จัดหาอสังหาริมทรัพย์หรือสังหาริมทรัพย์ที่มีมูลค่าไม่น้อยกว่าจำนวนเงินกู้จำนวนหนึ่งเป็นประกัน เว้นแต่ในกรณีจำเป็นที่สหกรณ์ผู้ขอกู้ไม่มีหลักทรัพย์หรือไม่สามารถหาหลักทรัพย์มาใช้เป็นหลักประกันเงินกู้ได้ ให้คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ผู้ขอกู้ทั้งคณะเป็นผู้ค้ำประกันเงินกู้และกรณีผู้ค้ำประกันคนใดพ้นจากตำแหน่งก่อนที่สหกรณ์ผู้ขอกู้จะชำระเสร็จสิ้น ให้สหกรณ์ผู้ขอกู้จัดให้กรรมการดำเนินการคนใหม่เป็นผู้ค้ำประกันแทนคนเดิม

ข้อ 8 การกำหนดระยะเวลาคืนเงินกู้ ให้คณะกรรมการพิจารณากำหนดให้สหกรณ์ที่ขอกู้เงินชำระคืนต้นเงินและดอกเบี้ยให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการใช้เงินกู้ แต่ต้องไม่เกิน หกสิบเดือน

ข้อ 9 อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้กำหนดตามความเหมาะสมกับภาวะการเงินโดยประกาศเป็นคราว ๆ ไป การคิดดอกเบี้ยเงินกู้ให้คิดเป็นรายวัน โดยนับถัดจากวันรับเงินกู้

ข้อ 10 ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยหรือความจำเป็นเกิดขึ้นอันทำให้สหกรณ์ผู้ขอกู้ไม่สามารถชำระคืนเงินกู้ ได้ตามกำหนดให้สหกรณ์ผู้ขอกู้ยื่น คำร้อง ขอผ่อนผันเลื่อนกำหนดเวลาชำระคืนเงินกู้ ต่อสหกรณ์ เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาผ่อนผันให้ขยายเวลาชำระคืนเงินกู้ และระงับการเสียเบี้ยปรับ ในช่วงระยะเวลาที่ได้รับการผ่อนผันได้ ตามที่เห็นสมควร

ข้อ 11 ถ้าสหกรณ์ผู้กู้ไม่ชำระคืนเงินกู้เมื่อถึงกำหนด โดยไม่ได้รับการผ่อนผันจากคณะกรรมการหรือไม่มีเหตุผลอันควร จะต้องเสียเบี้ยปรับผิดนัดชำระหนี้เป็นรายวันในอัตราดอกเบี้ยร้อยละสองต่อปี ของต้นเงินที่ผิดนัด โดยนับถัดจากวันที่ถึงกำหนดชำระจนถึงวันที่สหกรณ์ผู้ขอชำระเงินกู้เสร็จสิ้น

ข้อ 12 การขอกู้ให้สหกรณ์ผู้ขอกู้ยื่นหนังสือแสดงความจำนงระบุวัตถุประสงค์ในการใช้เงินกู้จำนวนเงินที่ขอกู้ ระยะเวลาชำระหนี้ พร้อมด้วยหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- (1) สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่มีการพิจารณาเรื่องขอกู้เงินจากสหกรณ์
- (2) งบการเงินและรายการสอบบัญชีประจำปีล่าสุดพร้อมด้วยรายงานกิจการประจำปี
- (3) งบทดลอง ณ วันสิ้นสุดเดือนก่อนวันยื่นหนังสือแสดงความจำนงขอกู้ และย้อนหลังอีก 2 เดือน
- (4) สำเนาหลักฐานการจดทะเบียนเป็นสหกรณ์
- (5) ข้อบังคับของสหกรณ์ รวมทั้งระเบียบการเงินของสหกรณ์
- (6) รายงานคณะกรรมการดำเนินการ ตำแหน่งในคณะกรรมการดำเนินการ และตำแหน่งในหน่วยงานที่สังกัด (ถ้ามี)

พร้อมทั้งวาระของการดำรงตำแหน่งของกรรมการดำเนินการ

- (7) สำเนาหนังสือให้ความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ ในการกำหนดวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันประจำปี
- (8) สำเนาหลักฐานการกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน หรือบุคคลซึ่งสหกรณ์ได้กู้ยืมไว้และยังมีการผูกพันอยู่
- (9) เอกสารอื่น ๆ ที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 13 ให้ผู้จัดการตรวจสอบเอกสารหลักฐานและวิเคราะห์ฐานะความมั่นคง ความสามารถในการชำระหนี้และการจัดการ เสนอผลการวิเคราะห์พร้อมทั้งความเห็นต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

ข้อ 14 ถ้าสหกรณ์ผู้ขอกู้จะกู้เงินจากผู้อื่น ในระหว่างที่ยังมีหนี้เงินกู้ยืมอยู่ต่อสหกรณ์ ต้องแจ้งให้สหกรณ์ทราบ

ข้อ 15 ในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้สหกรณ์เรียกคืนเงินกู้และให้สหกรณ์ผู้ขอกู้ชำระคืนต้นเงินพร้อมทั้งดอกเบี้ยแก่สหกรณ์โดยทันที แม้ยังไม่ถึงกำหนดสัญญาเงินกู้ก็ตาม

- (1) เมื่อสหกรณ์ผู้ขอกู้ต้องเลิกไม่ว่าเพราะเหตุใด
- (2) เมื่อปรากฏว่าสหกรณ์ผู้ขอกู้ฝ่าฝืนข้อกำหนด ตามข้อ 14 แห่งระเบียบนี้
- (3) เมื่อปรากฏว่าสหกรณ์ผู้ขอกู้ใช้เงินกู้ไม่ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในสัญญาเงินกู้
- (4) เมื่อสหกรณ์ผู้ขอกู้ผิดนัดไม่ชำระเงินกู้ตามกำหนดและคณะกรรมการไม่ได้ผ่อนเวลาให้
- (5) เมื่อมีเหตุผลที่คณะกรรมการ เห็นว่าสหกรณ์นั้นไม่สมควรกู้เงินสหกรณ์ต่อไป

ข้อ 16 เมื่อคณะกรรมการอนุมัติเงินกู้แล้ว ให้ผู้จัดการแจ้งให้สหกรณ์ผู้ขอกู้ทราบโดยเร็ว เพื่อจัดทำสัญญากู้ และจัดทำหลักประกันให้เรียบร้อยแล้วจึงจัดส่งเงินกู้ให้สหกรณ์ผู้ขอกู้ต่อไป

ข้อ 17 การทำสัญญากู้ให้จัดทำตามแบบที่สหกรณ์กำหนด และให้ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนสหกรณ์ ตามข้อบังคับของสหกรณ์และสหกรณ์ผู้ขอกู้เป็นผู้ลงชื่อในสัญญากู้ที่ทำกับสหกรณ์

ข้อ 18 การให้เงินกู้แก่สหกรณ์ผู้ขอกู้โดยใช้ตัวสัญญาใช้เงินเป็นหลักฐานแทนการทำสัญญากู้ให้สามารถกระทำได้ โดยจำนวนเงินกู้ให้เป็นไปตามข้อ 6 ของระเบียบนี้ สำหรับเกณฑ์และวิธีปฏิบัติอื่น ๆ ให้คณะกรรมการพิจารณากำหนดขึ้นได้ตามความเหมาะสมและไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ สหกรณ์

ประกาศ ณ วันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2546

ทอง บุญยศ

(นายทอง บุญยศ)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด

ว่าด้วย การประชุมใหญ่ พ.ศ. 2559

เพื่อให้การประชุมใหญ่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ควรมีการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประชุมใหญ่ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อไป โดยอาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด ข้อ 65(8) และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 47 ครั้งที่ 12 เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2559 จึงได้กำหนดระเบียบว่าด้วย การประชุมใหญ่ พ.ศ. 2559 ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด ว่าด้วย การประชุมใหญ่ พ.ศ. 2559 ”

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด

“ที่ประชุมใหญ่” หมายถึง ที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี หรือที่ประชุมใหญ่วิสามัญสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด แล้วแต่กรณี

“ผู้แทนสมาชิก” หมายถึง ผู้แทนสมาชิกตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด

“กรรมการดำเนินการ” หมายถึง กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด

“รองประธานกรรมการ” หมายถึง รองประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด

“เลขานุการ” หมายถึง กรรมการดำเนินการและเลขานุการสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด

“ประธาน” หมายถึง ประธานในที่ประชุมสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด

“รองประธาน” หมายถึง รองประธานในที่ประชุมสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด

“ญัตติ” หมายถึง ข้อเสนอหรือคำอภิปรายที่ผู้แทนสมาชิก หรือคณะกรรมการเสนอในที่ประชุมใหญ่คราวนั้น

ข้อ 5 ให้ประธานกรรมการ รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด 1

ประธาน รองประธาน และเลขานุการที่ประชุม

ข้อ 6 ให้ประธานกรรมการ และรองประธานกรรมการของสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด เป็นประธาน และรองประธานในที่ประชุมของสหกรณ์โดยตำแหน่ง

ข้อ 7 ให้เลขานุการทำหน้าที่เลขานุการในที่ประชุม

ในกรณีที่เลขานุการ ไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในที่ประชุมได้ ให้ประธานในที่ประชุมเลือกกรรมการดำเนินการคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่เลขานุการในที่ประชุม

ข้อ 8 ในกรณีที่ประธานกรรมการ และรองประธานกรรมการ ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในที่ประชุมได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการดำเนินการอื่นทำหน้าที่ประธาน และรองประธานในที่ประชุมคราวนั้น

หมวด 2

อำนาจหน้าที่ของประธาน รองประธาน และเลขานุการในที่ประชุม

ข้อ 9 ประธานมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- (1) เป็นประธานในที่ประชุม
- (2) ควบคุม และดำเนินการประชุม
- (3) รักษาความสงบเรียบร้อยของที่ประชุม
- (4) มีอำนาจและหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ 10 รองประธานมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

รองประธานทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม เมื่อประธานไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

ข้อ 11 ให้เลขานุการมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- (1) ดำเนินการในเรื่องการจัดส่งหนังสือแจ้งนัดประชุมไปยังผู้แทนสหกรณ์สมาชิก
- (2) บันทึกรายงานการประชุม
- (3) เก็บรักษารายงานการประชุม
- (4) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หมวด 3

การประชุมใหญ่

ข้อ 12 การประชุมย่อมเป็นการเปิดเผย ไม่มีการประชุมลับ

ข้อ 13 ระเบียบวาระการประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับสหกรณ์

ข้อ 14 วันที่กำหนดให้มีการลงทะเบียน เพื่อการประชุม ให้มีทะเบียนรายชื่อวางไว้สำหรับสมาชิกผู้มาประชุมลงชื่อก่อนเข้าประชุมทุกคราว และเมื่อมีสัญญาณให้เข้าประชุมให้ผู้แทนสมาชิกเข้านั่งตามที่ได้จัดไว้

เมื่อถึงเวลาประชุมแล้ว หากผู้แทนสมาชิกมาไม่ครบองค์ประชุม ให้รอผู้แทนสมาชิกที่จะเข้าประชุมอีก 1 ชั่วโมง หากยังไม่ครบองค์ประชุมให้ประธาน หรือรองประธาน หรือกรรมการดำเนินการตามประกาศรายชื่อคณะกรรมการดำเนินการในปีนั้นตามลำดับเป็นผู้ประกาศเลื่อนการประชุมไปเป็นวันอื่น

ข้อ 15 ในการประชุม ให้ที่ประชุมพิจารณาเฉพาะเรื่องที่มีอยู่ในระเบียบวาระ และต้องดำเนินการพิจารณาตามลำดับระเบียบวาระที่จัดไว้ ทั้งนี้วันแต่ที่ประชุมจะได้ลงมติเป็นอย่างอื่น

ข้อ 16 ผู้ใดประสงค์จะกล่าวถ้อยคำต่อที่ประชุมก็ให้ยกมือขึ้นพ้นศีรษะ เมื่อประธานอนุญาตแล้วจึงกล่าวถ้อยคำได้และต้องเป็นคำกล่าวกับประธานในที่ประชุม

ข้อ 17 ผู้แทนสมาชิกอาจซักถามเพื่อความกระจ่างในเรื่องที่ประชุมก็ได้

ข้อ 18 ประธานมีอำนาจปรึกษาที่ประชุมในปัญหาใดๆ สั่งพักการประชุม เลื่อนการประชุมหรือเลิกการประชุมได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ 19 ให้สหกรณ์ส่งสำเนารายงานการประชุมให้แก่ผู้แทนสมาชิก เพื่อให้ผู้แทนสมาชิกพิจารณา หากมีคำทักท้วงประการใดให้แจ้งสหกรณ์ทราบภายในกำหนดเวลาสามสิบวัน นับจากวันที่ลงในหนังสือนำส่งสำเนารายงานการประชุม หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวถือว่าไม่ขอแก้ไขรายงานการประชุม

ในกรณีมีการขอแก้ไขรายงานการประชุมให้คณะกรรมการดำเนินการจัดให้มีการตรวจสอบจากแถบบันทึกเสียง และหรือวิธีทัศนศึกษาข้อนั้น ข้อเท็จจริงเป็นประการใดให้บันทึกรายงานการประชุมตามนั้น

ให้สหกรณ์เก็บแถบบันทึกเสียง และวิธีทัศนศึกษาที่บันทึกการประชุมไว้จนกว่าจะพ้นจากการประชุมในปีถัดไป

หมวด 4

ญัตติ

ข้อ 20 ญัตติทั้งหลายอาจเสนอล่วงหน้า เป็นหนังสือที่ยื่นต่อประธานกรรมการเพื่อนำเข้าระเบียบวาระก็ได้

ข้อ 21 ญัตติต่อไปนี้ไม่ต้องเสนอล่วงหน้า หรือเป็นหนังสือ

(1) ขอให้พิจารณาเป็นเรื่องด่วน

(2) ขอให้รวมระเบียบวาระการประชุมที่เป็นเรื่องเดียวกัน ทำนองเดียวกัน หรือเกี่ยวเนื่องกัน

เพื่อพิจารณาพร้อมกัน

(3) ขอให้รวม หรือแยกประเด็นพิจารณา หรือลงมติ

(4) ขอให้เลื่อนการพิจารณา

(5) ขอให้ปิดอภิปราย

ญัตติตามข้อ (4) และ ข้อ (5) เมื่อที่ประชุมลงมติเห็นชอบตามที่เสนอแล้ว ห้ามมิให้เสนอญัตติอื่นในข้อนี้อีก

ข้อ 22 ญัตติตาม ข้อ 21 (5) ห้ามผู้ใดเสนอในคราวเดียวกับการอภิปรายของตน

ข้อ 23 ญัตติที่ไม่ต้องเสนอล่วงหน้าเป็นหนังสือ ต้องมีผู้รับรองญัตติแสดงการรับรองไม่น้อยกว่า 10 คน

ข้อ 24 การแก้ไขเพิ่มเติมญัตติที่ประธานกรรมการบรรจุเข้าระเบียบวาระแล้ว จะกระทำได้อีกเมื่อได้รับความยินยอมของที่ประชุม

ผู้เสนอญัตติอาจถอนญัตติของตนได้ก่อนถึงเวลาประชุมพิจารณาตามระเบียบวาระการประชุมนั้น แต่ถ้าถึงวาระประชุมพิจารณาญัตตินั้นแล้ว จะถอนได้ก็ต่อเมื่อได้รับความยินยอมของที่ประชุม

ข้อ 25 การถอนชื่อจากการเป็นผู้รับรอง หรือจากการเป็นผู้ร่วมกันเสนอญัตติใดๆ จะกระทำได้ก่อนที่ประธานกรรมการดำเนินการสั่งบรรจุญัตตินั้นเข้าระเบียบวาระ

ข้อ 26 ญัตติ หรือคำแปรญัตติใดถึงวาระการพิจารณาแล้ว ถ้าผู้เสนอหรือผู้แปรญัตติไม่ชี้แจงต่อที่ประชุม หรือในกรณีที่ผู้เสนอ หรือผู้แปรญัตติไม่อยู่ในที่ประชุม ญัตติ หรือคำแปรญัตตินั้นเป็นอันตกไป

ข้อ 27 ญัตติใดตกไปแล้ว ห้ามนำญัตติซึ่งมีหลักการเช่นเดียวกันเสนออีก ในการประชุมคราวนั้น

หมวด 5

การอภิปราย

ข้อ 28 ผู้มีสิทธิอภิปรายก่อนคือผู้เสนอญัตติ หรือผู้แปรญัตติ แต่ถ้าผู้เสนอญัตติ หรือผู้แปรญัตติหลายคน ให้ประธานอนุญาตให้อภิปรายก่อนได้เพียงคนเดียว

ข้อ 29 ผู้อภิปรายก่อนได้อภิปรายแล้ว การอภิปรายในลำดับต่อไปจะต้องเป็นการอภิปรายสลับกันระหว่างผู้ค้านกับผู้สนับสนุน เว้นแต่ว่าวาระของฝ่ายใดไม่มี ผู้อภิปรายอีกฝ่ายหนึ่งจึงจะอภิปรายซ้อนได้

การอภิปรายไม่สนับสนุนและไม่ค้าน ย่อมกระทำได้โดยไม่ต้องสลับ และมีให้นับเป็นวาระอภิปรายของฝ่ายใด

ข้อ 30 ถ้ามีผู้อภิปรายหลายคน ประธานจะให้คนใดอภิปรายก็ได้ แต่ให้คำนึงถึงผู้เสนอญัตติ ผู้แปรญัตติ และผู้ซึ่งยังไม่ได้อภิปรายด้วย

ข้อ 31 การอภิปรายต้องอยู่ในประเด็น หรือเกี่ยวกับประเด็นที่กำลังพิจารณากันอยู่ ต้องไม่ฟุ้งเฟ้อวนเวียน ข้างซ้ายหรือข้างกับผู้อื่น และห้ามนำเอกสารใดๆ มาอ่านในที่ประชุมฟังโดยไม่จำเป็น

ห้ามผู้อภิปรายแสดงกิริยา หรือใช้วาจาอันไม่สุภาพ ใส่ร้ายหรือเสียดสีบุคคลใด และห้ามกล่าวถึงพระมหากษัตริย์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมวงศานุวงศ์ หรือออกชื่อผู้แทนสมาชิก หรือบุคคลใดโดยไม่จำเป็น

ข้อ 32 ถ้าประธานเห็นว่าผู้ใดได้อภิปรายพอสมควรแล้ว ประธานจะให้ผู้นั้นหยุดอภิปรายก็ได้

ข้อ 33 ผู้แทนสมาชิกผู้ใดเห็นว่าการฝ่าฝืนระเบียบ ให้ยื่นและยกมือขึ้นพ้นศีรษะ เพื่อแสดงการประท้วง ประธานต้องให้โอกาสผู้นั้นชี้แจง แล้วให้ประธานวินิจฉัยว่าได้มีการฝ่าฝืนระเบียบตามที่ประท้วงนั้นหรือไม่ คำวินิจฉัยของประธานดังกล่าวให้เป็นอันเด็ดขาด

ให้นำความวรรคหนึ่งมาใช้บังคับโดยอนุโลมแก่ผู้ถูกอภิปรายพาดพิงถึงเรื่องส่วนตัว หรือเรื่องอื่นใดอันเป็นที่เสียหายแก่ผู้นั้น

ข้อ 34 ผู้อภิปรายอาจถอนคำพูดของตนได้ เมื่อได้รับความยินยอมของที่ประชุม แต่ในกรณีที่มีการประท้วงตามความข้อ 33 ให้ประธานวินิจฉัยเสียก่อนว่า ได้มีการฝ่าฝืนระเบียบตามที่ประท้วงนั้นหรือไม่

ข้อ 35 การอภิปรายเป็นอันยุติ เมื่อ

- (1) ไม่มีผู้ใดอภิปราย
- (2) ที่ประชุมลงมติให้ปิดอภิปราย
- (3) ที่ประชุมลงมติให้ยกเรื่องอื่นขึ้นพิจารณา

ข้อ 36 ในกรณีที่ประธานพิจารณาเห็นว่าได้อภิปรายกันพอสมควรแล้ว จะขอให้ที่ประชุมวินิจฉัยว่าจะปิดอภิปรายหรือไม่ก็ได้

ข้อ 37 เมื่อการอภิปรายได้ยุติแล้ว ห้ามผู้ใดอภิปรายอีก เว้นแต่ที่ประชุมจะต้องลงมติในเรื่องนั้นจึงให้ผู้ซึ่งมีสิทธิอภิปรายก่อนคนใดคนหนึ่ง มีสิทธิอภิปรายสรุปได้อีกครั้งหนึ่งเป็นครั้งสุดท้ายก่อนที่จะประชุมจะลงมติ

หมวดที่ 6

การลงมติ

ข้อ 38 ในกรณีที่จะต้องมีมติของที่ประชุม ให้ประธานขอให้ที่ประชุมลงมติ

ข้อ 39 ผู้แทนสมาชิกจะออกเสียงในที่ประชุมได้เพียงเสียงเดียว และจะมอบให้บุคคลอื่นออกเสียงแทนตนไม่ได้ถ้าในปัญหาซึ่งที่ประชุมวินิจฉัยนั้น ผู้ใดมีส่วนได้เสียเป็นพิเศษเฉพาะตัว จะออกเสียงในเรื่องนั้นไม่ได้ หรือประธานอาจให้ออกจากที่ประชุมได้

ในกรณีที่ข้อบังคับสหกรณ์มีกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น การวินิจฉัยปัญหาต่างๆ ในที่ประชุมให้ถือคะแนนเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานออกเสียงชี้ขาด

เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ให้ถือเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนผู้แทนสมาชิกซึ่งมาประชุม

- (1) การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ
- (2) การควบสหกรณ์
- (3) การแยกสหกรณ์
- (4) การเลิกสหกรณ์
- (5) การอื่นใดที่ข้อบังคับกำหนดให้ใช้เสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของผู้แทนสมาชิก

ข้อ 40 การออกเสียงลงคะแนนให้กระทำโดยเปิดเผย แต่ในกรณีที่ให้ลงคะแนนลับ ต้องให้ที่ประชุมลงมติ

ข้อ 41 การออกเสียงลงคะแนนเปิดเผยจะใช้วิธีใดวิธีหนึ่งดังต่อไปนี้

- (1) ยกมือขึ้นพ้นศีรษะ
- (2) ยืนขึ้น
- (3) วิธีอื่นใดที่ที่ประชุมเห็นควรเฉพาะกรณี

ข้อ 42 การออกเสียงลงคะแนนลับมีวิธีปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

(1) เขียนเครื่องหมายบนแผ่นกระดาษที่เจ้าหน้าที่จัดให้ โดยไม่ลงชื่อผู้ออกเสียง ส่งมอบกระดาษเครื่องหมายนั้นให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับแต่งตั้งจากประธานให้ปฏิบัติหน้าที่นับคะแนน

- (2) วิธีอื่นที่ที่ประชุมเห็นสมควรเฉพาะกรณี

ข้อ 43 ลำดับการลงมตินั้น ให้ลงมติตามลำดับของญัตติ จากญัตติด้านไปหาญัตติสุดท้าย

ข้อ 44 ประธานมีอำนาจสั่งให้รวม หรือแยกประเด็นพิจารณาหรือลงมติ เว้นแต่ที่ประชุมมีมติเป็นอย่างอื่น

ข้อ 45 ผู้แทนสมาชิกซึ่งเข้ามาในที่ประชุมระหว่างการออกเสียงลงคะแนน ในกรณีการออกเสียง

ลงคะแนนเปิดเผย อาจลงคะแนนทางฝ่ายที่ยังนับคะแนนเสียงไม่เสร็จ หรือในกรณีออกเสียงลงคะแนนลับอาจลงคะแนนได้ก่อน ประธานสั่งให้นับคะแนนเสียง

ข้อ 46 เมื่อได้คะแนนเสียงเสร็จแล้ว ให้ประธานประกาศมติต่อที่ประชุมทันที ถ้าเรื่องในข้อบังคับสหกรณ์หรือระเบียบ กำหนดไว้ว่ามติจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงถึงจำนวนเท่าใด ก็ให้ประกาศด้วยว่าคะแนนเสียงข้างมากถึงจำนวนที่กำหนดไว้นั้นหรือไม่

ข้อ 47 การนับคะแนนเสียงครั้งใด ถ้าที่ประชุมมีมติให้มีการนับคะแนนเสียงใหม่ก็ให้ถือตามมตินั้น

ข้อ 48 ญัตติใดไม่มีผู้คัดค้าน ให้ประธานถามที่ประชุมว่ามีผู้เห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ เมื่อไม่มีผู้เห็นเป็นอย่างอื่น ให้ถือว่าที่ประชุมลงมติเห็นชอบด้วยญัตตินั้น โดยเอกฉันท์

หมวดที่ 7

การรักษาระเบียบและความสงบเรียบร้อย

ข้อ 49 ที่ประชุมย่อมเป็นที่เคารพ ห้ามมิให้ผู้ใดกระทำการใดๆ ในที่ประชุมโดยขาดความเคารพหรือก่อกวนความสงบเรียบร้อยของที่ประชุม

ข้อ 50 ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบนี้ ประธานมีอำนาจเตือน ห้ามปราม ให้ถอนคำพูด ยุติการพูด หรือดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดเพื่อให้การประชุมเป็นด้วยความเรียบร้อย คำสั่งของประธานตามข้อนี้ผู้ใดจะโต้แย้งมิได้

ข้อ 51 ถ้ามีปัญหาการตีความระเบียบนี้ ให้เป็นอำนาจของที่ประชุมจะตีความ และให้ถือว่าการตีความของที่ประชุมเป็นเด็ดขาด

ประกาศ ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2559

คำพอง มั่นจิต

(นายคำพอง มั่นจิต)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด

ประกาศ สหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด
เรื่อง กำหนดบทลงโทษสำหรับสมาชิกที่ไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ มติและคำสั่งของสหกรณ์

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 65 (3) ข้อ 69 (4) และระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้และดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ. 2559 และระเบียบว่าด้วยการกำกับดูแลกิจการที่ดี พ.ศ. 2548 ข้อ 17 และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 47 ครั้งที่ 8 เมื่อวันที่ 28 กรกฎาคม 2559 ได้กำหนดบทลงโทษสำหรับสมาชิกที่ไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ มติและคำสั่งของสหกรณ์ ทั้งนี้เพื่อให้การบริหารงานของสหกรณ์เป็นไปโดยเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สุขแก่สมาชิกอย่างยั่งยืน จึงได้กำหนดบทลงโทษดังนี้

1. กรณีค้างส่งเงินงวดชำระหนี้/ผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ยในระหว่างปีนั้น
 - 1.1 งดจ่ายเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีนั้น ๆ
 - 1.2 งดการให้เงินกู้ทุกประเภทจนกว่าจะชำระหนี้ครบจำนวนงวดตามสัญญาโดยจะเริ่มนับงวดใหม่ตั้งแต่การชำระครั้งแรกหลังจากผิดนัด ครอบคลุมงวดจึงกู้ใหม่ได้
 - 1.3 หากมีเงินกู้สามัญเพื่อคุณภาพชีวิตให้งดการเบิกเงินกู้
 - 1.4 ค้างชำระเกิน 3 เดือน จะพิจารณาให้ออกจากการเป็นสมาชิก
 - 1.5 งดการให้สวัสดิการทุกประเภทจนกว่าจะชำระหนี้ครบตามสัญญา
 2. กรณีสมาชิกใช้เอกสารทางการเงินที่มีการปลอมแปลง
 - 2.1 งดการให้เงินกู้ทุกประเภท เป็นเวลา 5 ปี
 - 2.2 งดการให้สวัสดิการทุกประเภท เป็นเวลา 5 ปี
 - 2.3 หากมีเงินกู้สามัญเพื่อคุณภาพชีวิตให้งดการเบิกเงินกู้
 - 2.4 ดำเนินคดีตามกฎหมาย
 3. กรณีใช้สัญญากู้เงินที่ปลอมแปลงลายมือชื่อสมาชิกผู้ยื่นกู้เงินและปลอมแปลงลายมือชื่อผู้ค้ำประกัน
 - 4.1 งดการให้เงินกู้ทุกประเภท เป็นเวลา 5 ปี
 - 4.2 งดการให้สวัสดิการทุกประเภท เป็นเวลา 5 ปี
 - 4.3 หากมีเงินกู้คุณภาพชีวิตให้งดการเบิกเงินกู้
 - 4.4 ให้ออกจากการเป็นสมาชิก
 - 4.5 ดำเนินคดีตามกฎหมาย
- สำหรับบทลงโทษอื่น ๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับสหกรณ์ จึงขอให้สมาชิกสหกรณ์ฯทุกท่านได้ทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

บรรดามติ ประกาศ และคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ยกเลิกและใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2559

ประกาศ ณ วันที่ 29 กรกฎาคม 2559

คำพอง มั่นจิต
 (นายคำพอง มั่นจิต)

ประธานกรรมการ
 สหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด

ประกาศ สหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด
เรื่อง มาตรการป้องกันความเสี่ยงและบทลงโทษสำหรับ
สมาชิกที่ผิดนัดการส่งชำระเงินตามข้อผูกพันกับสหกรณ์

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 26(2) ข้อ 41 ข้อ 43(2) (5)และระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้และดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ. 2550 ข้อ 53 และระเบียบว่าด้วยการกำกับดูแลกิจการที่ดี พ.ศ. 2548 และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 38 ครั้งที่ 4 เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2550 ได้กำหนดมาตรการป้องกันความเสี่ยงและบทลงโทษสำหรับสมาชิกสหกรณ์ที่ผิดนัดการส่งชำระเงินตามข้อผูกพันกับสหกรณ์ ทั้งนี้เพื่อให้การบริหารงานของสหกรณ์เป็นไปโดยเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สุขแก่สมาชิกอย่างยั่งยืน จึงได้กำหนดมาตรการดังนี้

1. สมาชิกใดผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ยในปีใดไม่ได้รับเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีนั้น
2. สมาชิกใดที่ผิดนัดการชำระหนี้ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ยในเดือนใดแล้ว ถ้าหากประสงค์ที่จะยื่นคำขอทำสัญญาเงินกู้ใหม่ ให้นำงวดชำระหนี้โดยเริ่มต้นนับใหม่ตั้งแต่เดือนที่ผิดนัดชำระเป็นงวดแรกและจะต้องนับต่อไปจนครบ 10 เดือน จึงจะมีสิทธิ์ยื่นคำขอกู้ใหม่ได้

สำหรับบทลงโทษอื่น ๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับสหกรณ์

จึงขอให้สมาชิกสหกรณ์ฯทุกท่านได้ทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2550

ประกาศ ณ วันที่ 1 เมษายน 2550

คำพอง มั่นจิต

(นายคำพอง มั่นจิต)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด

ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์อนามย์สุรินทร์ จำกัด
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเงินกู้กองทุนสวัสดิการสำหรับเจ้าหน้าที่

อาศัยอำนาจตามความในระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์อนามย์สุรินทร์ จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้และดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ.2556 ข้อ 47 ระเบียบว่าด้วยข้อบังคับการทำงาน พ.ศ.2556 ข้อ 41 และข้อ 43 และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 46 ครั้งที่ 9 เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2558 ให้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเงินกู้กองทุนสวัสดิการสำหรับเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ไว้ดังนี้

เงินกู้กองทุนสวัสดิการสำหรับเจ้าหน้าที่สหกรณ์ มีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือด้านการเงินแก่เจ้าหน้าที่สหกรณ์ โดยเฉพาะ สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายเพื่ออุปโภค บริโภคภายในครอบครัว เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. คุณสมบัติของผู้กู้ ต้องเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์อนามย์สุรินทร์ จำกัด ที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี
2. กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 90 ของเงินสำรองบำนาญเจ้าหน้าที่เฉพาะของตนเท่านั้น แต่ไม่เกิน 600,000.00 บาท
3. การกำหนดงวดชำระเป็นรายเดือน ๆ ละเท่า ๆ กันวันแต่เดือนสุดท้ายไม่เกิน 240 งวด แต่งวดสุดท้ายไม่เกินอายุ 60 ปี
4. การกำหนดอัตราดอกเบี้ย ต่ำกว่าอัตราดอกเบี้ยเงินกู้สามัญทั่วไป 1.75 บาท ดอกเบี้ยสะสมประจำปีให้นำเข้าเงินกองทุนสวัสดิการเจ้าหน้าที่ และไม่ให้นำมาคำนวณจ่ายเป็นเงินอสุยคืนสิ้นปี
5. หลักประกันเงินกู้ ให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์เป็นผู้ค้ำประกันอย่างน้อย 2 คน
6. การกู้สัญญาใหม่ต้องส่งงวดชำระสัญญาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 8 งวดตามสัญญา

ทั้งนี้ตั้งแต่ วันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2558

ประกาศ ณ วันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ. 2558

ซัชพล นัถิอดี
 (นายซัชพล นัถิอดี)

ประธานกรรมการ
 สหกรณ์ออมทรัพย์อนามย์สุรินทร์ จำกัด

ประกาศ สหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด
เรื่อง กำหนดเงื่อนไขกรณิทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิง

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 10 แห่งระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด ว่าด้วย การใช้ทุน
 สาธารณประโยชน์เพื่อสวัสดิการของสมาชิกและครอบครัว คณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 33 ในประชุมครั้งที่ 12/2545 เมื่อวันที่
 27 ธันวาคม 2545 มีมติให้กำหนดเงื่อนไขการจ่ายเงินกรณิทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิงให้หมายความรวมถึงกรณีต่อไปนี้

1. ตาบอดสนิททั้ง 2 ข้างไม่มีทางรักษาให้หายได้
2. การสูญเสียมือทั้ง 2 ข้างหรือเท้าทั้ง 2 ข้าง (มือตั้งแต่ข้อศอกขึ้นไป, ขาตั้งแต่หัวเข่าขึ้นไป)
3. การสูญเสียมือข้างหนึ่งกับเท้าข้างหนึ่ง (มือตั้งแต่ข้อศอกขึ้นไป, ขาตั้งแต่หัวเข่าขึ้นไป)
4. ตาบอดสนิทและไม่มีทางรักษาให้หายได้ข้างหนึ่งกับการสูญเสียมือข้างหนึ่งหรือเท้าข้างหนึ่ง

ทั้งนี้ การสูญเสียมือหรือเท้าหมายถึงการตัดออกหรือสูญเสียสมรรถภาพในการทำงานของอวัยวะนั้นโดยสิ้นเชิง

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 2 มกราคม พ.ศ. 2546

ทอง บุญยศ

(นายทอง บุญยศ)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด

ประกาศ สหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด
เรื่อง กำหนดอัตราจ่ายเงินสงเคราะห์กรณีสมาชิกประสบอุบัติเหตุ
โดยสูญเสียอวัยวะและสายตา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 9 (1) แห่งระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด ว่าด้วยการใช้ทุนสาธารณประโยชน์เพื่อสวัสดิการของสมาชิกและครอบครัว คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 33 ในการประชุมครั้งที่ 12/2545 เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2545 มีมติกำหนดให้กำหนดอัตราจ่ายเงินสงเคราะห์กรณีสมาชิกประสบอุบัติเหตุโดยสูญเสียอวัยวะและสายตา ดังนี้

- | | |
|--|------------|
| 1. การสูญเสียนิ้วหัวแม่เท้า | 500 บาท |
| 2. การสูญเสียนิ้วชี้ 1 ข้อ | 400 บาท |
| 3. การสูญเสียนิ้วชี้ 2 ข้อ | 800 บาท |
| 4. การสูญเสียนิ้วชี้ 3 ข้อ | 1,000 บาท |
| 5. การสูญเสียนิ้วหัวแม่มือ 1 ข้อ | 1,000 บาท |
| 6. การสูญเสียนิ้วหัวแม่มือ 2 ข้อ | 2,500 บาท |
| 7. หูหนวก 1 ข้าง | 1,500 บาท |
| 8. หูหนวก 2 ข้างหรือเป็นใบ้ | 5,000 บาท |
| 9. การสูญเสียมือ 1 ข้างตั้งแต่ข้อมือ | 6,000 บาท |
| 10. การสูญเสียเท้า 1 ข้างตั้งแต่ข้อเท้า | 6,000 บาท |
| 11. การสูญเสียตา 1 ข้าง | 6,000 บาท |
| 12. การสูญเสียมือ 1 ข้างตั้งแต่ข้อมือและข้อเท้า 1 ข้างตั้งแต่ข้อเท้าหรือมือ 1 ข้างตั้งแต่ข้อมือและสายตา 1 ข้างหรือเท้า 1 ข้างตั้งแต่ข้อเท้าและสายตา 1 ข้าง | 10,000 บาท |
| 13. การสูญเสียมือ 2 ข้างตั้งแต่ข้อมือหรือเท้า 2 ข้าง ตั้งแต่ข้อเท้าหรือสายตา 2 ข้าง | 10,000 บาท |

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 2 มกราคม พ.ศ. 2546

ทอง บุญยศ
 (นายทอง บุญยศ)
 ประธานกรรมการ
 สหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด

ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด
เรื่อง การจัดสวัสดิการประกันชีวิตและทรัพย์สินของสมาชิก

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 32 แห่ง ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด ว่าด้วย การใช้ทุน สาธารณประโยชน์เพื่อสวัสดิการสมาชิกและครอบครัว พ.ศ. 2547 คณะกรรมการการดำเนินการชุดที่ 35 ในการประชุมครั้งที่ เมื่อ วันที่ 29 เดือนธันวาคม 2547 ได้กำหนดให้จัดสวัสดิการประกันชีวิตและทรัพย์สินของสมาชิก ดังนี้

ข้อ 1 วัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการนี้เพื่อส่งเสริมให้สมาชิกได้รับการคุ้มครองชีวิตและทรัพย์สินในราคา ยุติธรรม และมีการออมทรัพย์ในระยะยาว

ข้อ 2 สหกรณ์จะเป็นผู้ติดต่อกับบริษัทประกันชีวิตและทรัพย์สินเพื่อให้สมาชิกได้จัดทำประกันชีวิตและทรัพย์สิน

ข้อ 3 สมาชิกต้องจัดทำประกันชีวิตและทรัพย์สินกับบริษัทประกันชีวิตและทรัพย์สินกับบริษัทที่สหกรณ์ กำหนดตามข้อ 2 จึงจะได้รับส่วนลดและวงเงินในการกู้เงินสามัญเพื่อการค้ำภัยตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ 4 ถ้ามีข้อปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้วินิจฉัย คำวินิจฉัยของ คณะกรรมการถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 1 เดือนกันยายน พ.ศ. 2547

ประกาศ ณ วันที่ 29 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2547

ทอง บุญยศ

(นายทอง บุญยศ)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด

ประกาศ สหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด
เรื่อง การรับเงินฝากออมทรัพย์มีศรีสุข 2

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด ข้อ 12,65(8),87(1) และระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด ว่าด้วย การรับฝากเงิน พ.ศ. 2553 หมวด 2 ประเภทออมทรัพย์และหมวด 4 ข้อ 14 และมติคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด ชุดที่ 46 ครั้งที่ 7 เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2558 สหกรณ์ฯ ได้ออกประกาศกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับการรับฝากออมทรัพย์มีศรีสุข ไว้ดังนี้

1. ระยะเวลาฝาก ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2558 ถึง 31 ตุลาคม 2558
2. เปิดบัญชีขั้นต่ำ 100,000 บาท และฝากครั้งต่อไปไม่น้อยกว่า 100,000 บาทต่อครั้ง
3. ถอนหรือปิดบัญชีก่อนกำหนด สหกรณ์จะเรียกค่าธรรมเนียมในอัตราร้อยละ 1 ของยอดที่ถอน แต่ไม่ต่ำกว่า 500 บาท
4. อัตราดอกเบี้ย ดังนี้

วงเงินฝาก	อัตราดอกเบี้ยร้อยละต่อปี
100,000 – 1,000,000 บาท	3.50
มากกว่า 1,000,000 – 2,000,000 บาท	3.75
มากกว่า 2,000,000 - 3,000,000 บาท	4.00
มากกว่า 3,000,000 บาท	4.50

5. จ่ายดอกเบี้ยทุกวันทำการสุดท้ายของทุกเดือน กุมภาพันธ์ เมษายน มิถุนายน สิงหาคม ตุลาคม และธันวาคม โดยโอนดอกเบี้ยเข้าเงินฝากออมทรัพย์ทั่วไป

6. สิ้นสุดโครงการฯ วันที่ 30 มิถุนายน 2559

ทั้งนี้ ตั้งแต่ 1 กรกฎาคม 2558 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2558

ซัชพล นัถิณีดี

(นายซัชพล นัถิณีดี)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด

ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด

เรื่อง โครงการเงินฝากออมใจวัยเกษียณ

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด ข้อ 12,65(8),87(1) และระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด ว่าด้วย การรับฝากเงิน พ.ศ. 2553 หมวด 2 ประเภทออมทรัพย์และหมวด 4 ข้อ 14 และมติคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด ชุดที่ 46 ครั้งที่ 10 เมื่อวันที่ 29 กันยายน 2558 ให้สหกรณ์ฯ จัดทำโครงการเพื่อระดมเงินฝากจากสมาชิกสามัญผู้เกษียณอายุราชการ เพื่อเป็นการดูแลผู้เกษียณอายุที่เป็นสมาชิกข้าราชการบำนาญ จึงได้จัดทำโครงการเงินฝาก "ออมใจวัยเกษียณ" ขึ้น ได้กำหนดคุณสมบัติและเงื่อนไขในการรับฝากดังนี้

1. ต้องเป็นสมาชิกสามัญที่เกษียณอายุราชการแล้ว
2. เปิดบัญชีและฝากขั้นต่ำ 100,000 บาท
3. ถอนหรือปิดบัญชีก่อนกำหนด สหกรณ์จะเรียกค่าธรรมเนียมในอัตราร้อยละ 1 ของยอดที่ถอนแต่ต่ำกว่า 500 บาท
4. อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4 บาทต่อปี
5. จ่ายดอกเบี้ยทุกวันทำการสุดท้ายของเดือนโดยโอนดอกเบี้ยเข้าเงินฝากออมทรัพย์ทั่วไป
6. ระยะเวลาฝากตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2558 - 31 ธันวาคม 2558
7. สิ้นสุดโครงการวันที่ 31 ธันวาคม 2559

ทั้งนี้ ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2558 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 30 กันยายน 2558

ซัชพล นบถือดี

(นายซัชพล นบถือดี)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด

ประกาศ สหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด
เรื่อง อัตราดอกเบี้ยเงินรับฝาก

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด ข้อ 12,65(8),87(1) และระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด ว่าด้วย การรับฝากเงิน พ.ศ. 2553 หมวด 2 ประเภทออมทรัพย์และหมวด 4 ข้อ 14 และมติคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด ชุดที่ 47 ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 28 มกราคม 2559 มีกำหนดอัตราดอกเบี้ยสำหรับเงินรับฝากดังนี้.-

รายการ	อัตราดอกเบี้ยร้อยละ/ปี
1. เงินฝากออมทรัพย์ทั่วไป	2.75
2. เงินฝากออมทรัพย์มั่นคง 3	3.50
3. เงินฝากออมทรัพย์มั่นคง 4	3.75
4. เงินฝากออมทรัพย์มั่นคง 5	4.00
5. เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ	3.00
6. เงินฝากออมทรัพย์เป้าหมาย	
- ไม่เกิน 1 ล้านบาท	3.25
- เกิน 1 ล้าน ไม่เกิน 2 ล้านบาท	3.50
- เกิน 2 ล้านบาท	3.75
7. เงินฝากสินทวิศรีณรงค์	4.00
8. ออมใจวัยเกษียณ	3.75

บรรดาประกาศอื่นใดที่กำหนดไว้เกี่ยวกับเรื่องนี้ เป็นอันยกเลิกเสียทั้งสิ้น แล้วใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่ 1 มีนาคม 2559 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 29 มกราคม 2559

คำพอง มั่นจิต

(นายคำพอง มั่นจิต)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด

ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด

เรื่อง การรับฝากเงินจากสหกรณ์อื่น 2

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด ข้อ 12 , 65(8) , 87(1) และระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด ว่าด้วย การรับฝากเงินจากสหกรณ์อื่น พ.ศ. 2557 และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด ชุดที่ 47 ครั้งที่ 4 เมื่อวันที่ 30 มีนาคม พ.ศ.2559 ได้มีมติให้เปิดรับเงินฝากจากสหกรณ์อื่นใหม่ ทั้งนี้เพื่อให้การจัดหาเงินทุนมาบริหารงานต้นทุนของสหกรณ์ฯ เป็นการเสริมสภาพคล่องอีกทางหนึ่ง จึงประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับฝากจากเงินสหกรณ์อื่น 2 โดยกำหนดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4.00 บาทต่อปี โดยมีเงื่อนไขดังนี้

- | | | |
|---|---------------|-----|
| 1. เปิดบัญชีครั้งแรกไม่น้อยกว่า | 10,000,000.00 | บาท |
| 2. ฝากเพิ่มขึ้นต่ำไม่น้อยกว่า | 10,000,000.00 | บาท |
| 3. ถอนเมื่อใด จำนวนเท่าใดก็ได้ แต่ต้องมียอดคงเหลือในบัญชีไม่ต่ำกว่า | 10,000,000.00 | บาท |
| 4. คิดดอกเบี้ยเป็นรายวันตามยอดคงเหลือแต่ละวัน | | |
| 5. จ่ายดอกเบี้ยทุกวันทำการสุดท้ายของเดือน | | |

บรรดาประกาศอื่นใดที่กำหนดไว้เกี่ยวกับเรื่องนี้ เป็นอันยกเลิกเสียทั้งสิ้น แล้วใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ทั้งนี้ตั้งแต่ วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2559

ประกาศ ณ วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2559

คำพอง มั่นจิต

(นายคำพอง มั่นจิต)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด

ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด

เรื่อง อัตราดอกเบี้ยเงินรับฝากจากสหกรณ์อื่น

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด ข้อ 12, 65(8) ,87(1) และระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด ว่าด้วย การรับฝากเงินจากสหกรณ์อื่น พ.ศ. 2557 และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด ชุดที่ 47 ครั้งที่ 11 เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม พ.ศ.2559 จึงได้มีมติเป็นเอกฉันท์ให้ปรับอัตราดอกเบี้ยเงินรับฝากจากสหกรณ์อื่นใหม่ ทั้งนี้เพื่อให้การบริหารงานของสหกรณ์ฯ สอดคล้องกับภาวะการเงินของสถาบันการเงินทั่วไป จึงขอปรับกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินรับฝากจากสหกรณ์อื่น ดังนี้

อัตราดอกเบี้ยเงินรับฝากจากสหกรณ์อื่น จากร้อยละ 4.00 บาท เป็นร้อยละ 3.75 บาทต่อปี

ทั้งนี้ตั้งแต่ วันที่ 15 พฤศจิกายน พ.ศ. 2559

ประกาศ ณ วันที่ 27 ตุลาคม พ.ศ. 2559

คำพอง มั่นจิต

(นายคำพอง มั่นจิต)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด

ประกาศ สหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการไม่รับค้ำประกันเงินกู้ของสมาชิก

อาศัยอำนาจตามความข้อ 47 แห่งระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้และดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ. 2548 คณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 36 ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ 7 เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2548 ให้กำหนดหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการไม่รับค้ำประกันเงินกู้ของสมาชิก ไว้ดังนี้

ข้อ 1 สมาชิกผู้ใดมีความประสงค์ไม่รับค้ำประกันเงินกู้ที่สหกรณ์ให้แก่สมาชิกอื่นให้แสดงความจำนงตามแบบที่สหกรณ์ กำหนด

ข้อ 2 สมาชิกตามข้อ 1 ต้องไม่อยู่ระหว่างค้ำประกันเงินกู้ที่สหกรณ์ให้แก่สมาชิกอื่น หรือไม่เป็นหนี้เงินกู้ของสหกรณ์ที่ใช้ สมาชิกอื่นค้ำประกัน

ข้อ 3 ถ้าสมาชิกตามข้อ 1 ต้องการยกเลิกการไม่รับค้ำประกันดังกล่าวต้องแสดงความจำนงยกเลิกเจตนาตั้งว่านั้นตาม แบบที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 4 ให้ผู้จัดการควบคุมเจ้าหน้าที่ให้บันทึกข้อมูลการไม่รับค้ำประกันตามข้อ 1 หรือ การยกเลิกตามข้อ 3 รวมทั้งการรักษาความลับของข้อมูลดังกล่าวโดยเคร่งครัด

บรรดามติ ประกาศ และคำสั่งอื่นที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ยกเลิก แล้วใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2548

ทอง บุญยศ

(นายทอง บุญยศ)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด

ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์อนามย์สุรินทร์ จำกัด
เรื่อง การมอบหมายการอนุมัติเงินให้กู้แก่สมาชิก

อาศัยอำนาจตามข้อ 53 แห่งระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์อนามย์สุรินทร์ จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้และดอกเบี้ยเงินกู้ (ครั้งที่ 2) พ.ศ. 2559 คณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 48 ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2560 ให้มอบหมายการอนุมัติเงินให้กู้แก่สมาชิก ไว้ดังนี้

- (1) ผู้จัดการ สำหรับเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน เงินกู้สามัญเพิ่มทรัพย์ และเงินกู้สามัญเพิ่มสุข
- (2) ประธานกรรมการหรือผู้ที่ประธานกรรมการมอบหมายสำหรับเงินกู้สามัญ
- (3) ประธานกรรมการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการเงินกู้ สำหรับเงินกู้พิเศษ

ผู้ได้รับมอบหมายดังกล่าวต้องถือปฏิบัติตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์อนามย์สุรินทร์ จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้และดอกเบี้ยเงินกู้ (ครั้งที่ 2) พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมตลอดจนหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2560

ประกาศ ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560

คำพอง มั่นจิต

(นายคำพอง มั่นจิต)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์อนามย์สุรินทร์ จำกัด

ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์
เรื่อง ปรับปรุงการให้บริการเงินกู้แก่สมาชิก

ด้วยมติที่ประชุมกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ ชุดที่ 44 ครั้งที่ 5 เมื่อ วันที่ 29 เมษายน 2556 ได้พิจารณาให้มีการปรับปรุงการให้บริการเงินกู้แก่สมาชิกใหม่เพื่อให้เกิดความสะดวกและคล่องตัวแก่สมาชิกในการมารับบริการ อีกทั้งได้รับการเพิ่มวงเงินกู้ให้มากกว่าเดิม ซึ่งได้ปรับปรุงเงินกู้ดังนี้

1. เงินกู้สามัญ

ให้คงไว้เงินกู้สามัญประเภทเงินกู้สามัญทั่วไป (สท) และเงินกู้สามัญเพื่อคุณภาพชีวิต (ATM) (สค) เงินกู้สามัญอื่น ๆ นั้นให้ยกเลิกการให้บริการทั้งหมดและให้เพิ่มเงินกู้สามัญเพื่อการบริโภค (สบ)แทน

2. เงินกู้พิเศษ

ให้คงไว้เพียง 3 ประเภท คือ

- 2.1 เงินกู้พิเศษเพื่อการเคหะ
- 2.2 เงินกู้พิเศษเพื่อการประกอบอาชีพ
- 2.3 เงินกู้พิเศษเพื่อซื้อยานพาหนะ

นอกนั้นให้ยกเลิกการให้บริการทั้งหมด สำหรับรายละเอียดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการให้บริการเงินกู้ต่าง ๆ ให้เป็นไปตามประกาศของสหกรณ์ฯ

ทั้งนี้ตั้งแต่ วันที่ 1 พฤษภาคม 2556 เป็นต้นไป

ประกาศ วันที่ 29 เมษายน 2556

ศุภรัฐ พูนกล้า
 (นายศุภรัฐ พูนกล้า)
 ประธานกรรมการ
 สหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด

ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกู้เงินกู้สามัญสุขใจ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 10, 11, 12, 13, 14, 15, 42, 43, 44, 45, 46, 47, และ 48 แห่งระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้และดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ. 2556 และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด ชุดที่ 45 ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2557 ให้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเงินกู้สามัญสุขใจ ดังนี้

ข้อ 1 เงินกู้สามัญสุขใจ มีวัตถุประสงค์เพื่อการช่วยเหลือเฉพาะสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด ที่ยังมีหนี้สามัญเพื่อคลายกังวล (สว) คงเหลือกับสหกรณ์ฯ เท่านั้น

ข้อ 2 คุณสมบัติผู้กู้เงิน เป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด ที่เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ข้าราชการบำนาญ เจ้าหน้าที่สหกรณ์ หรือเจ้าหน้าที่สมาคม ที่ยังมีหนี้เงินกู้สามัญเพื่อคลายกังวล (สว) คงเหลืออยู่กับสหกรณ์ฯ เท่านั้น

ข้อ 3 จำนวนวงเงินกู้ สำหรับสมาชิกรายหนึ่งให้กู้ได้ไม่เกินจำนวนหนี้เงินกู้สามัญเพื่อคลายกังวล (สว) ที่เหลืออยู่ ณ วันที่ยื่นคำขอกู้และ/หรืออาจเพิ่มวงเงินกู้ได้อีกไม่เกิน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) แต่เมื่อรวมหนี้ หนี้ และข้อผูกพันอื่นที่ จะต้องส่งชำระงวดรายเดือนให้แก่สหกรณ์แล้ว ต้องไม่เกินร้อยละ 90 ของเงินได้รายเดือน ให้ยื่นกู้ได้ครั้งเดียวเท่านั้น

ข้อ 4 กำหนดงวดชำระหนี้เป็นรายเดือนๆ ละเท่าๆ กัน แต่เดือนสุดท้ายไม่เกิน 180 งวด

ข้อ 5 หลักประกันเงินกู้ ให้จัดให้มีสมาชิกค้ำประกันเงินกู้ จำนวน 3 คน ซึ่งต้องเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ข้าราชการบำนาญ เจ้าหน้าที่สหกรณ์ หรือเจ้าหน้าที่สมาคม

ข้อ 6 กำหนดอัตราดอกเบี้ย ให้เป็นไปตามประกาศของสหกรณ์ฯ

ข้อ 7 การยื่นคำขอกู้และทำสัญญาเงินกู้ ให้ใช้ตามแบบที่สหกรณ์กำหนดพร้อมเอกสารหลักฐาน ดังนี้

1. สำเนาบัตรประชาชน หรือถ้าใช้บัตรข้าราชการหรือบัตรพนักงานของรัฐ ต้องมีสำเนาทะเบียนบ้านด้วยทั้งของผู้กู้ ผู้ค้ำประกันรวมทั้งคู่สมรส
2. หนังสือรับรองรายการเงินเดือนของผู้กู้เดือนล่าสุด
3. หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน ณ ที่จ่าย
4. เอกสารอื่นที่สหกรณ์เห็นว่าจำเป็นแก่การกู้นั้น

ข้อ 8 หลักเกณฑ์และเงื่อนไขอื่นให้เป็นไปตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้และดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ. 2556 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

บรรดา มติ ประกาศ และคำสั่งอื่นที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ยกเลิกและใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2557 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 28 มกราคม 2557

ชัชพล นบถิ์ดี

(นายชัชพล นบถิ์ดี)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด

ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด
เรื่อง การปรับปรุงหนี้เงินกู้สามัญเพื่อคลายกังวลเป็นหนี้สามัญสุขใจ

ตามมติที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2556 ของสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2556 ได้พิจารณาให้ยกเลิกการดำเนินโครงการสวัสดิการคลายกังวล และให้นำเงินที่สมาชิกผู้เข้าร่วมโครงการฯ บริจาคให้แก่สหกรณ์ฯ มาคืนให้แก่สมาชิกนั้น

สำหรับสมาชิกที่เข้าร่วมโครงการฯ ที่เป็นข้าราชการ ข้าราชการบำนาญ เจ้าหน้าที่สหกรณ์ เจ้าหน้าที่สมาคมฯ และ ลูกจ้างประจำ ที่มีหนี้ สว. คงเหลือหลังจากนำเงินบริจาคมาตัดชำระหนี้ สว. แล้ว เพื่อให้สัญญาเงินกู้ดังกล่าว มีหลักประกันที่มีความมั่นคง จึงจำเป็นต้องทำการปรับปรุงเพื่อยกเลิกสัญญา

สว. เดิม และให้จัดทำสัญญาเงินกู้สามัญสุขใจแทน ซึ่งหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเงินกู้สามัญสุขใจ มีรายละเอียดตามที่ประกาศที่แนบมาด้วยท้ายนี้แล้ว

และขณะนี้เงินบริจาคส่วนของสมาชิกที่ไม่มีหนี้ สว. สหกรณ์ ได้ดำเนินการโอนคืนพร้อมดอกเบี้ยให้แก่สมาชิกเรียบร้อยแล้ว โดยโอนเข้าไว้ในบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ทั่วไปของสมาชิกที่เปิดไว้กับสหกรณ์

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการปรับปรุงหนี้สามัญสุขใจเป็นไปโดยเรียบร้อย จึงขอให้สมาชิกดังรายชื่อที่แนบพร้อมนี้ เดินทางไปรับเอกสารเพื่อจัดทำสัญญาเงินกู้สามัญสุขใจกับสหกรณ์ ภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2557 ด้วย

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2557 จนถึง 28 กุมภาพันธ์ 2557

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ชัชพล นบถิ์ดี
 (นายชัชพล นบถิ์ดี)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด

ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด
เรื่อง การทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ระหว่าง
ธนาคารออมสิน กับ สหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด

เนื่องด้วยปัจจุบันมีสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด จำนวนหนึ่ง ซึ่งได้ใช้บริการสินเชื่อกับสหกรณ์ฯ และในขณะเดียวกัน สมาชิกบางรายก็ยังได้ไปใช้บริการสินเชื่อกับธนาคารออมสินอีกด้วย ซึ่งเป็นสาเหตุให้มีภาระหนี้หลายทางอันส่งผลทำให้สมาชิกบางรายไม่สามารถชำระหนี้ได้ครบจำนวนทั้ง 2 แห่งตามสัญญา ซึ่งอาจจะมีผลกระทบต่อการดำรงชีวิตได้ และจะทำให้ผู้ค้าประกันเดือดร้อนได้ ทั้งนี้เพื่อเป็นการช่วยวิเคราะห์สินเชื่อของสมาชิกให้เป็นไปโดยเหมาะสม และช่วยวางแผนการใช้เงินของสมาชิกให้มีประสิทธิภาพให้สมาชิกได้มีคุณภาพชีวิตที่ดี

สหกรณ์ฯ จึงได้มีข้อตกลงความร่วมมือกับธนาคารออมสิน เพื่อร่วมมือกันแก้ไขปัญหาในการอนุมัติการให้เงินกู้แก่สมาชิกสหกรณ์ฯ ที่จะขอกู้กับสหกรณ์ฯ หรือธนาคารออมสิน ซึ่งทั้ง 2 ฝ่าย จะต้องดำเนินการตรวจสอบภาระหนี้ของสมาชิกที่มีอยู่กับธนาคารออมสินหรือสหกรณ์ฯ เมื่อสมาชิกได้มายื่นคำขอกู้เงินกับธนาคารออมสินหรือสหกรณ์ฯ แล้วแต่กรณี ซึ่งการตรวจสอบดังกล่าวต้องกระทำภายใต้ความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรด้วยความสมัครใจของสมาชิก และในกรณีที่สมาชิกมีภาระหนี้อยู่กับธนาคารออมสินหรือสหกรณ์ฯ อยู่แล้ว และเป็นหนี้ค้างชำระ ทั้งธนาคารออมสินและสหกรณ์ฯ จะได้ร่วมมือกันในการแก้ไขปัญหาหนี้ค้างของสมาชิกร่วมกัน

ดังนั้นต่อไปนี้ ถ้าหากสมาชิกมีความประสงค์ที่จะยื่นคำขอกู้ไม่ว่าจะยื่นกู้จากสหกรณ์ฯ หรือธนาคารออมสิน สมาชิกควรทำหนังสือยินยอมเปิดเผยข้อมูลและตรวจสอบภาระหนี้กับสหกรณ์ฯ หรือธนาคารออมสินแล้วแต่กรณี เพื่อทำเป็นเอกสารแนบคำขอกู้ทุกครั้ง ดังนี้

1. ถ้าสมาชิกยื่นกู้กับสหกรณ์ฯ จะต้องให้ธนาคารออมสินลงนามตรวจสอบข้อมูลภาระหนี้ของสมาชิกที่มีกับธนาคารออมสิน หรือ
2. ถ้าสมาชิกยื่นกู้กับธนาคารออมสิน จะต้องให้สหกรณ์ฯ ลงนามตรวจสอบข้อมูลภาระหนี้ของสมาชิกที่มีกับสหกรณ์ฯ

ทั้งนี้ตั้งแต่ วันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2557

ประกาศ ณ วันที่ 29 สิงหาคม พ.ศ. 2557

ซัชพล นัถิอดี
(นายซัชพล นัถิอดี)
ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด

ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเงินกู้พิเศษ

อาศัยอำนาจตามความในหมวด 4,5,6,7 และ 8 แห่งระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้และดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ. 2556 คณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 46 ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 ให้ยกเลิกประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเงินกู้พิเศษ ลงวันที่ 29 สิงหาคม พ.ศ. 2557 แล้วกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเงินกู้พิเศษดังนี้

ข้อ 1 เงินกู้พิเศษ มีวัตถุประสงค์ เพื่อช่วยเหลือทางการเงินแก่สมาชิกและส่งเสริมฐานะความมั่นคง หรือประโยชน์นอกวงเงินแก่สมาชิก

ข้อ 2 กำหนดวงเงินกู้พิเศษ แต่ละประเภทดังนี้

- | | |
|--|-----------------------------------|
| (1) เงินกู้พิเศษเพื่อการเคหะสงเคราะห์ | วงเงินกู้ไม่เกิน 4,000,000.00 บาท |
| (2) เงินกู้พิเศษเพื่อการลงทุนประกอบอาชีพ | วงเงินกู้ไม่เกิน 4,000,000.00 บาท |
| (3) เงินกู้พิเศษเพื่อการซื้อยานพาหนะ | วงเงินกู้ไม่เกิน 3,000,000.00 บาท |

ข้อ 3 คุณสมบัติของผู้กู้

- (3.1) เป็นสมาชิกมาไม่น้อยกว่า 24 เดือน
- (3.2) ต้องไม่อยู่ในระหว่างการผิดนัดชำระหนี้กับสหกรณ์ จนกว่าจะแก้ไขการผิดนัดงวดชำระหนี้นั้นจนแล้วเสร็จ
- (3.3) เป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด ดังนี้
 - (3.3.1) สมาชิกที่เป็นข้าราชการ ที่ยังปฏิบัติงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุรินทร์และสามารถหัก ณ ที่จ่ายได้ วงเงินกู้ไม่เกิน 4,000,000.00 บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) กำหนดชำระไม่เกิน 300 งวดๆสุดท้ายอายุไม่เกิน 70 ปี
 - (3.3.2) สมาชิกที่เป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ที่ยังปฏิบัติงานอยู่วงเงินกู้ไม่เกิน 3,000,000.00 บาท(สามล้านบาท) กำหนดชำระไม่เกิน 300 งวดๆสุดท้ายอายุไม่เกิน 60 ปี
 - (3.3.3) สมาชิกที่เป็นลูกจ้างประจำที่ยังปฏิบัติงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุรินทร์และสามารถหัก ณ ที่จ่ายได้ วงเงินกู้ไม่เกิน 3,000,000.00 บาท (สามล้านบาทถ้วน) กำหนดชำระไม่เกิน 300 งวดๆสุดท้ายอายุไม่เกิน 65 ปี
 - (3.3.4) สมาชิกที่เป็นลูกจ้างชั่วคราว กลุ่มวิชาชีพ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขและเจ้าหน้าที่สมาคมอาปนกิจฯ ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุรินทร์ วงเงินกู้ไม่เกิน 1,000,000.00 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) กำหนดชำระไม่เกิน 150 งวดๆสุดท้ายอายุไม่เกิน 60 ปี
 - (3.3.5) สมาชิกที่เป็นลูกจ้างชั่วคราวทั่วไป ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุรินทร์ วงเงินกู้ไม่เกิน 800,000.00 บาท (แปดแสนบาทถ้วน) กำหนดชำระไม่เกิน 150 งวดๆสุดท้ายอายุไม่เกิน 60 ปี
 - (3.3.6) สมาชิกที่เป็นข้าราชการบำนาญหรือสมาชิกที่มีอายุเกินกว่า 60 ปีให้ใช้หลักเกณฑ์ตามข้อ (2.1) แต่ไม่เกิน 800,000.00 บาท (แปดแสนบาทถ้วน) กำหนดงวดชำระหนี้ไม่เกิน 120 งวด แต่งวดสุดท้ายไม่เกินอายุ 70 ปี

ข้อ 4. ในกรณีที่ผู้กู้ชำระหนี้หมดสิ้นภายในสามสิบหกงวดของสัญญา ผู้กู้ต้องชำระค่าปรับผิดสัญญาๆ ละ 3,000 บาท

ในกรณีที่ผู้กู้ขอเปลี่ยนสัญญา ต้องชำระค่าธรรมเนียมการเปลี่ยนสัญญาๆละ 1,000 บาท

ข้อ 5 กำหนดอัตราดอกเบี้ยเท่ากับอัตราดอกเบี้ยเงินกู้พิเศษตามประกาศสหกรณ์

ข้อ 6 ผู้ขอกู้เงินพิเศษต้องฝากเงินประเภทออมทรัพย์แบบมีเป้าหมาย(สัจจะออมทรัพย์)

กับสหกรณ์ดังนี้

1. วงเงินกู้ไม่เกิน 70,000 บาท ต้องฝากไม่น้อยกว่าเดือนละ 100 บาท
2. วงเงินกู้เกินกว่า 70,000 บาท แต่ไม่เกิน 100,000 บาท ต้องฝากไม่น้อยกว่า เดือนละ 200 บาท
3. วงเงินกู้เกินกว่า 100,000 บาท แต่ไม่เกิน 200,000 บาท ต้องฝากไม่น้อยกว่า เดือนละ 300 บาท
4. วงเงินกู้เกินกว่า 200,000 บาท แต่ไม่เกิน 800,000 บาท ต้องฝากไม่น้อยกว่า เดือนละ 400 บาท
5. วงเงินกู้เกินกว่า 800,000 บาท แต่ไม่เกิน 1,000,000 บาท ต้องฝากไม่น้อยกว่า เดือนละ 500 บาท
6. วงเงินกู้เกินกว่า 1,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 2,000,000 บาท ต้องฝากไม่น้อยกว่า เดือนละ 600 บาท
7. วงเงินกู้เกินกว่า 2,000,000 บาทขึ้นไป ต้องฝากไม่น้อยกว่าเดือนละ 700 บาทและให้ใช้เงินฝากนี้

ค้ำประกันหนี้เต็มจำนวน

ข้อ 7 หลักเกณฑ์ตามข้อ 6 วรรคท้าย ให้ยกเว้นสำหรับผู้กู้ที่ให้หุ้นหรือเงินฝากค้ำประกันหนี้เต็มจำนวน

ข้อ 8 ผู้กู้ต้องชำระค่าธรรมเนียมเงินกู้พิเศษเป็นค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องตามที่สหกรณ์เรียกเก็บ ค่าธรรมเนียมนี้จะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ

ข้อ 9 หลักประกันสำหรับเงินกู้พิเศษ ที่ใช้ซื้อสังหาริมทรัพย์อันปลอดจากการจำนองรายอื่น จำนองเป็นหลักประกันเต็มจำนวนเงินกู้ส่วนที่เกินกว่าค่าหุ้นของผู้กู้เต็มมูลค่าสังหาริมทรัพย์โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

- (1) การใช้ที่ดินจำนองเป็นหลักประกัน ให้ถือราคาร้อยละเก้าสิบของราคา ประเมินของทางราชการ
- (2) อาคารให้คำนวณราคาตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ โดยใช้ หลักเกณฑ์ดังนี้
 - (2.1) อาคารที่มีอายุการใช้งานไม่เกินสามปี ให้ถือราคาร้อยละเจ็ดสิบของราคาที่สามารถคำนวณได้
 - (2.2) อาคารที่มีอายุการใช้งานเกินกว่าสามปี แต่ไม่เกินห้าปี ให้ถือราคาร้อยละหกสิบของราคาที่สามารถคำนวณได้
 - (2.3) อาคารที่มีอายุการใช้งานเกินห้าปีแต่ไม่เกินสิบปี ให้ถือราคาร้อยละห้าสิบของราคาที่สามารถคำนวณได้
 - (2.4) อาคารที่มีอายุการใช้งานเกินสิบปีให้ถือราคาประเมินร้อยละสี่สิบของราคาที่สามารถคำนวณได้
- (3) หลักเกณฑ์ ตามข้อ 9(1) และ 9(2) ให้ใช้เฉพาะที่ดินและอาคารในจังหวัดสุรินทร์ สำหรับที่ดินและ

อาคารนอกจังหวัดสุรินทร์ ไม่สามารถนำมาเป็นหลักประกันได้ยกเว้นอาคารและที่ดินในจังหวัดศรีสะเกษ บุรีรัมย์ ร้อยเอ็ด และมหาสารคาม โดยกำหนดเฉพาะพื้นที่ในเขตอำเภอที่มีพื้นที่ติดกับจังหวัดสุรินทร์เท่านั้น โดยจะถือราคาที่สามารถคำนวณได้จากข้อ 9(1) และ 9(2) โดยอนุโลม ยกเว้นในส่วนของอาคารให้ถือราคาร้อยละห้าสิบของราคาที่สามารถคำนวณได้ทุกอายุการใช้งานแต่ไม่เกินสามแสนบาท

สำหรับสมาชิกที่เป็นลูกจ้างชั่วคราวทั่วไปให้ประเมินเฉพาะราคาที่ดินที่ทางราชการประเมินราคาเท่านั้นและให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 90 ของราคาประเมินแต่ไม่เกิน 800,000.00 บาท (แปดแสนบาทถ้วน)

ข้อ 10 เงินกู้พิเศษโดยใช้หลักประกันร่วมกัน จะมีได้ในกรณีต่อไปนี้

- (1) ต้องเป็นสามีภรรยาที่ถูกต้องตามกฎหมายและทั้งสองต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์
- (2) การทำสัญญาเงินกู้พิเศษ และการชำระเงินจนแล้วเสร็จ ต้องดำเนินการพร้อมกัน

ข้อ 11 คำขอกู้เงินกู้พิเศษ ต้องผ่านคณะกรรมการเงินกู้ ตรวจสอบหลักประกันเบื้องต้นก่อน และคณะกรรมการดำเนินการเห็นชอบจึงอนุมัติให้กู้ได้

ข้อ 12 การกู้พิเศษ สมาชิกต้องยื่นคำขอกู้และทำสัญญาหรือหนังสือกู้ตามแบบที่สหกรณ์กำหนดพร้อมเอกสารหลักฐานดังนี้

- (1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้ของเจ้าของหลักทรัพย์ที่จะนำมาจำนองรวมทั้งคู่สมรส
- (2) เอกสารแสดงรายการเงินเดือนของผู้กู้
- (3) หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน ณ ที่จ่าย
- (4) เอกสารเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ที่นำมาจำนอง เช่น แบบแปลนอาคารโฉนดที่ดิน, น.ส.3 ก, ใบประเมินราคาที่ดิน หนังสือยินยอม ฯลฯ

- (5) หนังสือจำนำหุ้นหรือบัญชีเงินฝาก แล้วแต่กรณี
- (6) โครงการเพื่อการประกอบอาชีพ (กรณีกู้พิเศษเพื่อประกอบอาชีพ)
- (7) เอกสารเกี่ยวกับยานพาหนะ(กรณีกู้พิเศษเพื่อซื้อยานพาหนะ)
- (8) เอกสารอื่นที่สหกรณ์เห็นว่าจำเป็นแก่การกู้รายนั้น

ข้อ 13 การจ่ายเงินกู้พิเศษเพื่อไถ่ถอนจำนองของที่ดิน อาคารหรือยานพาหนะ ผู้กู้ต้อง ยินยอมให้สหกรณ์จ่ายเงินกู้แก่เจ้าหนี้ของผู้กู้โดยตรง

ข้อ 14 บรรดา มติ ประกาศและคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ยกเลิกและใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2558 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 31 มีนาคม 2558

ชัชพล นัถิธดี

(นายชัชพล นัถิธดี)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด

ประกาศ สหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด

เรื่อง อัตราดอกเบี้ยเงินกู้

ด้วยภาวะเศรษฐกิจมีการเปลี่ยนแปลง ค่าครองชีพสูงและเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของสมาชิก คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด ชุดที่ 47 เมื่อวันที่ 28 มกราคม 2559 ได้พิจารณาให้ปรับลด อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ลงดังนี้

รายการ	อัตราดอกเบี้ย ร้อยละ/ปี
1. เงินกู้สามัญ	
- เงินกู้สามัญทั่วไป	6.75
- เงินกู้สามัญเพื่อการบริโภค	6.75
- เงินกู้สามัญสุขใจ	6.75
- เงินกู้สามัญกองทุนสวัสดิการเจ้าหน้าที่	5.00
- เงินกู้สามัญเพื่อคุณภาพชีวิต	6.75
- เงินกู้สามัญเพื่อการศึกษา	6.75
- เงินกู้สามัญเพื่อซื้อรถยนต์	6.75
- เงินกู้สามัญเพื่อคลายกังวล	6.75
2. เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน	6.75
3. เงินกู้พิเศษ	
- เพื่อการเคหะเพื่อซื้อบ้าน/สร้างบ้าน	6.25
- เพื่อประกอบอาชีพ	6.50
- เพื่อซื้อยานพาหนะ	6.50
- เพื่อซื้อที่ดิน	6.50

บรรดาประกาศอื่นใดที่กำหนดไว้เกี่ยวกับเรื่องนี้ เป็นอันยกเลิกเสียทั้งสิ้น แล้วใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่ 1 มีนาคม 2559 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 29 มกราคม 2559

คำพอง มั่นจิต

(นายคำพอง มั่นจิต)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด

ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด
ว่าด้วย การกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเงินกู้ฉุกเฉิน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 7,9 และข้อ 47 แห่งระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้และดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ. 2558 คณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 47 ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 28 มกราคม 2558 ให้ยกเลิกประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2556 แล้วกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเงินกู้สามัญเพื่อเหตุฉุกเฉิน ดังนี้

มีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือทางการเงินแก่สมาชิกในกรณีจำเป็นและเร่งด่วน

ข้อ 1 เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินสำหรับสมาชิกรายหนึ่งให้อยู่ในหลักเกณฑ์ดังนี้

(1) สมาชิกที่เป็นข้าราชการ ข้าราชการบำนาญ เจ้าหน้าที่สหกรณ์ หรือลูกจ้างประจำ รายหนึ่งกู้ได้ไม่เกินห้าหมื่นบาทและต้องมีอย่างน้อยห้าหมื่นบาท

(2) สมาชิกที่เป็นลูกจ้างชั่วคราว เจ้าหน้าที่สมาคมอาปนกิจฯ กู้ได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของเงินได้รายเดือนแต่ไม่เกินสองพันบาท

ข้อ 2 กำหนดงวดชำระหนี้เป็นรายเดือน เดือนละเท่าๆ กัน เว้นแต่งวดสุดท้ายไม่เกินสิบงวดตามสัญญา

ข้อ 3 กำหนดอัตราดอกเบี้ยเท่ากับอัตราดอกเบี้ยเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินตามประกาศสหกรณ์

ข้อ 4 ผู้ขอกู้ต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 เดือน และต้องไม่อยู่ในระหว่างการผิดนัดงวดชำระหนี้กับสหกรณ์จนกว่าจะแก้ไขการผิดนัดงวดชำระหนี้จนแล้วเสร็จ

ข้อ 5 ผู้ที่เป็นสมาชิกตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2559 เป็นต้นไป ต้องผ่านการอบรมสมาชิกใหม่ที่สหกรณ์จัดขึ้น

ข้อ 6 การกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน สมาชิกต้องยื่นคำขอกู้และทำสัญญาหรือหนังสือกู้ตามแบบที่สหกรณ์กำหนดพร้อมเอกสารหลักฐานดังนี้

(1) หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน ณ ที่จ่าย

(2) เอกสารแสดงรายการเงินเดือนของผู้กู้

(3) หนังสือจำนำหุ้นหรือบัญชีเงินฝาก แล้วแต่กรณี

(4) เอกสารอื่นที่สหกรณ์เห็นว่าจำเป็นแก่การกู้ยืม

ข้อ 7 หลักเกณฑ์และเงื่อนไขอื่นให้เป็นไปตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้และดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ. 2558

บรรดามติ ประกาศ และคำสั่งอื่นที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ยกเลิก แล้วใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2559 เป็นต้นไป

คำพอง มั่นจิต

(นายคำพอง มั่นจิต)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด

ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเงินกู้สามัญเพื่อคุณภาพชีวิต

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 10,11,12,13,14,15,16,46,47 และ 60 แห่งระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้และดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ. 2558 คณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 47 ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ 5 เมื่อวันที่ 28 เมษายน พ.ศ. 2559 ให้ยกเลิกประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเงินกู้สามัญเพื่อคุณภาพชีวิต ลงวันที่ 29 เมษายน พ.ศ. 2559 แล้วกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเงินกู้สามัญเพื่อคุณภาพชีวิตใหม่ ดังนี้

ข้อ 1 เงินกู้สามัญเพื่อคุณภาพชีวิต มีวัตถุประสงค์ เพื่อให้การช่วยเหลือทางการเงินแก่สมาชิกในการอุปโภคบริโภคตามจำเป็นในการดำเนินชีวิตโดยสามารถบริหารเงินกู้ของตนเองได้

ข้อ 2 คุณสมบัติของสมาชิกผู้กู้ มีดังนี้

(1) เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ เจ้าหน้าที่สหกรณ์ เจ้าหน้าที่สมาคมพาณิชย์หรือลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งวิชาชีพที่ยังปฏิบัติงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุรินทร์และหักเงินเดือน ณ ที่จ่ายได้

(2) อายุของสมาชิกผู้กู้ไม่เกิน 60 ปี

(3) เป็นสมาชิกสหกรณ์ติดต่อกันมาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือน

(4) สมาชิกผู้กู้ต้องไม่อยู่ในระหว่างการผิติดนัดชำระหนี้กับสหกรณ์จนกว่าจะแก้ไขการผิติดนัดชำระหนี้จนแล้วเสร็จ

(5) ผู้ที่เป็นสมาชิกตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2559 เป็นต้นไป ต้องผ่านการอบรมสมาชิกใหม่ที่สหกรณ์จัดขึ้น

ข้อ 3 จำนวนวงเงินกู้สำหรับสมาชิกต่อราย ดังนี้

(1) สมาชิกที่เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำและเจ้าหน้าที่สหกรณ์ วงเงินกู้ไม่เกิน 200,000.00 บาท และต้องมีหุ้นไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของวงเงินกู้สามัญรวมทุกประเภท

(2) สมาชิกที่เป็นลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งวิชาชีพหรือเจ้าหน้าที่สมาคมพาณิชย์ วงเงินกู้ไม่เกิน 70,000.00 บาท และต้องมีหุ้นไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนเงินที่ขอกู้

ข้อ 4 เงินงวดชำระหนี้ ให้ผู้กู้ส่งคืนเงินต้นเป็นงวดรายเดือน ดังนี้

(1) วงเงินกู้ 15,000.00 บาท ให้ส่งคืนเงินต้นเดือนละ 500.00 บาท

(2) วงเงินกู้ 20,000.00 บาท ให้ส่งคืนเงินต้นเดือนละ 500.00 บาท

(3) วงเงินกู้ 50,000.00 บาท ให้ส่งคืนเงินต้นเดือนละ 1,000.00 บาท

(4) วงเงินกู้ 70,000.00 บาท ให้ส่งคืนเงินต้นเดือนละ 1,000.00 บาท

(5) วงเงินกู้ 100,000.00 บาท ให้ส่งคืนเงินต้นเดือนละ 1,500.00 บาท

(6) วงเงินกู้ 150,000.00 บาท ให้ส่งคืนเงินต้นเดือนละ 1,500.00 บาท

(7) วงเงินกู้ 200,000.00 บาท ให้ส่งคืนเงินต้นเดือนละ 2,000.00 บาท

การส่งคืนเงินต้นให้ส่งคืนภายใน 120 งวด นับจากวันสิ้นเดือนให้เริ่มส่งคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยภายในวันสิ้นเดือนที่ติดดอกเบี้ยเดือนแรก ส่วนที่เหลือให้ส่งภายในวันสิ้นเดือนถัดไป โดยไม่ผ่อนเวลาอย่างใดอีก

สำหรับสมาชิกตามข้อ 3(2) หากวงเงินกู้ที่มีอยู่ก่อนใช้หลักเกณฑ์นี้ เกินกว่าวงเงินกู้ตามข้อ 3 ก็ให้งดการเบิกเงินจนกว่าหนี้จะเหลืออยู่ในวงเงินไม่เกินที่กำหนดตามข้อ 4 จึงจะสามารถเบิกเงินกู้ได้ตามปกติ

สหกรณ์สงวนสิทธิ์ที่จะเรียกคืนเงินต้นทั้งหมดพร้อมดอกเบี้ยในทันทีที่สหกรณ์เห็นว่าสมาชิกกระทำความผิดสัญญาที่กระทำไว้กับสหกรณ์หรือตามระเบียบ หลักเกณฑ์ที่สหกรณ์กำหนดไว้ อันอาจทำให้สหกรณ์เกิดความเสียหาย

ข้อ 5 กำหนดอัตราดอกเบี้ยเท่ากับอัตราดอกเบี้ยเงินกู้สามัญ ตามประกาศสหกรณ์

ข้อ 6 การใช้บุคคลค้ำประกันให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(1) สมาชิกที่เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำหรือเจ้าหน้าที่สหกรณ์ที่กู้วงเงินไม่เกิน 150,000.00 บาท ต้องมีสมาชิกที่เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ เจ้าหน้าที่สหกรณ์ค้ำประกันเงินกู้จำนวน 2 คน

(2) สมาชิกที่เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำหรือเจ้าหน้าที่สหกรณ์ที่กู้วงเงินไม่เกิน 200,000.00 บาท ต้องมีสมาชิกที่เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ เจ้าหน้าที่สหกรณ์ค้ำประกันเงินกู้จำนวน 3 คน

(3) สมาชิกที่เป็นลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งวิชาชีพหรือเจ้าหน้าที่สมาคมอาปนกิจฯต้องมีสมาชิกค้ำประกันจำนวน 3 คน และผู้ค้ำประกันจะต้องเป็นข้าราชการ เจ้าหน้าที่สหกรณ์ หรือลูกจ้างประจำเท่านั้น

สมาชิกสามารถใช้บุคคลค้ำประกันซ้ำกับเงินกู้สามัญทุกประเภทได้ เมื่อผู้ค้ำประกันตายหรือออกจากสหกรณ์ไม่ว่าจะเป็นสาเหตุใด หรือสหกรณ์เห็นว่าไม่สมควรจะเป็นผู้ค้ำประกันต่อไป ผู้กู้ต้องให้สมาชิกอื่นเข้าเป็นผู้ค้ำประกันแทนคนเดิมให้เสร็จภายในสิบห้าวันนับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากสหกรณ์

ข้อ 7 การกู้เงินกู้สามัญเพื่อคุณภาพชีวิต สมาชิกต้องยื่นคำขอกู้และทำสัญญาตามแบบที่สหกรณ์กำหนดพร้อมเอกสารหลักฐานดังนี้

(1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือถ้าใช้บัตรข้าราชการหรือบัตรพนักงานของรัฐต้องมีสำเนาทะเบียน บ้านทั้งของผู้กู้ ผู้ค้ำประกันรวมทั้งคู่สมรส

(2) หนังสือหรือเอกสารแสดงรายการเงินเดือนของผู้กู้

(3) หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน ณ ที่จ่าย

(4) หนังสือจำนำหุ้นหรือบัญชีเงินฝาก แล้วแต่กรณี

(5) เอกสารอื่นที่สหกรณ์เห็นว่าจำเป็นแก่การกูยรายนั้น

ข้อ 8 เมื่อสหกรณ์อนุมัติจำนวนเงินกู้สามัญเพื่อคุณภาพชีวิตแก่สมาชิกรายใดแล้ว การเบิกเงินกู้ตามจำนวนเงินดังกล่าว สมาชิกผู้กู้ต้องดำเนินการเบิกถอนทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สหกรณ์กำหนดเท่านั้น

ข้อ 9 ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเงินกู้สามัญเพื่อคุณภาพชีวิต ฉบับเดิมก่อนใช้ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเงินกู้สามัญคุณภาพชีวิตฉบับนี้ ถ้าผู้กู้ที่เป็น ข้าราชการบำนาญ และลูกจ้างชั่วคราวทั่วไป ยังมีหนี้คงเหลืออยู่ ก็ให้จัดการให้เบิกกู้เพิ่ม และต้องชำระหนี้คงเหลือให้เสร็จสิ้นภายในอายุไม่เกิน 65 ปี สำหรับข้าราชการบำนาญ และลูกจ้างชั่วคราวทั่วไป ให้เสร็จสิ้นภายในอายุไม่เกิน 60 ปี

ข้อ 10 หลักเกณฑ์และเงื่อนไขอื่นให้เป็นไปตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัดว่าด้วยการให้เงินกู้และดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ. 2558

บรรดามติ ประกาศ และคำสั่งอื่นที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ยกเลิก แล้วใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2559 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 29 เมษายน 2559

คำพอง มั่นจิต

(นายคำพอง มั่นจิต)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด

ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเงินกู้สามัญเพิ่มทรัพย์

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 12,15,16 และ 47 แห่งระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้และดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ. 2559 คณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 47 ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ 7 เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน พ.ศ. 2559 ให้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเงินกู้สามัญเพื่อเพิ่มทรัพย์ ไว้ดังนี้

- ข้อ 1 มีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือทางการเงินแก่สมาชิกซึ่งมีความเดือดร้อนทางการเงินในช่วงปลายปี
 - ข้อ 2 วงเงินกู้ สำหรับสมาชิกรายหนึ่งไม่เกินร้อยละเจ็ดสิบของประมาณการเงินปันผลประจำปี
 - ข้อ 3 ผู้กู้ต้องยินยอมให้สหกรณ์หักเงินชำระหนี้ต้นจากเงินปันผลประจำปี และเรียกเก็บดอกเบี้ยเป็นรายเดือนจากเงินเดือนจนถึงวันจ่ายเงินปันผล
 - ข้อ 4 กำหนดอัตราดอกเบี้ยเท่ากับอัตราดอกเบี้ยเงินกู้สามัญตามประกาศสหกรณ์
 - ข้อ 5 ผู้กู้ต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 เดือน และไม่เป็นผู้ที่ถูกคำพิพากษาของศาลหรือคำสั่งที่ขอด้วยกฎหมาย ให้อายัดเงินปันผลประจำปีเพื่อชำระหนี้แก่เจ้าหนี้รายอื่นรวมทั้งต้องไม่อยู่ในระหว่างการผิณฑงวดชำระหนี้กับสหกรณ์จนกว่าจะแก้ไขการผิณฑงวดชำระหนี้้นั้นจนแล้วเสร็จ เว้นแต่จะขอกู้เพื่อตัดชำระหนี้ที่ค้างชำระกับสหกรณ์
 - ข้อ 6 สำหรับสมาชิกที่เคยมีประวัติหรือเคยมีคำสั่งคำพิพากษาของศาลหรือคำสั่งที่ขอด้วยกฎหมายให้อายัดเงินปันผลประจำปีเพื่อชำระหนี้แก่เจ้าหนี้รายอื่น จะต้องนำหนังสือยืนยันการยกเลิกคำสั่งอายัดเงินปันผล จากสำนักงานบังคับคดีมาแสดงต่อสหกรณ์ จึงจะสามารถยื่นคำขอกู้ได้ตามสิทธิ
 - ข้อ 7 สมาชิกสามารถยื่นคำขอกู้ได้ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม ถึง เดือนพฤศจิกายน ของทุกปี
 - ข้อ 8 สมาชิกต้องยื่นคำขอกู้และทำสัญญาหรือหนังสือกู้ตามแบบที่สหกรณ์กำหนดพร้อมเอกสารหลักฐานดังนี้
 - (1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือถ้าใช้บัตรข้าราชการหรือบัตรพนักงานของรัฐต้องมีสำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้
 - (2) เอกสารอื่นที่สหกรณ์เห็นว่าจำเป็นแก่การกู้นั้น
 - ข้อ 9 หลักเกณฑ์และเงื่อนไขอื่นให้เป็นไปตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้และดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- บรรดามติ ประกาศ และคำสั่งอื่นที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ยกเลิก แล้วใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2559 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 29 มิถุนายน 2559

คำพอง มั่นจิต
 (นายคำพอง มั่นจิต)

ประธานกรรมการ
 สหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด

ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเงินกู้สามัญเพื่อการบริโภค

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 15 และ 43 , 46 แห่งระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้และดอกเบี้ยเงินกู้ (ครั้งที่ 2) พ.ศ. 2559 คณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 48 ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ 3/2560 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2560 ให้ยกเลิกประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเงินกู้สามัญเพื่อการบริโภค ลงวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2559 แล้วให้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเงินกู้สามัญเพื่อการบริโภคไว้ดังนี้

ข้อ 1 เงินกู้สามัญเพื่อการบริโภค มีวัตถุประสงค์ การช่วยเหลือทางการเงินแก่สมาชิก เป็นค่าใช้จ่ายเพื่ออุปโภคบริโภคภายในครอบครัว

ข้อ 2 คุณสมบัติของสมาชิกผู้กู้ มีดังนี้

- (1) เป็นสมาชิกสหกรณ์ติดต่อกันมาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือน
- (2) เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ข้าราชการบำนาญ และเจ้าหน้าที่สหกรณ์ เจ้าหน้าที่สมาคมฌาปนกิจชาวลูกจ้างชั่วคราวกลุ่มวิชาชีพ พนักงานราชการ ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุรินทร์
- (3) สมาชิกผู้กู้ต้องไม่อยู่ในระหว่างการผิติดงวดชำระหนี้กับสหกรณ์จนกว่าจะแก้ไขการผิติดงวดชำระหนี้ นั้นจนแล้วเสร็จ
- (4) ต้องมีหุ้นและเงินฝากในสหกรณ์ไม่น้อยกว่า หนึ่งในห้าของเงินกู้สามัญรวมทุกประเภท
- (5) ผู้ที่เป็นสมาชิกตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2559 เป็นต้นไป ต้องผ่านการอบรมสมาชิกใหม่ที่สหกรณ์จัดขึ้น

ข้อ 3 วงเงินกู้สามัญเพื่อการบริโภค กำหนดวงวดชำระหนี้ สำหรับสมาชิกรายหนึ่งนั้นให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(3.1) สมาชิกที่เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำที่ยังปฏิบัติงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุรินทร์และเจ้าหน้าที่สหกรณ์ที่หักเงินเดือน ณ ที่จ่ายได้ วงเงินกู้ไม่เกิน 500,000 บาท (ห้าแสนบาท) สำหรับสมาชิกที่เป็นสมาชิกก่อนวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2559 เป็นต้นไป กำหนดวงวดชำระไม่เกิน 84 งวด กำหนดวงวดชำระงวดสุดท้ายไม่เกินอายุดังนี้

3.1.1 ข้าราชการและลูกจ้างประจำ

- ในปี 2560 งวดสุดท้ายอายุไม่เกิน 63 ปี
- ในปี 2561 งวดสุดท้ายอายุไม่เกิน 61 ปี
- ในปี 2562 เป็นต้นไป งวดสุดท้ายอายุไม่เกิน 60 ปี

3.1.2 เจ้าหน้าที่สหกรณ์ กำหนดวงวดสุดท้ายไม่เกินเดือนที่เกษียณอายุ

3.1.3 สมาชิกที่สมัครหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2559 หรือสมาชิกผู้ไม่มีหนี้คงเหลือกับสหกรณ์ ให้กำหนดวงวดสุดท้ายอายุไม่เกิน 60 ปี

(3.2) สมาชิกที่เป็นลูกจ้างชั่วคราว กลุ่มวิชาชีพ พนักงานราชการ ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุรินทร์และเจ้าหน้าที่สมาคมฌาปนกิจชาที่หักเงินเดือน ณ ที่จ่ายได้ วงเงินกู้ได้ไม่เกิน 200,000 บาท (สองแสนบาท) กำหนดวงวดชำระไม่เกิน 60 งวด กำหนดวงวดชำระงวดสุดท้ายไม่เกินอายุ 60 ปี

(3.3) สมาชิกที่เป็นข้าราชการบำนาญหรือสมาชิกที่มีอายุเกินกว่า 60 ปี วงเงินกู้ไม่เกิน 150,000 บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาท) กำหนดวงวดชำระหนี้ไม่เกิน 60 งวด กำหนดวงวดชำระงวดสุดท้ายไม่เกินอายุ 65 ปี

(3.4) การหักเงินได้รายเดือนเพื่อชำระหนี้ให้แก่สหกรณ์ประจำเดือนให้เป็นไปตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนดไว้

ข้อ 4 กำหนดยื่นสัญญาใหม่ ต้องชำระหนี้สัญญาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 8 งวด

สหกรณ์สงวนสิทธิ์ที่จะเรียกคืนเงินต้นทั้งหมดพร้อมดอกเบี้ยในทันทีที่สหกรณ์เห็นว่าสมาชิกกระทำผิดสัญญาที่กระทำไว้กับสหกรณ์หรือตามระเบียบ หลักเกณฑ์ที่สหกรณ์กำหนดไว้จนอาจทำให้สหกรณ์เกิดความเสียหาย

ข้อ 5 ในกรณีที่ผู้กู้ชำระหนี้หมดสิ้นภายในงวดของสัญญา หรือกู้เพื่อเพิ่มงวดชำระหนี้โดยยอดกู้เท่ากับ เงินต้นคงเหลือในขณะนั้นหรือขอกู้สัญญาใหม่ก่อนสัญญาเดิมครบแปดงวดให้เสียค่าปรับผิดสัญญา 1,000 บาท ยกเว้นเสียชีวิต โอนสมาชิก ลาออกจากสมาชิก

ข้อ 6 กำหนดอัตราดอกเบี้ยเท่ากับอัตราดอกเบี้ยเงินกู้สามัญ ตามประกาศสหกรณ์

ข้อ 7 การใช้บุคคลค้ำประกันให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(7.1) สมาชิกที่เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ข้าราชการบำนาญ และเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ต้องมีสมาชิกค้ำประกัน เงินกู้จำนวน 3 คน

(7.2) สมาชิกที่เป็นลูกจ้างชั่วคราว กลุ่มวิชาชีพ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่สมาคมพาณิชย์ ต้องมี สมาชิกค้ำประกันเงินกู้จำนวน 4 คน และต้องมีสมาชิกที่เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ข้าราชการบำนาญ หรือเจ้าหน้าที่สหกรณ์ อย่าง น้อย 2 คนเป็นผู้ค้ำประกัน

สมาชิกสามารถใช้บุคคลค้ำประกันซ้ำกับเงินกู้สามัญทุกประเภทได้ เมื่อผู้ค้ำประกันตายหรือออกจากสหกรณ์ไม่ ว่าจะเป็นสาเหตุใด หรือสหกรณ์เห็นว่าไม่สมควรจะเป็นผู้ค้ำประกันต่อไป ผู้กู้ต้องให้สมาชิกอื่นเข้าเป็นผู้ค้ำประกันแทนคนเดิมให้ เสร็จภายในสิบห้าวันนับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากสหกรณ์

ข้อ 8 การกู้สามัญเพื่อซื้อการบริโภค สมาชิกต้องยื่นคำขอกู้และทำสัญญาตามแบบที่สหกรณ์กำหนดพร้อมเอกสาร หลักฐานดังนี้

- (1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือถ้าใช้บัตรข้าราชการหรือบัตรพนักงานของ รัฐต้องมีสำเนาทะเบียน บ้านทั้งของผู้กู้ ผู้ค้ำประกันรวมทั้งคู่สมรส
- (2) หนังสือหรือเอกสารแสดงรายการเงินเดือนของผู้กู้
- (3) หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน ณ ที่จ่าย
- (4) หนังสือจำนำหุ้นหรือบัญชีเงินฝาก แล้วแต่กรณี
- (5) เอกสารอื่นที่สหกรณ์เห็นว่าจำเป็นแก่การกู้นั้น

ข้อ 9 หลักเกณฑ์และเงื่อนไขอื่นให้เป็นไปตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้และ ดอกเบี้ยเงินกู้ (ครั้งที่ 2) พ.ศ. 2559

บรรดามติ ประกาศ และคำสั่งอื่นที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ยกเลิก แล้วใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2560 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560

คำพอง มั่นจิต

(นายคำพอง มั่นจิต)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด

ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด
เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การหักเงินได้รายเดือนเพื่อชำระหนี้ให้แก่สหกรณ์ประจำเดือน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 65 แห่งระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้และดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ.2559 คณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 47 ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ 10 เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2559 ให้กำหนดการหักเงินได้รายเดือนเพื่อชำระหนี้ให้แก่สหกรณ์ประจำเดือน โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

1. สำหรับสมาชิกที่เป็นข้าราชการและลูกจ้างประจำ ที่มีอายุไม่เกิน 56 ปีขึ้นไป ที่เป็นสมาชิกก่อนวันที่ 1 มกราคม 2559 และมีหนี้คงเหลืออยู่กับสหกรณ์ก่อนประกาศฉบับนี้ถือใช้ ให้คำนวณหักเงินได้รายเดือนตาม ข้อ 5 ของประกาศฉบับนี้
2. สำหรับสมาชิกที่เป็นลูกจ้างชั่วคราว ที่เป็นสมาชิกก่อนวันที่ 1 มกราคม 2559 และมีหนี้คงเหลืออยู่กับสหกรณ์ก่อนประกาศฉบับนี้ถือใช้ ให้คำนวณได้ไม่เกินร้อยละแปดสิบของเงินเดือน ต่อไปจะพิจารณาลดการคำนวณหักเงินเดือนลงครึ่งร้อยละสอง จนเหลือไม่เกินกว่าร้อยละเจ็ดสิบ
3. สำหรับสมาชิกสหกรณ์ที่สมัครก่อนวันที่ 1 มกราคม 2559 ที่มีอายุตั้งแต่ 56 ปีขึ้นไป และเป็นสมาชิก กบข. และมีหนี้คงเหลืออยู่กับสหกรณ์ก่อนประกาศฉบับนี้ถือใช้ ให้หักเงินได้รายเดือนออกร้อยละยี่สิบก่อน ส่วนเงินได้รายเดือนที่เหลือ หากสมาชิกมีภาระหนี้สินกับเจ้าหนี้รายอื่นๆ ซึ่งหักชำระหนี้จากเงินเดือนเช่นเดียวกับสหกรณ์รวมถึงเงินหักอื่น ๆ ให้หักภาระหนี้ดังกล่าวออกก่อน และจึงนำเงินได้รายเดือนที่เหลือมาคำนวณหักชำระหนี้เงินกู้ทุกประเภท ดอกเบี้ยเงินกู้ และเงินค่าหุ้นรายเดือนของสมาชิก ให้คำนวณหักเงินได้รายเดือนตาม ข้อ 5 ของประกาศฉบับนี้ ยกเว้นสมาชิกผู้ที่ชำระงวดสุดท้ายไม่เกินอายุ 60 ปี ไม่ต้องหักเงินได้รายเดือนออกร้อยละยี่สิบก่อน
4. สำหรับสมาชิกที่สมัครหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2559 หรือสมาชิกผู้ไม่มีหนี้คงเหลือกับสหกรณ์ก่อนประกาศใช้ประกาศฉบับนี้ ให้หักเงินได้รายเดือนไม่เกินร้อยละเจ็ดสิบของเงินได้รายเดือนที่เหลือ และกำหนดงวดสุดท้ายไม่เกิน 60 ปี
5. สำหรับสมาชิก ข้อ 1 และ ข้อ 3 ที่เคยใช้สิทธิก่อนหน้าที่ประกาศฉบับนี้ถือใช้ ให้เริ่มต้นคำนวณการหักเงินได้รายเดือนตามอัตราล่าสุดที่ได้รับ และสำหรับผู้ที่ยังไม่เคยใช้สิทธิคำนวณหักเงินได้รายเดือนไม่เกินร้อยละเก้าสิบ ให้เริ่มต้นที่คำนวณหักได้ไม่เกินร้อยละเก้าสิบของเงินได้รายเดือน ต่อไปจะพิจารณาลดการคำนวณหักเงินเดือนลงครึ่งร้อยละสอง จนเหลือไม่เกินกว่าร้อยละแปดสิบ

บรรดามติ ประกาศ และคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ยกเลิกและใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2559 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 30 กันยายน 2559

คำพอง มั่นจิต

(นายคำพอง มั่นจิต)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด

ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด
ว่าด้วย การกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเงินกู้สามัญทั่วไป

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 10,11,12,13,14,15,16,17,18,43,44,46 และ 47 แห่งระเบียบระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้และดอกเบี้ยเงินกู้ (ครั้งที่ 2) พ.ศ.2559 คณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 48 ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2560 ให้ยกเลิกประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์จำกัด เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเงินกู้สามัญทั่วไป ลงวันที่ 30 กันยายน 2559 แล้วกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเงินกู้สามัญทั่วไปใหม่ดังนี้

ข้อ 1 เงินกู้สามัญทั่วไป มีวัตถุประสงค์ เพื่อการช่วยเหลือทางการเงินแก่สมาชิก เป็นค่าใช้จ่ายเพื่ออุปโภคบริโภคภายในครอบครัว

ข้อ 2 วงเงินกู้สามัญทั่วไป สำหรับสมาชิกรายหนึ่งนั้นให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(2.1) สมาชิกที่เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำที่ยังปฏิบัติงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุรินทร์และเจ้าหน้าที่สหกรณ์ซึ่งเป็นสมาชิกที่สหกรณ์สามารถส่งหักเงินเดือน ณ ที่จ่ายได้ตามจำนวนที่เรียกเก็บประจำเดือน

(ก) เป็นสมาชิก 6 เดือน แต่ไม่เกิน 5 ปี มีสิทธิ์กู้ได้ 70 เท่าของเงินได้รายเดือน แต่ไม่เกิน 1,500,000.00 บาท

(ข) เป็นสมาชิกมากกว่า 5 ปีแต่ไม่เกิน 10 ปี มีสิทธิ์กู้ได้ 80 เท่าของเงินได้รายเดือน แต่ไม่เกิน 2,400,000.00 บาท

(ค) เป็นสมาชิกมากกว่า 10 ปีขึ้นไป มีสิทธิ์กู้ได้ 90 เท่าของเงินได้รายเดือน แต่ไม่เกิน 3,000,000.00 บาท

(2.2) สมาชิกที่เป็นลูกจ้างชั่วคราว กลุ่มวิชาชีพ พนักงานราชการ ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุรินทร์และเจ้าหน้าที่สมาคมพาณิชย์ ซึ่งเป็นสมาชิกที่สหกรณ์สามารถส่งหักเงินเดือน ณ ที่จ่ายได้ตามจำนวนที่เรียกเก็บประจำเดือน

(ก) เป็นสมาชิก 6 เดือน แต่ไม่เกิน 2 ปี มีสิทธิ์กู้ได้ 50 เท่าของเงินได้ รายเดือน แต่ไม่เกิน 300,000.00 บาท ผู้ค้ำประกัน 4 คน

(ข) เป็นสมาชิกมากกว่า 2 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี มีสิทธิ์กู้ได้ 60 เท่าของเงินได้รายเดือน แต่ไม่เกิน 400,000.00 บาท ผู้ค้ำประกัน 4 คน

(ค) เป็นสมาชิกมากกว่า 5 ปี มีสิทธิ์กู้ได้ 70 เท่าของเงินได้รายเดือนแต่ไม่เกิน 500,000.00 บาท ผู้ค้ำประกัน 4 คน

(ง) ถ้าใช้หลักทรัพย์ค้ำประกันให้คำนวณราคาประเมินของทางราชการเฉพาะที่ดินเท่านั้น ให้สามารถกู้ได้เพิ่มอีกหนึ่งสัญญาได้ไม่เกิน 500,000.00 บาท กำหนดงวดชำระไม่เกิน 150 งวด

(2.3) สมาชิกที่เป็นลูกจ้างชั่วคราวทั่วไป ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุรินทร์ ซึ่งเป็นสมาชิกที่สหกรณ์สามารถส่งหักเงินเดือน ณ ที่จ่ายได้ตามจำนวนที่เรียกเก็บประจำเดือน

2.3.1 สำหรับสมาชิกที่มีหนี้ยู่เดิมให้กำหนดเกณฑ์ ดังนี้

(ก) เป็นสมาชิก 6 เดือน แต่ไม่เกิน 2 ปี มีสิทธิ์กู้ได้ 15 เท่าของเงินได้รายเดือน แต่ไม่เกิน 70,000.00 บาท ผู้ค้ำประกัน 4 คน

(ข) เป็นสมาชิกมากกว่า 2 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี มีสิทธิ์กู้ได้ 20 เท่าของเงินได้รายเดือน แต่ไม่เกิน 100,000.00 บาท ผู้ค้ำประกัน 4 คน

(ค) เป็นสมาชิกมากกว่า 5 ปี มีสิทธิ์กู้ได้ 25 เท่าของเงินได้รายเดือน แต่ไม่เกิน 250,000. 00บาท ผู้ค้ำประกัน 5 คน

(ง) หรือถ้าใช้หลักทรัพย์ค้ำประกันให้คำนวณราคาประเมินของทางราชการเฉพาะที่ดินเท่านั้น ให้นำไม่เกิน 500,000.00 บาท กำหนดงวดชำระไม่เกิน 150 งวด โดยให้กู้ได้ 1 สัญญา

2.3.2 สำหรับสมาชิกใหม่ และยังไม่เคยได้รับเงินกู้กับสหกรณ์และสมาชิกเดิมที่ไม่มีหนี้กับสหกรณ์ให้กำหนดเกณฑ์ ดังนี้

(ก) เป็นสมาชิก 6 เดือน แต่ไม่เกิน 2 ปี มีสิทธิ์กู้ได้ 15 เท่าของเงินได้รายเดือน แต่ไม่เกิน 50,000.00 บาท ผู้ค้ำประกัน 4 คน

(ข) เป็นสมาชิกมากกว่า 2 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี มีสิทธิ์กู้ได้ 20 เท่าของเงินได้รายเดือน แต่ไม่เกิน 70,000.00 บาท ผู้ค้ำประกัน 4 คน

(ค) เป็นสมาชิกมากกว่า 5 ปี แต่ไม่เกิน 10 ปี มีสิทธิ์กู้ได้ 25 เท่าของเงินได้รายเดือน แต่ไม่เกิน 100,000.00 บาท ผู้ค้ำประกัน 5 คน

(ง) เป็นสมาชิกมากกว่า 10 ปี มีสิทธิ์กู้ได้ 30 เท่าของเงินได้รายเดือน แต่ไม่เกิน 250,000.00 บาท ผู้ค้ำประกัน 5 คน

(จ) หรือถ้าใช้หลักทรัพย์ค้ำประกันให้คำนวณราคาประเมินของทางราชการเฉพาะที่ดินเท่านั้น ให้นำไม่เกิน 500,000.00 บาท กำหนดงวดชำระไม่เกิน 150 งวด โดยให้กู้ได้ 1 สัญญา

(2.4) สมาชิกที่เป็นข้าราชการบำนาญหรือสมาชิกที่มีอายุเกินกว่า 60 ปีให้ใช้หลักเกณฑ์ตามข้อ (2.1) แต่ไม่เกิน 1,000,000.00 บาท กำหนดงวดชำระหนี้ไม่เกิน 96 งวด

(2.5) สมาชิกที่เป็นข้าราชการ เจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ และลูกจ้างประจำ ที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานนอกสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุรินทร์และหรือไม่สามารถหักเงินเดือน ณ ที่จ่ายได้ ให้ใช้หลักเกณฑ์ตามข้อ (2.1) โดยอนุโลม แต่ไม่เกิน 1,500,000.00 บาท ต้องมีหุ้นและหรือเงินฝากในสหกรณ์รวมกันไม่น้อยกว่า 2 ใน 5 ของวงเงินกู้สามัญรวมทุกประเภทและให้มีผู้ค้ำประกันเพิ่มจากข้อ 5(1) เพิ่มอีก 1 คน กำหนดงวดชำระ 100 งวด แต่งวดสุดท้ายไม่เกินอายุ 60 ปี

(2.6) สมาชิกที่ไม่ได้ปฏิบัติราชการแล้ว ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 90 ของทุนเรือนหุ้น

(2.7) สมาชิกสมทบต้องเป็นสมาชิกสมทบแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือนให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 90 ของทุนเรือนหุ้นและเงินฝากที่มีในสหกรณ์

ข้อ 3 กำหนดงวดชำระหนี้เป็นรายเดือน เดือนละเท่าๆกันวันแต่เดือนสุดท้ายให้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(3.1) สมาชิกตามข้อ(2.1) ที่เป็นสมาชิกก่อนวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2559 เป็นต้นไป ชำระไม่เกิน 240 งวด แต่งวดสุดท้ายไม่เกินอายุ ดังนี้

3.1.1 ข้าราชการ

- ในปี 2560 งวดสุดท้ายอายุไม่เกิน 68 ปี
- ในปี 2561 งวดสุดท้ายอายุไม่เกิน 66 ปี
- ในปี 2562 งวดสุดท้ายอายุไม่เกิน 64 ปี
- ในปี 2563 งวดสุดท้ายอายุไม่เกิน 62 ปี
- ในปี 2564 เป็นต้นไป งวดสุดท้ายอายุไม่เกิน 60 ปี

3.1.2 ลูกจ้างประจำ

- ในปี 2560 งวดสุดท้ายอายุไม่เกิน 63 ปี
- ในปี 2561 งวดสุดท้ายอายุไม่เกิน 61 ปี
- ในปี 2562 เป็นต้นไป งวดสุดท้ายอายุไม่เกิน 60 ปี

3.1.3 เจ้าหน้าที่สหกรณ์ กำหนดงวดสุดท้ายไม่เกินเดือนที่เกษียณอายุ

3.1.4 สมาชิกที่สมัครหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2559 หรือสมาชิกผู้ไม่มีหนี้คงเหลือกับสหกรณ์ ให้กำหนดงวดสุดท้ายอายุไม่เกิน 60 ปี

(3.2) สมาชิกตามข้อ (2.2) ชำระไม่เกิน 120 งวด แต่งวดสุดท้ายไม่เกินอายุ 60 ปี

(3.3) สมาชิกตามข้อ (2.3) ชำระไม่เกิน 108 งวด แต่งวดสุดท้ายไม่เกินอายุ 60 ปี

(3.4) สมาชิกตามข้อ (2.6) และ (2.7) ให้กำหนดงวดชำระหนี้ไม่เกิน 84 งวด

(3.5) การหักเงินได้รายเดือนเพื่อชำระหนี้ให้แก่สหกรณ์ประจำเดือนให้เป็นไปตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนดไว้

ข้อ 4 กำหนดอัตราดอกเบี้ยเท่ากับอัตราดอกเบี้ยเงินกู้สามัญ ตามประกาศสหกรณ์

ข้อ 5 การใช้บุคคลค้ำประกันให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(5.1) สมาชิกตามข้อ (2.1) และข้อ (2.4) ที่กู้ไม่เกิน 1,000,000.00 บาท ต้องมีสมาชิกค้ำประกันเงินกู้จำนวน 3 คน และกู้เกินกว่า 1,000,000.00 บาท ต้องมีสมาชิกค้ำประกันเงินกู้จำนวน 5 คน และถ้าเกินกว่า 2,500,000.00 บาท ต้องมีผู้ค้ำประกัน เงินกู้ 6 คน

(5.2) สมาชิกตามข้อ (2.2) ต้องมีสมาชิก ตามข้อ (5.1) อย่างน้อย 2 คนเป็นผู้ค้ำประกัน

(5.3) สมาชิกที่ตามข้อ (2.3) กู้ไม่เกิน 200,000.00 บาท ต้องมีสมาชิกตามข้อ (5.1) อย่างน้อย 2 คนเป็นผู้ค้ำประกัน และกู้เกินกว่า 200,000.00 บาท ต้องมีสมาชิกตามข้อ (5.1) อย่างน้อย 3 คนเป็นผู้ค้ำประกัน

(5.4) สมาชิก ตามข้อ (2.1) และข้อ (2.4) สามารถค้ำประกันได้ไม่เกิน 6 คน และสามารถค้ำประกันเงินกู้ให้ลูกจ้างชั่วคราวได้อีกไม่เกิน 4 คน

สมาชิกสามารถใช้บุคคลค้ำประกันซ้ำกับเงินกู้สามัญทุกประเภทได้ เมื่อผู้ค้ำประกันตายหรือออกจากสหกรณ์ไม่ว่าจะเป็นสาเหตุใด หรือสหกรณ์เห็นว่าไม่สมควรจะเป็นผู้ค้ำประกันต่อไป ผู้กู้ต้องให้สมาชิกอื่นเข้าเป็นผู้ค้ำประกันแทนคนเดิมให้เสร็จภายในสิบห้าวันนับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากสหกรณ์

(5.5) สมาชิก ตามข้อ (2.1) , (2.2) และ (2.3) ที่ไม่ได้ปฏิบัติงานหรือไม่มีเงินได้รายเดือน ไม่มีสิทธิ์ค้ำประกันสมาชิกรายอื่น

สมาชิกที่เป็นลูกจ้างชั่วคราวที่ไม่ได้ปฏิบัติงานในหน่วยงานสังกัดสาธารณสุขแล้ว ไม่มีสิทธิ์ค้ำประกันสมาชิกรายอื่น

ข้อ 6. การใช้หุ้นหรือเงินฝากค้ำประกัน ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 90 ของหุ้นรวมเงินฝากในสหกรณ์ฯ

เมื่อผู้ค้ำประกันตายหรือออกจากสหกรณ์ไม่ว่าจะเป็นสาเหตุใด หรือสหกรณ์เห็นว่าไม่ สมควรจะเป็นผู้ค้ำประกันต่อไปผู้กู้ต้องให้สมาชิกอื่นเข้าเป็นผู้ค้ำประกันแทนคนเดิมให้เสร็จภายใน 15 วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากสหกรณ์

ข้อ 7 การกู้สามัญทั่วไปสัญญาใหม่ต้องส่งงวดชำระหนี้ตามสัญญาเดิมไม่น้อยกว่า 8 งวดตามสัญญา

ข้อ 8 ผู้ขอกู้ต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(8.1) ต้องมีหุ้นในสหกรณ์รวมกันไม่น้อยกว่า 1 ใน 5 ของวงเงินกู้สามัญรวมทุกประเภท เพื่อค้ำประกันเงินกู้ตลอดอายุสัญญา ยกเว้นสมาชิกตาม ข้อ (2.5) ต้องมีหุ้นตามข้อ (2.25)

(8.2) ต้องฝากเงินประเภทออมทรัพย์ทั่วไปกับสหกรณ์อย่างน้อยร้อยละ 1 ของเงินกู้คงเหลือสุทธิ

(8.3) ต้องไม่อยู่ในระหว่างการผิติดงวดชำระหนี้กับสหกรณ์จนกว่าจะแก้ไขการผิติดงวดชำระหนี้จนแล้วเสร็จหรือไม่อยู่ในระหว่างที่ถูกลงโทษงดให้เงินกู้

(8.4) ต้องปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยกองทุนช่วยเหลือผู้ค้ำประกันในกรณีที่ผู้ค้ำประกัน

(8.5) หากขอกู้เงินกู้สามัญทั่วไป แล้วมีหนี้เงินกู้สามัญอื่นที่กู้ยืมก่อนแล้ว หากรวมกันแล้วมีหนี้ตั้งแต่ 200,000.00 บาท ต้องสมัครเป็นสมาชิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์อนามัยสุรินทร์ และหากรวมกันแล้วมีหนี้ตั้งแต่ 1,000,000.00 บาท ต้องสมัครเป็นสมาชิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์อนามัยสุรินทร์และสมัครเป็นสมาชิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขไทย (สส.ธท.) และหากรวมกันแล้วมีหนี้ตั้งแต่ 2,000,000.00 บาท ต้องสมัครเป็นสมาชิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์อนามัยสุรินทร์และสมัครเป็นสมาชิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขไทย

(สส.ชท.) และสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สภากาชาดของชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย (สส.ชสอ.) โดยยินยอมให้สหกรณ์เป็นผู้รับเงินสงเคราะห์ศพของสมาชิกหากสมาชิกเสียชีวิตเพื่อชำระหนี้ให้แก่สหกรณ์ (ถ้ามี) ให้เสร็จสิ้นก่อนเป็นอันดับแรก

(8.6) ผู้กู้เงินกู้สามัญทั่วไปต้องฝากเงินแบบสัจจะออมทรัพย์กับสหกรณ์ดังนี้

1. วงเงินกู้ไม่เกิน 70,000 บาท ต้องฝากไม่น้อยกว่าเดือนละ 100 บาท
2. วงเงินกู้เกินกว่า 70,000 บาท แต่ไม่เกิน 100,000 บาท ต้องฝากไม่น้อยกว่าเดือนละ 200 บาท
3. วงเงินกู้เกินกว่า 100,000 บาท แต่ไม่เกิน 200,000 บาท ต้องฝากไม่น้อยกว่าเดือนละ 300 บาท
4. วงเงินกู้เกินกว่า 200,000 บาท แต่ไม่เกิน 800,000 บาท ต้องฝากไม่น้อยกว่าเดือนละ 400 บาท
5. วงเงินกู้เกินกว่า 800,000 บาทขึ้นไป แต่ไม่เกิน 1,000,000 บาท ต้องฝากไม่น้อยกว่าเดือนละ 500 บาท
6. วงเงินกู้เกินกว่า 1,000,000 บาทขึ้นไป แต่ไม่เกิน 2,000,000 บาท ต้องฝากไม่น้อยกว่าเดือนละ 600 บาท
7. วงเงินกู้เกินกว่า 2,000,000 บาทขึ้นไป ต้องฝากไม่น้อยกว่าเดือนละ 700 บาทและใช้บัญชีเงิน

ฝากนั้นค่าประกันหนี้เต็มจำนวน

(8.7) ผู้ที่เป็นสมาชิกตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2559 เป็นต้นไป ต้องผ่านการอบรมสมาชิกใหม่ที่สหกรณ์จัดขึ้น

ข้อ 9 หลักเกณฑ์ตามข้อ 2 ข้อ 7 และข้อ 8 ยกเว้น ข้อ 8 (8.7) ให้ยกเว้นสำหรับผู้ที่ใช้หุ้นหรือเงินฝากกับ สหกรณ์ค่าประกันหนี้เต็มจำนวน

ข้อ 10 การกู้สามัญทั่วไป สมาชิกต้องยื่นคำขอกู้และทำสัญญาหรือหนังสือกู้ตามแบบที่ สหกรณ์กำหนดพร้อมเอกสารหลักฐานดังนี้

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือถ้าใช้บัตรข้าราชการหรือบัตรพนักงานของรัฐ ต้องมี สำเนาทะเบียนบ้านทั้งของผู้กู้ ผู้ค้ำประกันรวมทั้งคู่สมรส
2. เอกสารแสดงรายการเงินเดือน หรือสำเนาเอกสาร แสดงการรายการเงินเดือน ของผู้กู้ที่ผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่การเงินในหน่วยงานรับรอง
3. หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน ณ ที่จ่าย
4. หนังสือจำนำหุ้นหรือบัญชีเงินฝาก แล้วแต่กรณี
5. เอกสารอื่นที่สหกรณ์เห็นว่าจำเป็นแก่การกู้ยืม

ข้อ 11 ในกรณีที่ผู้กู้ชำระหนี้หมดสิ้นภายในงวดของสัญญา หรือกู้เพื่อเพิ่มงวดชำระหนี้โดยยอดกู้เท่ากับเงินต้นคงเหลือในขณะนั้นหรือขอกู้สัญญาใหม่ก่อนสัญญาเดิมครบแปดงวดให้เสียค่าปรับผิดสัญญา 1,000 บาท ยกเว้นเสียชีวิต โอนสมาชิก ลาออกจากสมาชิก

ข้อ 12 หลักเกณฑ์และเงื่อนไขอื่นให้เป็นไปตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้และดอกเบี้ยเงินกู้ (ครั้งที่ 2) พ.ศ. 2559

ข้อ 13 บรรดามติ ประกาศ และคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ยกเลิกและใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2560

คำพอง มั่นจิต

(นายคำพอง มั่นจิต)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด

ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเงินกู้สามัญเพิ่มสุข

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 15 และ 43 , 46 แห่งระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้และดอกเบี้ยเงินกู้ (ครั้งที่ 2) พ.ศ. 2559 คณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 48 ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2560 เห็นสมควรให้เพิ่มประเภทเงินกู้สามัญ โดยใช้ชื่อ เงินกู้สามัญเพิ่มสุข ให้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเงินกู้สามัญเพิ่มสุข ไว้ดังนี้

ข้อ 1 เงินกู้สามัญเพิ่มสุข มีวัตถุประสงค์ การช่วยเหลือทางการเงินแก่สมาชิก เป็นค่าใช้จ่ายเพื่ออุปโภคบริโภคภายในครอบครัว

ข้อ 2 คุณสมบัติของสมาชิกผู้กู้ มีดังนี้

- (6) เป็นสมาชิกสหกรณ์ติดต่อกันมาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี
- (7) เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ข้าราชการบำนาญ และเจ้าหน้าที่สหกรณ์ เจ้าหน้าที่สมาคมฌาปนกิจฯ ลูกจ้างชั่วคราวกลุ่มวิชาชีพ พนักงานราชการ หรือลูกจ้างชั่วคราวทั่วไป ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุรินทร์
- (8) สมาชิกผู้กู้ต้องไม่เคยผิดนัดชำระหนี้กับสหกรณ์ ภายใน 12 งวด ก่อนยื่นคำขอกู้
- (9) ผู้ที่เป็นสมาชิกตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2559 เป็นต้นไป ต้องผ่านการอบรมสมาชิกใหม่ที่สหกรณ์จัดขึ้น

ข้อ 3 วงเงินกู้สามัญเพิ่มสุข กำหนดวงวดชำระหนี้ สำหรับสมาชิกรายหนึ่งนั้นให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(3.1) สมาชิกที่เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำที่ยังปฏิบัติงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุรินทร์และเจ้าหน้าที่สหกรณ์ซึ่งเป็นสมาชิกที่สหกรณ์สามารถส่งหักเงินเดือน ณ ที่จ่ายได้ตามจำนวนที่เรียกเก็บประจำเดือน กู้ได้ไม่เกิน 50,000.00 บาท

(3.2) สมาชิกที่เป็นลูกจ้างชั่วคราวกลุ่มวิชาชีพ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราวทั่วไปของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุรินทร์และเจ้าหน้าที่สมาคมฌาปนกิจฯ ที่หักเงินเดือน ณ ที่จ่ายได้

ก. สมาชิกที่มีเงินเดือนไม่เกิน 10,000.00 บาท กู้ได้ไม่เกิน 10,000.00 บาท

ข. สมาชิกที่มีเงินเดือนมากกว่า 10,000.00 บาท กู้ได้ไม่เกิน 20,000.00 บาท

(3.3) กำหนดวงวดชำระไม่เกิน 60 งวด กำหนดวงวดชำระงวดสุดท้ายไม่เกินอายุ 60 ปี ยกเว้นเจ้าหน้าที่สหกรณ์กำหนดวงวดสุดท้ายไม่เกินเดือนที่เกษียณอายุ

(3.4) การหักเงินได้รายเดือนเพื่อชำระหนี้ให้แก่สหกรณ์ประจำเดือนให้เป็นไปตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนดไว้

ข้อ 4 กำหนดยื่นสัญญาใหม่ ต้องชำระหนี้สัญญาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 8 งวด

สหกรณ์สงวนสิทธิ์ที่จะเรียกคืนเงินต้นทั้งหมดพร้อมดอกเบี้ยในทันทีที่สหกรณ์เห็นว่าสมาชิกกระทำความผิดสัญญาที่กระทำไว้กับสหกรณ์หรือตามระเบียบ หลักเกณฑ์ที่สหกรณ์กำหนดไว้อันอาจทำให้สหกรณ์เกิดความเสียหาย

ข้อ 5 ในกรณีที่ผู้กู้ชำระหนี้หมดสิ้นภายในงวดของสัญญา หรือผู้กู้เพื่อเพิ่มวงวดชำระหนี้โดยยอดกู้เท่ากับเงินต้นคงเหลือในขณะนั้นหรือขอผู้สัญญาใหม่ก่อนสัญญาเดิมครบแปดงวดให้เสียค่าปรับผิดสัญญา 1,000 บาท ยกเว้นเสียชีวิตโอนสมาชิก ลาออกจากสมาชิก

ข้อ 6 กำหนดอัตราดอกเบี้ยเท่ากับอัตราดอกเบี้ยเงินกู้สามัญ ตามประกาศสหกรณ์

ข้อ 7 การใช้บุคคลค้ำประกัน ต้องมีสมาชิกที่เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ข้าราชการบำนาญ หรือเจ้าหน้าที่สหกรณ์อย่างน้อย 1 คนเป็นผู้ค้ำประกัน

สมาชิกสามารถใช้บุคคลค่าประกันชำระกับเงินกู้สามัญทุกประเภทได้ เมื่อผู้ค้ำประกันตายหรือออกจากสหกรณ์ไม่ว่าจะเป็นสาเหตุใด หรือสหกรณ์เห็นว่าไม่สมควรจะเป็นผู้ค้ำประกันต่อไป ผู้กู้ต้องให้สมาชิกอื่นเข้าเป็นผู้ค้ำประกันแทนคนเดิมให้เสร็จภายในสิบห้าวันนับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากสหกรณ์

ข้อ 8 การกู้สามัญเพิ่มสุข สมาชิกต้องยื่นคำขอกู้และทำสัญญาตามแบบที่สหกรณ์กำหนดพร้อมเอกสารหลักฐานดังนี้

(6) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือถ้าใช้บัตรข้าราชการหรือบัตรพนักงานของรัฐต้องมีสำเนาทะเบียนบ้านทั้งของผู้กู้ ผู้ค้ำประกันรวมทั้งคู่สมรส

(7) หนังสือหรือเอกสารแสดงรายการเงินเดือนของผู้กู้

(8) หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน ณ ที่จ่าย

(9) หนังสือจำนำหุ้นหรือบัญชีเงินฝาก แล้วแต่กรณี

(10) เอกสารอื่นที่สหกรณ์เห็นว่าจำเป็นแก่การกู้นั้น

ข้อ 9 หลักเกณฑ์และเงื่อนไขอื่นให้เป็นไปตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้และดอกเบี้ยเงินกู้ (ครั้งที่ 2) พ.ศ. 2559

บรรดามติ ประกาศ และคำสั่งอื่นที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ยกเลิก แล้วใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2560

คำพอง มั่นจิต

(นายคำพอง มั่นจิต)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด

ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด

เรื่อง อัตราดอกเบี้ยเงินกู้สามัญเพิ่มสุข

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด ข้อ 16 รวมทั้งระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้และดอกเบี้ยเงินกู้ (ครั้งที่ 2) พ.ศ. 2559 คณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 48 ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2560 เห็นสมควรให้เพิ่มประเภทเงินกู้สามัญ โดยใช้ชื่อ เงินกู้สามัญเพิ่มสุข ให้กำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้สามัญเพิ่มสุข ร้อยละ 6.75 บาทต่อปี

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560

ประกาศ ณ วันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2560

คำพอง มั่นจิต

(นายคำพอง มั่นจิต)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด

ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด

เรื่อง อัตราดอกเบี้ยเงินให้กู้แก่สหกรณ์อื่น

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด ข้อ 13, 65(8) , 87(3) และระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด ว่าด้วยการให้สหกรณ์อื่นกู้ยืมเงิน พ.ศ. 2546 และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด ชุดที่ 47 ครั้งที่ 9 เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม พ.ศ.2559 จึงได้มีมติเป็นเอกฉันท์ให้ปรับอัตราดอกเบี้ยเงินให้กู้แก่สหกรณ์อื่นใหม่ ทั้งนี้เพื่อให้การบริหารงานของสหกรณ์ฯ สอดคล้องกับภาวะการเงินของสถาบันการเงินทั่วไป จึงขอปรับกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินให้กู้แก่สหกรณ์อื่น ดังนี้

อัตราดอกเบี้ยเงินให้กู้แก่สหกรณ์อื่น จากร้อยละ 5.00 บาท เป็นร้อยละ 4.75 บาทต่อปี

ทั้งนี้ตั้งแต่ วันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2559

ประกาศ ณ วันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2559

คำพอง มั่นจิต

(นายคำพอง มั่นจิต)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด

ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราดอกเบี้ยเงินรับฝากประจำจากสหกรณ์อื่น

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด ข้อ 12,65(2)(8) ,87(1) และระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด ว่าด้วยการรับฝากเงินจากสหกรณ์อื่น พ.ศ.2553 และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด ชุดที่ 47 ครั้งที่ 10 เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2559 ได้มีมติเป็นเอกฉันท์ให้กำหนดอัตราดอกเบี้ย เงินรับฝากประจำจากสหกรณ์อื่น โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

1. หลักเกณฑ์การฝาก
 1. จำนวนเงินรับฝากแต่ละครั้งไม่น้อยกว่า 1,000,000.00 บาท
 2. กำหนดระยะเวลาฝากไม่น้อยกว่า 12 เดือน
 3. จ่ายดอกเบี้ยเมื่อครบกำหนดระยะเวลาฝาก
 4. ถ้าถอนก่อนครบกำหนด และระยะเวลาฝากยังไม่ถึง 3 เดือน จะไม่จ่ายดอกเบี้ย
2. อัตราดอกเบี้ยเงินรับฝาก

อัตราดอกเบี้ยเงินฝากประจำ ร้อยละ 3.85 บาท/ปี

ทั้งนี้ตั้งแต่ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2559

ประกาศ ณ วันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2559

คำพอง มั่นจิต
 (นายคำพอง มั่นจิต)
 ประธานกรรมการ
 สหกรณ์ออมทรัพย์อนามัยสุรินทร์ จำกัด